

Godišnje izvješće o radu Ministarstva zaštite okoliša i prirode za 2014. godinu



GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZA 2014. GODINU



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO ZAŠTITE
OKOLIŠA I PRIRODE

I. PREDGOVOR MINISTRA ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE

Zaštita okoliša i prirode jedno je od prioriteta pitanja današnjice te je integrirano u sve politike kako na Europskoj, tako i nacionalnoj razini. Okolišne politike su odgovor i rješenje za mnoge probleme s kojima se danas suočavamo poput, primjerice, sve manje raspoloživih prirodnih resursa, pitanja energetske sigurnosti, borbe protiv klimatskih promjena, te su dio rješenja za gospodarsku krizu.

Očuvani okoliš i priroda jedan su od najvećih resursa Republike Hrvatske po kojemu smo u samom europskom vrhu. To je naša velika prednost, a ujedno i odgovornost da taj vrijedan resurs stavimo u funkciju održivog razvoja.

Učinkovito upravljanje resursima, sprječavanje i ublažavanje klimatskih promjena, očuvanje prirodnih bogatstava i njegovo održivo korištenje te razvoj "zelenog" gospodarstva samo su neki od naših ciljeva kojima ostvarujemo višestruke koristi – očuvan i zdrav okoliš, veću kvalitetu života naših građana i gospodarski rast i razvoj.

U 2014. godini proveli smo velike i značajne projekte kojima direktno utječemo na kvalitetu života naših sugrađana. Riječ je o projektima u našim prioritetnim područjima - gospodarenju otpadom, zaštiti prirode, prilagođavanju klimatskim promjenama te zaštiti zraka, tla i mora.

Prekidamo s lošom praksom zbrinjavanja otpada i konačno počinjemo gospodariti otpadom i vrijednim sirovinama koje su u njemu sadržane. To i jest glavni smisao novog sustava jer su veliki dio otpada korisne sirovine koje se mogu ponovno upotrijebiti, oporabiti i vratiti u sustav.

Sukladno ciljevima postavljenima u Zakonu o održivom gospodarenju otpadom koji smo donijeli u 2013. godini, uspostavljamo cjeloviti sustav gospodarenja otpadom kojim ćemo, umjesto 360 odlagališta diljem Hrvatske koja će se sanirati i zatvoriti, imati 13 centara za gospodarenje otpadom.

U 2014. godini nastavili smo s akcijom pojačanog nadzora "Velika čistka" u okviru koje je inspekcija provela nadzor nad 360 odlagališta u Hrvatskoj. Fokus je bio na sanacijama te dodatno na provođenju mjera zaštite okoliša, usklađenosti sa zakonom i pravilnicima te se provjeravala količina i vrsta odloženog otpada. Izrečeno je 56 mjera i 8 inspekcijskih nadzora. Efekt koji su izazvala rješenja inspekcije zaštite okoliša doveo je do toga da su se pokrenule sanacije odlagališta.

Samo u 2014. godini po ugovoru s Fondom za zaštitu okoliša i prirode za sanacije je odobreno 45 milijuna kuna. Za tri odlagališta otpada u gradovima Osijeku i Samoboru te Općini Semeljci, osigurano je 100% financiranje sanacija u visini oko 110 milijuna kuna i to povlačenjem 85% sredstava iz EU fondova dok je ostatak od 15% sredstava osigurao Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost. Krenuli su i radovi na sanaciji crne točke Lemić brdo kod Karlovca vrijednoj 15,5 milijuna kuna.



Sukladno obavezama iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom, gradovi i općine pokrenuli su primarnu selekciju te je samo uz sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost nabavljeno komunalne opreme u vrijednosti preko pola milijarde kuna. Zahvaljujući tomu oko 80% građana Hrvatske danas ima pristup nekom obliku primarne selekcije, dok ih je to 2012. godine imalo samo oko 45%.

U 2014. godini intenzivirale su se i aktivnosti na izgradnji centara za gospodarenje otpadom - modernih postrojenja u kojima se najsuvremenijim tehnologijama po najvišim ekološkim standardima obrađuje otpad. U Hrvatskoj će biti izgrađeno 13 centara za gospodarenje otpadom čija se vrijednost procjenjuje na 4,8 milijardi kuna, od čega je u EU fondovima osigurano 70% sredstava dok će ostatak do 90% biti osiguran u nacionalnom Fondu za zaštitu okoliša i prirode. Jedinicama lokalne samouprave tako preostaje osigurati samo 10% vrijednosti investicije.

A da se adekvatan, zakonski propisan sustav gospodarenja otpadom može uspostaviti i u trenucima najvećih kriznih stanja pokazali smo u Vukovarsko-srijemskoj županiji u kojoj smo lani proveli najveću akciju sanacije otpada s poplavljenih područja u povijesti Hrvatske.

Hrvatska je po očuvanoj prirodi i biološkoj raznolikosti jedna od najbogatijih zemalja Europske unije. Pod ekološkom mrežom Natura 2000 je gotovo 30% površine naše države. Imamo 19 nacionalnih parkova i parkova prirode. Cilj je očuvati postojeću bioraznolikost i geološku raznolikost, vratiti dio izgubljenih vrsta i staništa gdje je to moguće te razviti prikladan sustav za njihovo vrednovanje i očuvanje.

Očuvana prirodna bogatstva ujedno su i naš najvrjedniji resurs i imamo obavezu staviti ga u funkciju održivog razvoja. Razvoj ne ide bez ulaganja. Zato u zaštićena prirodna područja ulažemo više nego ikada prije. Investiramo u infrastrukturu, u brendiranje naših parkova, u poboljšanje u upravljanju, a sve s jednim ciljem - da parkovi budu pokretači razvoja cijelih regija koje njima gravitiraju.

Do kraja 2014. godine u nacionalnim parkovima i parkovima prirode pokrenuti su ili dovršeni infrastrukturni projekti vrijedni preko 200 milijuna kuna. Kako bismo dodatno povećali prepoznatljivost 19 nacionalnih parkova i parkova prirode lani smo objedinili pod zajednički brend "Parkovi Hrvatske". Otvoreni su i novi projekti za poticanje energetske učinkovitosti u zaštićenim područjima, zamjene postojećih vozila i plovila ekološki prihvatljivima i obnova po načelima energetske učinkovitosti.

Prošle godine dovršili smo verifikaciju ekološke mreže Natura 2000, a s radom je krenuo i projekt učinkovitijeg upravljanja i razvoja zaštićenih područja "Parcs" vrijedan 126 milijuna kuna.

Značajni rezultati ostvareni su i u sektoru klimatskih promjena, te zaštite zraka, tla i mora. Upravo je energetska učinkovitost prepoznata kao najisplativiji i najučinkovitiji način smanjenja emisija stakleničkih plinova i postizanja ciljeva borbe protiv klimatskih promjena te stoga ima ključnu ulogu i u općoj nacionalnoj i europskoj energetskej politici.

Uz dotad postojeće programe energetske učinkovitosti obnove javnih zgrada, prošle godine pokrenuti su programi energetske obnove obiteljskih kuća i višestambenih zgrada. U okviru energetske učinkovitosti u prometu u 2014. godini pokrenut je program sufinanciranja kupnje ekološki prihvatljivih vozila kao i "Zelena linija", projekt kroz koji će se u nacionalnim parkovima i parkovima prirode postojeća vozila i plovila zamijeniti ekološkima. To za rezultat ima manje troškove, smanjenje emisija stakleničkih plinova te čistiji zrak. Također, radi se na izradi potrebnih

strateških dokumenata, poput Strategije niskougličnog razvoja RH do 2030. s pogledom na 2050. godinu koja će, po donošenju, biti temeljni dokument u području ublaženja klimatskih promjena ali i krovna gospodarska, razvojna i okolišna strategija.

Kvaliteta zraka u Hrvatskoj je zadovoljavajuće kvalitete, međutim, to nije slučaj u Slavonskom Brodu. Ministarstvo je u Slavonskom Brodu u 2014. godini postavilo novu mjernu postaju, osnovano je Povjerenstvo za praćenje poboljšanja kvalitete zraka na području Slavenskog Broda, nastavljen je rad stručne skupine RH i BiH, a Institut za medicinska istraživanja izradio je Elaborat o udjelu pojedinih dominantnih izvora onečišćenja zraka koji je preduvjet za izradu Akcijskog plana u kojemu će se definirati striktno mjere za poboljšanje kvalitete zraka.

Što se kakvoće mora tiče, rezultati ispitivanja u 2014. godini pokazali su da je kakvoća mora izvrsna i dobra na čak 99% točaka te je Hrvatska po kakvoći mora među prve tri zemlje u Europi, uz Cipar i Maltu.

Svime ovime što smo učinili u 2014. godini, konkretnim projektima i rezultatima, pokazujemo da briga o okolišu nije kočnica razvoja nego upravo suprotno. To je snažan poticaj razvoju Hrvatske temeljenom na načelu održivosti i smjer kojim nastavljamo i dalje.

II. UVOD

Djelokrug Ministarstva zaštite okoliša i prirode određen je Zakonom o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave (Narodne novine br. 150/11, 22/12, 39/13, 125/13 i 148/13).

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode obavlja upravne i druge poslove koji se odnose na:

- opću politiku zaštite okoliša u ostvarivanju uvjeta za održivi razvitak;
- zaštitu zraka, tla, voda, mora, biljnog i životinjskog svijeta u ukupnosti uzajamnog djelovanja, osiguravanje praćenja stanja onečišćenja zraka, tla, voda i morskog okoliša te osiguravanje provedbe mjera radi sprječavanja onečišćavanja zraka, tla, voda i morskog okoliša, osiguravanje praćenja stanja te osiguravanje provedbe mjera radi sprječavanja svjetlosnog onečišćenja okoliša;
- prati stanje u vezi s uzrocima promjene klime i oštećenja ozonskog sloja, skrbi o provedbi mjera ublaženja i prilagodbe klimatskim promjenama te provodi mjere za smanjivanje tvari koje oštećuju ozonski sloj te provedbu mjera zaštite;
- izradu prijedloga mjera za unapređenje stanja u području zaštite okoliša, provedbu ciljeva zaštite okoliša utvrđenih strategijom zaštite okoliša i izradu izvješća o stanju okoliša u državi, predlaganje, promicanje i praćenje mjera za unapređivanje zaštite okoliša;
- provedbu procjene utjecaja na okoliš; osiguravanje provedbe katastra onečišćavanja;
- sustavno praćenje stanja okoliša (monitoring);
- vođenje informacijskog sustava zaštite okoliša, utvrđivanje mjera, uvjeta i suglasnosti zaštite okoliša; skrb, usklađivanje i vođenje nadzora nad financiranjem programa zaštite okoliša;

- postupanje s otpadom;
- pripremu prijedloga standarda zaštite okoliša;
- ocjenjivanje uvjeta za rad pravnih i fizičkih osoba iz područja zaštite okoliša;
- ostvarivanje međunarodne suradnje u zaštiti okoliša;
- određuje strateške odrednice održivog razvitka po konceptu zelenog gospodarstva s ciljem poticanja stvaranja dodane vrijednosti u sektoru energetike, transporta i turizma;
- utvrđivanje politike djelovanja i obavljanje upravnoga nadzora i nadzora nad stručnim radom Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost;
- inspekcijske poslove zaštite okoliša;
- poticanje odgoja i obrazovanja te istraživanja u svezi sa zaštitom okoliša.

Ministarstvo obavlja upravne i druge poslove koji se odnose na:

- istraživanje, proučavanje, praćenje, evidentiranje, dokumentiranje i promicanje prirodne baštine, središnju informacijsko-dokumentacijsku službu;
- utvrđivanje svojstva zaštićenih dijelova prirode te njihovo vrednovanje;
- vođenje središnjih upisnika zaštićenih dijelova prirode;
- propisivanje mjerila za utvrđivanje programa javnih potreba u području zaštite prirode Republike Hrvatske;
- skrb, usklađivanje i vođenje nadzora nad financiranjem programa zaštite prirode;
- osnivanje i nadzor nad ustanovama za obavljanje poslova djelatnosti zaštite prirode;
- ocjenjivanje uvjeta za rad pravnih i fizičkih osoba na poslovima zaštite prirode;
- osiguravanje uvjeta za obrazovanje i usavršavanje stručnih djelatnika u djelatnostima zaštite prirode, provedbu nadzora prometa, uvoza, izvoza zaštićenih dijelova prirode;
- utvrđivanje uvjeta za korištenje i namjenu zaštićenih dijelova prirode, te upravljanje zaštićenim dijelovima prirode;
- utvrđivanje uvjeta zaštite prirode; inspekcijske poslove zaštite prirode.

Ministarstvo obavlja poslove koji se odnose na sudjelovanje Republike Hrvatske u radu tijela Europske unije u područjima iz njegove nadležnosti.

Ministarstvo obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost posebnim zakonom.

III. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA



IV. VIZIJA I MISIJA

Ministarstvo je donijelo Izjavu o viziji koja glasi: „Vizija Ministarstva zaštite okoliša i prirode je zelena i razvijena Hrvatska.“

Isto tako donijelo je i Izjavu o misiji koja glasi: „Misija Ministarstva zaštite okoliša i prirode je stvaranje uvjeta za aktivno sudjelovanje svih dionika društva u cilju održivog razvoja Republike Hrvatske.“

V. OPĆI PRIKAZ OSTVARENJA CILJEVA IZ 2014. GODINE

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti				
			Z	P	I	A	O
1.	Kabinet ministra	5	1	4	0	0	0
2-	Glavno tajništvo ministarstva	31	12	18	0	1	0
3.	Samostalna služba za unutarnju reviziju	14	0	0	0	2	12
4.	Samostalna služba za pravne poslove	10	2	6	0	2	0
5.	Samostalni sektor za EU	10	0	4	1	5	0
6.	Uprava za klimatske aktivnosti, održivi razvoj i zaštitu zraka, tla i mora	15	3	11	0	1	0
7.	Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom	16	1	12	0	3	0
8.	Samostalna služba za međunarodne odnose	6	1	4	0	1	0
9.	Uprava za zaštitu prirode	36	3	25	0	5	3
10.	Uprava za inspekcijske poslove	29	3	1	21	2	2
11.	Samostalna služba za odnose s javnošću i protokol	5	0	5	0	0	0
	UKUPNO	177	26	90	22	22	17

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Br. Specifičnih ciljeva	OSTVARENO	DJELOMIČNO OSTVARENO	NIJE OSTVARENO
1.	Kabinet ministra	5	5	0	0
2.	Glavno tajništvo ministarstva	31	30	1	0
3.	Samostalna služba za unutarnju reviziju	14	10	4	0
4.	Samostalna služba za pravne poslove	10	6	4	0
5.	Samostalni sektor za EU	7	5	1	1
6.	Uprava za klimatske aktivnosti, održivi razvoj i zaštitu zraka, tla i mora	16	12	4	0
7.	Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom	15	13	2	0
8.	Samostalna služba za međunarodne odnose	6	6	0	0
9.	Uprava za zaštitu prirode	36	28	5	3
10.	Uprava za inspekcijske poslove	29	22	4	3
11.	Samostalna služba za odnose s javnošću i protokol	5	5	0	0
UKUPNO		174	142	25	7

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj ciljeva koji se odnose na strateški plan	Opći cilj 1. Zaštititi okoliš i klimu						
			1.1.	1.2.	1.3.	1.4.	1.5.	1.6.	1.7.
1.	Kabinet ministra								
2.	Glavno tajništvo ministarstva								
3.	Samostalna služba za unutarnju reviziju								
4.	Samostalna služba za pravne poslove								
5.	Samostalni sektor za EU	7	0	0	7	0	0	0	0
6.	Uprava za klimatske aktivnosti, održivi razvoj i zaštitu zraka, tla i mora	16	12	4	0	0	0	0	0
7.	Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom	7	1	0	6	0	0	0	0
8.	Samostalna služba za međunarodne odnose	6	6	0	0	0	0	0	0
9.	Uprava za zaštitu prirode								
10.	Uprava za inspekcijske poslove	4	0	0	0	0	0	4	0
11.	Samostalna služba za odnose s javnošću i protokol								
UKUPNO									

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj ciljeva koji se odnose na strateški plan	Opći cilj 2. Zaštićena i očuvana priroda			
			2.1.	2.2.	2.3.	2.4.
1.	Kabinet ministra					
2.	Glavno tajništvo ministarstva					
3.	Samostalna služba za unutarnju reviziju					
4.	Samostalna služba za pravne poslove					
5.	Samostalni sektor za EU					
6.	Uprava za klimatske aktivnosti, održivi razvoj i zaštitu zraka, tla i mora					
7.	Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom					
8.	Samostalna služba za međunarodne odnose					
9.	Uprava za zaštitu prirode	9	4	4	1	0
10.	Uprava za inspekcijske poslove	10	0	0	0	10
11.	Samostalna služba za odnose s javnošću i protokol					
UKUPNO						

VI. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZA 2014. GODINU PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA

1. KABINET MINISTRA

Uvod

U Kabinetu ministra kontinuirano se obavljaju stručni i administrativni poslovi za ministra i zamjenika ministra u cilju omogućavanja nesmetanog obavljanja njihovih službenih zadataka, protokolarni poslovi, poslovi podrške ministru i zamjeniku ministra, poslovi koordinacije uprava i koordinacija s drugim ministarstvima u organizaciji zajedničkih aktivnosti i protokolarnih događanja. Kontinuirano se obavljaju poslovi koordinacije između ministra, zamjenika ministra, pomoćnika ministra i čelnika unutarnjih ustrojstvenih jedinica, poslovi koordinacije i pripreme dokumentacije i materijala s drugim ustrojstvenim jedinicama, radi osiguravanja transparentnosti podataka i uspostave i provođenja učinkovitog zakonodavstva, te prema nalogu daju upute za rad u smjeru ostvarivanja i izvršenja obaveza i prioriteta rada, te realizacije programa i aktivnosti unutar Ministarstva. U Kabinetu se osigurava davanje odgovora iz djelokruga rada Ministarstva na upite javnopravnih tijela, drugih tijela i građana, te se zaprimaju predstavke i pritužbe građana i odgovaraju na njih.

Kontinuirano se obavljaju poslovi praćenja rada i komuniciranja s Vladom Republike Hrvatske, Hrvatskim saborom i njihovim radnim tijelima te svim drugim državnim i javnim tijelima, te se osigurava pravodobna dostava materijala za sva tijela Republike Hrvatske, te koordinacija poslova u svezi ostvarivanja programa rada Ministarstva. Redovito se definiraju pokazatelji uspješnosti rada i utvrđivanja rizika u okviru djelokruga rada Kabineta i Ministarstva. Obavljaju se i drugi stručni i savjetnički poslovi za službene potrebe Ministarstva u procesu rada i realizacije svih aktivnosti.

Kabinet kontinuirano obavlja poslove koordiniranja međunarodne suradnje ministra i zamjenika ministra, te koordinacije EU poslova, kao i poslove organizacije sudjelovanja ministra u radnim tijelima Europske unije.

Institucije Europske unije

U protekloj godini ministar zaštite okoliša i prirode sudjelovao je u radu radnih tijela Europske unije. U 2014. godini održana su tako tri formalna sastanka Vijeća Europske unije za okoliš (ENVI), na kojima je ministar Zmajlović sudjelovao: u Bruxellesu, od 2. do 4. ožujka i od 16. do 17. prosinca, te u Luxemburgu, u razdoblju od 27. do 28. listopada. Također, ministar je sudjelovao u dva neformalna sastanka Vijeća Europske unije koja su se u 2014. godini održala u Milanu, Italiji: Neformalni zajednički sastanak ministara zaštite okoliša i rada Europske unije u srpnju, kao i u Neformalni zajednički sastanak ministara energetike i okoliša Europske unije u listopadu.

Međunarodna suradnja: bilateralni susreti

Tijekom 2014. godine održan je niz bilateralnih susreta ministra i zamjenika ministra sa stranim državnim dužnosnicima. Primjerice, u razdoblju od 15. do 17. srpnja, ministar Zmajlović službeno je boravio u Milanu, Italiji, gdje se susreo i s ministrom okoliša i zaštite kopna i mora Republike Italije, gospodinom Gian Lucom Gallettijem, s kojim je tom prilikom razgovarao suradnji u zaštiti okoliša, s naglaskom na sigurnost naftnih i plinskih operacija na Jadranskom moru.

Ministar Zmajlović se, u studenom iste godine, također susreo s makedonskom veleposlanicom Danielom Karagjozskom, radi dogovora oko nastavka suradnje na području zaštite okoliša i prirode s Republikom Makedonijom. S veleposlanikom Japana, Keijijem Ideom, ministar Zmajlović susreo se u prosincu. Veleposlanik Ide iskazao je osobiti interes Japana za suradnju na području zbrinjavanja otpada, obnovljivih izvora energije i ulaganje u projekte zaštite okoliša.

Zamjenik ministra, g. Hrvoje Dokoza također je održao niz bilateralnih sastanaka, među kojima se može istaknuti susret s veleposlanicom Australije, gospođom Susan Cox.

Sudjelovanje u radu tijela međunarodnih organizacija i institucija

U 2014. godini, u razdoblju od 2. do 4. ožujka, ministar Zmajlović boravio je u Bruxellesu, Belgiji, gdje je sudjelovao na konferenciji „Zdravi oceani – produktivni ekosustavi: Europska konferencija za morski okoliš“. Također, u razdoblju od 9. do 11. listopada, ministar Zmajlović boravio je u Beču, Austriji, gdje je sudjelovao u ministarskoj konferenciji Srednjeeuropske inicijative (SEI) pod nazivom „Energy Turnaround“, kao i u R20 Konferenciji „Future Economic Strategies leading to an Energy Turnaround“, gdje se raspravljalo o gospodarskoj važnosti obnovljivih izvora energije.

Zamjenik ministra, gospodin Hrvoje Dokoza, u svibnju je boravio u Ateni, gdje je sudjelovao na ministarskoj konferenciji o okolišu i klimatskim promjenama „Unija za Mediteran“. Zamjenik je u istom mjesecu također sudjelovao na 20. konferenciji ministara zaštite okoliša Višegradske skupine + Rumunjska, Bugarska i Hrvatska.

Poslovi odnosa s javnošću

U Kabinetu ministra obavljaju se poslovi kontakata s predstavnicima medija, daju se priopćenja za javnost, pripremaju materijali za javne nastupe ministra, organiziraju se konferencije za novinare, te se obavljaju poslovi unutarnjeg informiranja Ministarstva.

U sklopu odnosa sa javnošću, u 2014. godini podržavali smo projekte ministarstva u cilju informiranja javnosti putem medija i podizanja svijesti o temama iz nadležnosti ministarstva, a posebno onima od prioritetne važnosti za Vladu i Ministarstvo, te onih za koje javnost pokazuje poseban interes.

Internetske stranice Ministarstva

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode na svojim web stranicama redovito objavljuje informacije o svim poslovima i događajima iz svoje nadležnosti. Pored redovitih aktivnosti na pripremi i obradi materijala za objavu na službenim internetskim stranicama Ministarstva, tijekom 2014. godine intenzivno se radilo na izradi i prijenosu sadržaja na nove bitno osuvremenjene web stranice

Ministarstva, koje se, između ostalog, odlikuju modernim dizajnom, lakom dostupnošću najtraženijih informacija te funkcionalnom tražilicom. Također, sustav upravljanja sadržajem na novoj web stranici bitno je pojednostavljen, što omogućava njegovo korištenje bez dugotrajne obuke.

Kontinuirano unaprjeđenje poslovanja zaštićenih područja – Nacionalnih parkova

U Kabinetu ministra obavljali su se tijekom 2014. godine poslovi vezani za unaprjeđenje poslovanja zaštićenih područja. Aktivnosti započete na unaprjeđenju upravljanja parkovima te podizanju kvalitete i realizacije mogućeg potencijala obzirom na važnost segmenta u okviru turističke ponude i promocijske uloge, nastavljene su i tako u 2014 godini. Zajedno sa konzultantom definirani su okviri za pronalaženje investitora u hotelijerstvo i prateće ponude otoka Veliki Brijun, i nastavljene su potrebne aktivnosti na realizaciji projekta kako bi Brijuni uz mjere zaštite prirode ostvarili potencijal kao vrhunska destinacija, kakva je bila u doba između dva svjetska rata (tzv. Zlatno doba Brijuna). Na tragu koncepta poželjnog korištenja centralne zone Brijuna i koncepta razvoja hotelske i povezane ponude na otoku stvaraju se uvjeti za poboljšanje i unaprjeđenje osnovne djelatnosti NP Brijuni.

Temeljem navedenih zadataka Ministarstvo je koordiniralo poslove izrade konzervatorske studije, stvaranja preduvjeta za izmjene i dopune PP Brijuni i definiranja pomorskog dobra, a u svim fazama projekta kontinuirano je surađivalo sa nadležnim ministarstvima i Državnim uredom za upravljanje državnom imovinom. Također, intenzivirani su procesi preuzimanja infrastrukture na otoku i stvaranja preduvjeta za potrebna ulaganja u renoviranje i unaprjeđenje iste kao preduvjeta za realizaciju projekta.

Uz navedene poslove na Brijunima, na tragu potencijala svjetski relevantnih destinacija, kontinuirano se radilo na stvaranju preduvjeta za unaprjeđenje poslovanja i u ostalim Nacionalnim Parkovima kao što su Plitvička jezera, Krka i Mljet.

Tijekom godine zajedno sa konzultantima, stručnim tijelima i s posebnim osvrtom na moguće izmjene pravne regulative, iznalazilo se moguća rješenja za stvaranje pretpostavki za unaprjeđenje kako osnovnih djelatnosti tako i komercijalnih, ugostiteljskih i ostalih koje obavljaju Javne ustanove. Uz navedeno, u suradnji sa konzultantom i direktorom društva Motel Plitvice d.o.o., provodio se cijeli niz aktivnosti na iznalaženju strateških opcija i optimalnog poslovnog modela upravljanja imovinom Društva, s ciljem postizanja dugoročne održivosti.

Pravno savjetovanje

U sklopu dužnosti pravnog savjetnika ministra, u Kabinetu su se tijekom 2014. godine kontinuirano obavljali svi zadaci pravne prirode po nalogu ministra neposredno, odnosno tajnice Kabineta ministra, što je podrazumijevalo izradu stručnih mišljenja, pisanja odgovora na upite stranaka, te izradu pojedinih rješenja u složenijim predmetima, a također i sudjelovanje na sastancima uz ministra, odnosno tajnicu Kabineta ministra, a na kojima bi se sastancima doticali i pravnih pitanja.

Također su se obavljali i poslovi upravnog nadzora. U 2014. godini provedeno je ukupno 11 upravnih nadzora u Upravnim odjelima za zaštitu okoliša i prirode u jedinicama Područne (regionalne) samouprave, o čemu su podnesena izvješća Kabinetu ministra i ministru, te su se

pripremali prijedlozi mjera o utvrđenim nedostacima prilikom provedenih upravnih nadzora. U koordinaciji sa Samostalnom službom za pravne poslove, obavljali su se i poslovi zastupanja pred Upravnim sudovima u Republici Hrvatskoj.

U Kabinetu ministra u 2014. godini obavljali su se poslovi vezani uz pravo na pristup informacijama sukladno Konvenciji o pristupu informacijama i Zakonu o pravu na pristup informacijama NN 25/2013, o čemu se podnosilo izvješće Povjereniku za informiranje na za to propisanom obrascu. Obavljali su se i poslovi vezano za omogućavanje sudjelovanja javnosti u odlučivanju i pristupu pravosuđu u pitanjima okoliša.

Također su se obavljali poslovi vezani za funkciju glavnog Koordinatora i središnje kontakt točke Ministarstva za TRIS bazu - sustav za notifikaciju tehničkih propisa, te su se Ministarstvu gospodarstva podnosile primjedbe i mišljenja o nacrtima propisa drugih zemalja članica EU sukladno Direktivi 98/34/EZ, a sve kako bi se unaprijed spriječile moguće prepreke slobodnom kretanju robe na unutarnjem tržištu.

Informacijska sigurnost

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode u svom djelokrugu postupa s klasificiranim podacima i obveznik je Zakona o tajnosti podataka te kontinuirano skrbi o primjeni mjera i standarda informacijske sigurnosti, sukladno obvezama koje je Republika Hrvatska preuzela kroz članstvo u NATO-u i Europskoj Uniji. Ministarstvo u suradnji s Uredom Vijeća za nacionalnu sigurnost i Zavodom za sigurnost informacijskih sustava kontinuirano provodi zakonom utvrđene norme i procedure na svih 5 područja informacijske sigurnosti - fizička sigurnost, sigurnost podataka, sigurnost informacijskih sustava, sigurnosnih provjera i poslovne suradnje. Sukladno odredbama iz pravilnika Ureda Vijeća za nacionalnu sigurnost, koje uređuju navedena područja informacijske sigurnosti, u 2014. godini provedeno je usklađivanje i koordinacija provedbe mjera i standarda informacijske sigurnosti u Ministarstvu.

U 2014. godini pokrenut je proces ažuriranja Pravilnika o tajnosti podataka Ministarstva kojim su definirani i razrađeni kriteriji za određivanje stupnjeva tajnosti podataka iz djelokruga Ministarstva. Izvršene su pripreme za donošenje Pravilnika o primjeni mjera i standarda informacijskog sustava, Plana fizičke sigurnosti, te Plana postupanja s klasificiranim podacima u izvanrednim situacijama, čiji sadržaj će se prilagoditi fizičkim uvjetima na novoj lokaciji Ministarstva.

Dužnosnici i službenici koji ostvaruju pristup klasificiranim podacima kontinuirano su sigurnosno informirani o čemu se vode propisani Registri. Ministar zaštite okoliša i prirode je u 2014. godini donio novu Odluku o popisu dužnosti i poslova za koje je potrebno ishodaenje Certifikata o sigurnosnoj provjeri usklađenog s Pravilnikom o sistematizaciji, te su temeljem predmetne Odluke Ministra podneseni novi zahtjevi za pokretanje postupaka sigurnosne provjere prema Uredu Vijeća za nacionalnu sigurnost.

U redovitim Izvješćima o unutarnjem nadzoru nad primjenom mjera i standarda informacijske sigurnosti prema Uredu Vijeća za nacionalnu sigurnost, opisane su procjene provedenih mjera i standarda informacijske sigurnosti kao i prijedlog mjera za poboljšanje istih.

Ministarstvo je sudjelovalo u redovitim konzultacijama s Uredom Vijeća za nacionalnu sigurnost i Zavodom za sigurnost informacijskih sustava s ciljem konstantnog poboljšanja sustava informacijske i informatičke sigurnosti sustava.

Suradnja s organizacijama civilnog društva

Predstavnici Ministarstva su tijekom 2014. godine aktivno sudjelovali u radu Savjeta za razvoj civilnog društva kao i surađivali s Uredom za udruge Vlade RH izrađujući i dostavljajući potrebna očitovanja, mišljenja i izvješća iz resora zaštite okoliša i prirode. Tijekom 2014. godine Ministarstvo je, kao što je to i do sada činilo, omogućavalo udrugama kao iznimno važnom segmentu zainteresirane javnosti sudjelovanje u različitim oblicima savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona te drugih propisa i akata. Udrugama i zainteresiranim građanima bilo je omogućeno uključivanje u internetske i javne rasprave o nacrtima zakona i drugih propisa. Ministarstvo je u prethodnoj godini dodijelilo i određena financijska sredstva u smislu poticanja organizacija civilnog društva iz područja zaštite okoliša i prirode.

Ravnopravnost spolova

Tijekom 2014. godine Ministarstvo je nastavilo kontinuirano doprinositi provođenju politike ravnopravnosti spolova i rodne ravnopravnosti, provedbom vlastitog Plana djelovanja za promicanje i uspostavljanje ravnopravnosti spolova, sudjelovanjem predstavnika Ministarstva okruglim stolovima na temu rodne i spolne ravnopravnosti, te suradnjom s Uredom za ravnopravnost spolova Vlade RH.

Obrambene pripreme

U području obrambenih priprema Ministarstvo je sudjelovalo u radnim sastancima i konzultacijama Ministarstva obrane tijekom procesa pripreme za donošenje novog Plana obrane Republike Hrvatske.

Zaštita na radu

Na području zaštite na radu, Ministarstvo je nabavilo novu osnovnu zaštitnu opremu za inspektore zaštite prirode i okoliša, te su pokrenute radnje izrade Procjene rizika na radnim mjestima i edukacije zaposlenika propisane Zakonom o zaštiti na radu.

Poslovi prevođenja

U Kabinetu ministra su se tijekom 2014. godine kontinuirano obavljali poslovi pisanog i usmenog prevođenja za potrebe ministra i Ministarstva zaštite okoliša i prirode. Obavljali su se i poslovi prevođenja dopisa i podloga za ministarske sastanke, različite sporazume i ugovore te poslovi prevođenja za vrijeme sastanaka s međunarodnim predstavnicima. Također su se obavljali poslovi prevođenja dokumenata, od kojih je potrebno izdvojiti veće dokumente kao što su *Sporazum s EUROCONTROL-om vezan za EU ETS*, *Sporazum o suradnji na području zaštite okoliša i prirode*

između Vlade Države Katar i Vlade Republike Hrvatske, te Ugovor o suradnji na provedbi projekta za ubranu provedbenu aktivnost Globalnog fonda za okoliš "Revizija i ažuriranje Nacionalnog plana za provedbu Stockholmske konvencije o postojećim organskim onečišćujućim tvarima u Hrvatskoj".

Poslovni procesi i racionalizacija poslovanja

Ministarstvo Kontinuirano radi na poslovima definiranja, postupanja i kontrole nad aktivnostima daljnjeg razvoja s ciljem učinkovitijeg rada, na poslovima realizacije strateških ciljeva Vlade Republike Hrvatske, Ministarstva i pravnih osoba iz djelokruga Ministarstva, te racionalizacije. Tijekom 2014. godine nastavljen je rad na strategiji i planu objedinjenog ITK sustava Ministarstva i pravnih osoba iz djelokruga Ministarstva, gdje se, prvenstveno za infrastrukturni dio novog ITK sustava, otvorila mogućnost u implementaciji otvorenog koda i normi, gdje se dugoročno očekuje smanjenje troškova održavanja informatičkih sustava i programa koji se koriste, kao i smanjenje troškova nabavke nove računalne opreme, te izbjegavanje tzv. "vendor lock-in" situacija, gdje se onome tko posjeduje izvorni kod programa mora plaćati i održavanje istog. Vezano za poslovne procese Ministarstva, revidirali su se postojeći poslovni procesi i formiran je jedinstveni repozitorij poslovnih procesa s ciljem da bi se isti mogli informatizirati, automatizirati i lakše nadzirati. Nastavljen je projekt uspostave jedinstvene infrastrukture u Ministarstvu i pravnim osobama iz djelokruga Ministarstva za upravljanje poslovnim procesima, dokumentacijom i predmetima uredskog poslovanja, s naglaskom na elektroničke dokumente svih vrsta, a s ciljem omogućavanja i uspostave velikog broja različitih registara, upisnika i evidencija koje Ministarstvo i druga tijela vode iz svoje nadležnosti, i to na način da su podaci u tim registrima izravno povezani s drugim sustavima.

Priprema i provedba projekata u području gospodarenja otpadom

Kontinuirano se kroz 2014. godinu pratilo i pružalo podršku projektima uspostave sustava gospodarenja otpadom, što uključuje: projekte izgradnje centara za gospodarenje otpadom, projekte uspostave odvojenog prikupljanja otpada, projekte vezane na gospodarenje posebnih kategorija otpadom, te projekte sanacije odlagališta otpada. Navedeno praćenje i podrška je, između ostalog, uključivalo praćenje rokova pripreme i provedbe navedenih projekata, detektiranje problema i rizika u realizaciji projekta, proučavanje i analizu nacрта dokumentacije, te predlaganje inovativnih rješenja problema vezanih za pripremu i provedbu projekata gospodarenja otpadom. Kabinet ministra je također osiguravao podršku u suradnji s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave, županijskim i lokalnim tvrtkama za gospodarenje otpadom, te udrugama i drugim institucijama.

Kabinet je sudjelovao i u izradi stručnih polazišta za izradu propisa vezano uz poslove pripreme i koordinacije izrade strategija i operativnih dokumenata za korištenje sredstava EU, a vezanih za projekte gospodarenja otpadom. Također, započeta izrada niza projektnih ideja koje odnose na unapređenje sustava gospodarenja otpadom.

KABINET MINISTRA

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radn a skupina/proje kt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AK TIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO- DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnos ti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zad aci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?</i>
1	Obavljanje stručnih i administrativnih poslova za ministra i zamjenika ministra u cilju omogućavanja nesmetanog i uspješnog obavljanja njihovih službenih zadataka i protokolnih poslova	Obavlja stručne, organizacijske i tehničke poslove protokola za potrebe ministra; predlaže, osmišljava i provodi aktivnosti vezane za njegove službene posjete i putovanja; prikuplja podatke i priprema kalendar tih posjeta i putovanja; obavlja i druge poslove iz svoga područja rada.	Kontinuirano obavljanje službenih zadataka i protokolarnih poslova	Tajnik Kabineta ministra	kontinuirano		P	DA	/
2	Davanje i objedinjavanje mišljenja drugih ustrojstvenih	Davanje mišljenja i očitovanja na prijedloge propisa i drugih akata te objedinjavanje mišljenja	Broj riješenih predmeta	Tajnik kabineta ministra	kontinuirano		P	DA	/

	jedinica na nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa	drugih ustrojstvenih jedinica Ministarstva na iste							
3	Zaprimanje predstavki i pritužbi građana te odgovaranje na njih	Kabinet ministra zaprimljene predstavke i pritužbe građana prosljeđuje nadležnim ustrojstvenim jedinicama radi davanja odgovora na iste	Broj danih očitovanja na predstavke i pritužbe	Tajnik Kabineta ministra	kontinuirano		P	DA	/
4	Obavljanje poslova prevođenja	Obavljanje pismeno prevođenje tekstova s hrvatskog na strane jezike i obrnuto, te konsekutivno usmeno prevođenje tijekom službenih sastanaka i seminara predstavnika stranih država i međunarodnih organizacija za potrebe Kabineta ministra	Broj obavljenih prevođenja	Tajnik Kabineta ministra	kontinuirano		P	DA	/
5	Organiziranje i koordinacija postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupku donošenja zakona, drugih propisa i akata	Planiranje zakonske obveze uključivanja javnosti u izradi propisa, omogućavanje pristupa javnosti nacrtu prijedloga propisa putem objave na web stranici ministarstva, zaprimanje primjedbi i mišljenja, obrada primjedbi-prihvatanja ili neprihvatanja uz obrazloženje, obrada teksta s obzirom na primjedbe	Omjer provedenih postupaka savjetovanja u odnosu na planirani broj	Tajnik Kabineta ministra	kontinuirano		Z	DA	/

2. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA ODNOS S JAVNOŠĆU I PROTOKOL

U Samostalnoj službi za odnose s javnošću i protokol obavljaju se stručni poslovi protokola, informiranja javnosti putem medija i podizanja svijesti o temama iz nadležnosti Ministarstva.

Samostalna služba za odnose s javnošću obavlja stručne, organizacijske i tehničke poslove protokola za potrebe ministra i državnih dužnosnika, predlaže, osmišljava i provodi aktivnosti vezane za njegove službene posjete i putovanja, prikuplja podatke i priprema kalendar tih posjeta i putovanja te obavlja i druge poslove iz svoga područja rada. U suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva obavljaju se poslovi vezani za planiranje, usmjeravanje, nadzor i provedbu strategije informiranja i odnosa s javnošću Ministarstva.

Obavlja poslove vezane za planiranje, koordiniranje i provedbu komunikacije s medijima, priprema materijale za javne nastupe ministra, zamjenika ministra, pomoćnike ministra, te ostale djelatnike Ministarstva sukladno potrebama. Obavlja poslove vezane za planiranje, koordiniranje i provedbu medijskog, promidžbenog i drugog prezentiranja aktivnosti Ministarstva.

Samostalna služba za odnose s javnošću i protokol kontinuirano priprema odgovore i odgovara na upite medija, građana i drugih pravnih osoba vezanih uz djelokrug rada Ministarstva, organizira konferencije za novinstvo, razgovore za sredstva priopćavanja i druga događanja, osmišljava i organizira javna događanja te se sve informacije vezane uz rad Ministarstva objavljuju na internetskoj stranici Ministarstva (www.mzoip.hr).

U 2014. godini u Samostalnoj službi za odnose s javnošću i protokol kontinuirano su se izvršavali svi gore navedeni poslovi.

U sklopu odnosa sa javnošću, u 2014. godini podržavali smo projekte ministarstva u cilju informiranja javnosti putem medija i podizanja svijesti o temama iz nadležnosti ministarstva, a posebno onima od prioritetne važnosti za Vladu i Ministarstvo, te onih za koje javnost pokazuje poseban interes.

Za ostvarivanje ciljeva Republike Hrvatske, posebice vezano za uspostavu sustava cjelovitog gospodarenja otpadom, nužan je snažan angažman javnosti, uključujući građane, jedinice lokalne samouprave i druge dionike u sustavu. U suradnji sa stručnim službama Ministarstva, na razini ministarstva u 2013. godini je pokrenuta akcija pojačanih nadzora „*Velika čistka*“, koja je nastavljena i prošle godine.

Također, sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, jedinice lokalne samouprave imale su obavezu od 24. srpnja 2014. godine omogućiti građanima razdvajanje otpada.

Akcija „*Velika čistka*“ i zakonske obaveze, kao i ostale aktivnosti koje je Ministarstvo poduzimalo s ciljem ispunjenja zakonskih obaveza, kontinuirano su prezentirani u javnosti te je medijska promocija ključnih poruka akcije doprinijela podizanju svijesti o važnosti uspostavljanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na svim razinama i rezultirala je konkretnim pokazateljima uspješnosti.

Jedinice lokalne samouprave su samo uz sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost nabavile komunalne opreme u vrijednosti od pola milijarde kuna. Zahvaljujući tomu u

2014. godini je 80% građana imalo pristup nekom obliku primarne selekcije, dok je to 2012. godine imalo samo njih 45%. Istovremeno, intenzivirale su se aktivnosti na sanacijama odlagališta otpada, kao i na projektima izgradnje centara za gospodarenje otpadom kojih će u RH biti 13.

Samostalna služba za odnose s javnošću i protokol kontinuirano je informirala javnosti i u slučaju poplave koja je u 2014. godini pogodila Vukovarsko-srijemsku županiju. Provedena je najveća akcija sanacije otpada s poplavljenih područja u povijesti Hrvatske, a sve aktivnosti Ministarstva, od donošenja Plana sanacije, njegove provedbe na terenu te je izdan i letak sa uputama za građane.

Ministarstvo zaštite okoliša provelo je brojne aktivnosti u sektoru zaštite prirode, a koje su putem Samostalne službe komunicirane u javnosti a, jednako tako, Služba je samostalno provodila aktivnosti s ciljem informiranja javnosti i podizanja svijesti o važnosti očuvanja prirode. Jednako, komunicirane su i aktivnosti Inspekcije zaštite prirode, a poseban naglasak prošle godine bio je na nezakonitom branju smilja zbog čega je Služba u više navrata slala priopćenja za javnost, komunicirala tematiku prema medijima, te je održana i konferencija za novinare s ciljem upoznavanja šire javnosti o propisima vezano uz branje smilja.

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode nadležno je za provedbu CITES konvencije, EU uredbi o trgovini divljim vrstama i Zakona o prekograničnom prometu i trgovini divljim vrstama. Kako bi se javnosti skrenula pažnja na vrste koje je zabranjeno prenositi ili za koje je potrebno dobiti dopuštenje, u Zoološkom vrtu u Zagrebu organizirano je događanje za posjetitelje Zoološkog vrta putem kojega su upoznati sa svim informacijama o ovoj temi.

SAMOSTALNA SLUŽBA ZA ODNOS S JAVNOŠĆU I PROTOKOL

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/proje kt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKT IVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOST I	OSTVARENO- DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnost i? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
1	Obavljanje poslova protokola za potrebe ministra i državnih dužnosnika	Obavlja stručne, organizacijske i tehničke poslove protokola za potrebe ministra i državnih dužnosnika; predlaže, osmišljava i provodi aktivnosti vezane za njegove službene posjete i putovanja; provodi aktivnosti vezano uz međunarodna putovanja na kojima sudjeluju ministar i predstavnici Ministarstva; prikuplja podatke i priprema kalendar tih posjeta i putovanja; obavlja i druge poslove iz svoga područja	Kontinuirano obavljanje službenih zadataka i protokolarnih poslova	Glasnogovornik/ Voditelj Samostalne službe	kontinuirano		P	potpuno	

		rada.							
2	Priprema nastupa ministra i zamjenika ministra u sredstvima javnog informiranja	Kontinuirani poslovi prikupljanja podataka i očitovanja za potrebe pripremanja istupa u javnosti ministra i zamjenika ministra	Broj pripremljenih nastupa u medijima	Glasnogovornik/ Voditelj Samostalne službe	kontinuirano		P	potpuno	
3	Obavljanje poslova koji se odnose na komunikaciju i prezentaciju aktivnosti Ministarstva u medijima	U suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva obavljaju se poslovi vezani za planiranje, usmjeravanje, nadzor i provedbu strategije informiranja i odnosa s javnošću Ministarstva; obavlja poslove vezane za planiranje, koordiniranje i provedbu komunikacije s medijima, komunikacije u poslovima Ministarstva od javnog značaja, komunikacije u odnosima sa	Broj provedenih aktivnosti u medijima	Glasnogovornik/ Voditelj Samostalne službe	kontinuirano		P	potpuno	

		zajednicom, interne komunikacije i komunikacije s drugim ministarstvima, obavlja poslove vezane za planiranje, koordiniranje i provedbu medijskog, promidžbenog i drugog prezentiranja aktivnosti Ministarstva; organizira konferencije za novinstvo, razgovore za sredstva priopćavanja i druga događanja; uređuje web stranice Ministarstva; priprema odgovore i odgovara na upite; analizira izvještavanje medija o radu Ministarstva; stvara baze podataka; priprema i provodi kampanje za poboljšanje ugleda Ministarstva; organizira ispitivanje javnog mnijenja o radu Ministarstva;							
4	Davanje odgovora iz djelokruga Ministarstva na upite javnopravnih tijela, drugih pravnih osoba i građana	Priprema odgovore i odgovara na upite; analizira izvještavanje medija o radu Ministarstva; stvara baze podataka; priprema i provodi kampanje za poboljšanje ugleda Ministarstva; organizira ispitivanje javnog mnijenja o radu Ministarstva	Broj danih odgovora na upite	Glasnogovornik/ Voditelj Samostalne službe	kontinuirano		P	potpuno	
5	Ažuriranje web-stranice MZOIP-a	Pripremati prijedloge izmjena i dopuna sadržaja web stranice	Ažurirana web stranica s novim podacima	Glasnogovornik/ Voditelj Samostalne službe	kontinuirano		P	potpuno	

3. GLAVNO TAJNIŠTVO MINISTARSTVA

Uredbu o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva zaštite okoliša i prirode donijela je Vlada Republike Hrvatske na sjednici održanoj 23. siječnja 2014. godine, te je ista objavljena u Narodnim novinama broj 10/14 od 27. siječnja 2014. godine. Navedenom Uredbom u Glavnom tajništvu Ministarstva ustrojeni su: Sektor za ljudske potencijale i opće poslove i Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku.

Sektor za ljudske potencijale i opće poslove

Sektor za ljudske potencijale i opće poslove tijekom 2014. godine, kontinuirano je obavljao sljedeće poslove: unos podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru; vođenje osobnih dosjea državnih službenika i namještenika; koordinacija i sudjelovanje u poslovima izbora kandidata za prijam u državnu službu; priprema prijedloga i izrada rješenja o prijmu i rasporedu službenika i namještenika te priprema prijedloga i izrada ostalih rješenja iz područja službeničkih i radno-pravnih odnosa; praćenje statusnih pitanja državnih dužnosnika, državnih službenika i namještenika; obavljanje poslova u vezi napredovanja i promicanja državnih službenika i namještenika; obavljanje poslova primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostave u rad, otpremanja, razvođenja i njihova čuvanja u pismohrani; organizacija poslova u svezi gospodarenja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja Ministarstvo; organizacija pravilnog korištenja imovine i sredstava za rad; organizacija poslova tekućeg održavanja zgrada i prostora, instalacija, uređaja i službenih vozila; organizacija poslova dostave te prijevoza dužnosnika i službenika Ministarstva; organizacija i nadzor poslova čišćenja i održavanja radnih prostorija; izrada mišljenja na nacрте prijedloga zakona i drugih propisa.

Nadalje, u Sektoru za ljudske potencijale i opće poslove izrađena je Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva zaštite okoliša i prirode („Narodne novine“, broj 10/14). U skladu s člankom 20. Uredbe, izrađen je i donesen Pravilnik o unutarnjem redu Ministarstva zaštite okoliša i prirode KLASA: 351-01/14-04/05, URBROJ: 517-03-1-1-14-6 od 06. ožujka 2014. godine. Sukladno donesenom Pravilniku, izrađena su rješenja o rasporedu svih službenika u Ministarstvu s danom 01. travnja 2014.

Tijekom 2014. donesen je Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu KLASA: 351-01/14-04/05, URBROJ: 517-03-1-1-14-11 od 30. svibnja 2014. te Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu KLASA: 351-01/14-04/05, URBROJ: 517-03-1-1-14-16 od 18. prosinca 2014. godine. Dalje je izrađen Prijedlog plana prijama u državnu službu u Ministarstvo zaštite okoliša i prirode za 2014. godinu a u skladu s kojim je donesen Plan prijama u državnu službu u tijela državne uprave i stručne službe i urede Vlade Republike Hrvatske za 2014. godinu („Narodne novine“, broj 65/14). Planom je Ministarstvu zaštite okoliša i prirode odobren prijam u državnu službu 30 osoba s visokom stručnom spremom na neodređeno vrijeme. Temeljem navedenog Plana, raspisan je Javni natječaj za prijam u državnu službu („Narodne novine“, broj 92/14).

U svibnju 2014. izrađen je Plan korištenja godišnjih odmora za 2014. godinu te su izrađena i dostavljena rješenja o korištenju godišnjeg odmora.

Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku

Služba za financije

Službe za financije je kontinuirano tijekom 2014.g. obavljala poslove: Pripreme preraspodjele proračunskih sredstava tijekom proračunske godine; kontrolu izvršenja državnog proračuna u odnosu na planirana sredstva; provođenje pripremnih radnji za godišnji popis osnovnih sredstava sitnog inventara, uredskog materijala; vođenje materijalnog knjigovodstva te knjigovodstva osnovnih sredstava i sitnog inventara; organiziranje, koordiniranje i praćenje izvršenja svih financijskih i računovodstvenih poslova; formalna i računska kontrola knjigovodstvene dokumentacije; kontiranje i knjiženje poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi; izrada polugodišnjeg financijskog izvještaja; izrada tromjesečnog financijskog izvještaja; izrada mjesečnog financijskog izvještaja; izrada konsolidiranih financijskih izvješća, obračun plaća i ostalih primanja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, te obračun i isplata dohotka od intelektualnih i ostalih usluga; izrada i dostava JOPPD obrazaca; izrada i dostava IP obrasca; izrada i dostava potvrda o isplaćenim primitcima; predaja mjesečnih i godišnjih karata za prijevoz djelatnika s posla na posao; uplata zdravstvenog osiguranja po službenom putu u inozemstvo; vođenje svih potrebnih knjigovodstvenih evidencija i statistika iz financijskog i materijalnog poslovanja; izrada godišnjeg popisa imovine; vođenje deviznog poslovanja za potrebe Ministarstva; obavljanje poslova vezanih za uplatu i isplatu preko kunske i devizne blagajne; priprema podataka i sudjelovanje u izradi financijskih planova na razini razdjela; priprema podataka i sudjelovanje u izradi prijedloga Izmjena i dopuna preraspodjela sredstava u financijskom planu; analiza ostvarenih financijskih planova i sastavljanje potrebnih izvješća; kontrola izvršenja državnog proračuna u odnosu na planirana sredstva

Prema zadanim rokovima do 31.1.2014. obavljani su poslovi: izrade godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih financijskih kontrola – GI FUIK; do 15.2.2014. izrada godišnjeg financijskog izvještaja za 2013. godinu; do 31.3.2014. izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti; do 09.06.2014. izrađen je strateški plan i godišnji plan rada.

Služba za nabavu i informatiku

Služba za nabavu i informatiku kontinuirano je tijekom 2014.g. obavljala poslove: nabava svih roba, radova i usluga za potrebe ustrojstvenih jedinica Ministarstva sukladno utvrđenim postupcima nabave i propisima iz područja javne nabave; izrađivala dokumentacije za nadmetanje u postupcima javne nabave, pripremala podloge i prijedloge za izradu Financijskog plana Ministarstva u okviru svoga djelokruga rada; prikupljala i objedinjavala iskazane potreba ustrojstvenih jedinica Ministarstva, izradila Plan nabave Ministarstva kao i sve izmjene i dopune istog; kontrola da se nabava odvija sukladno Planu nabave u pogledu zadanih okvira financijskih sredstava i namjene istih; pripremala i izrađivala ugovore iz područja javne nabave i bagatelne nabave; vrši kontrolu ispostavljenih računa iz svoga djelokruga rada te ih dostavlja na plaćanje nadležnoj ustrojstvenoj jedinici Ministarstva; vodi evidencije o svim postupcima nabave i ugovorima zaključenim na temelju provedenih postupaka javne nabave sukladno propisima iz područja javne nabave; redovito ažurira Registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji se javno objavljuje na web-stranici Ministarstva; koordinira suradnju sa središnjim tijelom državne uprave zaduženim za poslove središnje javne nabave; utvrđuje i analizira potrebe Ministarstva po svim nabavnim

kategorijama središnje javne nabave na temelju kojih priprema očitovanja na traženje središnjeg tijela državne uprave zaduženog za poslove središnje javne nabave; provodi procedure ugovaranja definirane okvirnim sporazumima koje sklapa tijelo državne uprave zaduženo za poslove središnje javne nabave; vodi evidencije i priprema izvješća o izvršenju ugovora središnje javne nabave.

Prema zadanim rokovima izradila Plan nabave Ministarstva, Registar ugovora, Statističko izvješće za Elektronički oglasnik javne nabave.

Služba za nabavu i informatiku kontinuirano je tijekom 2014.g. obavljala poslove: tekućeg održavanja informatičke opreme, premješta informatičke opreme pri internoj preraspodjeli, surađuje sa servisom informatičke opreme, kreira systemske podatke potrebne za omogućavanje rada u mreži (korisnička imena, zaporke, dozvole i slično), održava operativni i mrežni sustav Ministarstva, obučava službenike i namještenike glede uvođenja novoinstalirane opreme i programa, instalira operativne sustave i aplikativni softver na servere i radne stanice, upravlja logičkim i upravljačkim kontrolama pristupa koji se sastoji od procesa upravljanja korisničkim pristupom, pregleda korisničkog pristupa, upravljanja privilegiranom pravima pristupa, sigurnosnih postavki i kontrole mrežnog pristupa; upravlja pričuvnom pohranom informatičkih podataka; administrira postojeće baze podataka, održava i unaprjeđuje postojeće korisničke programe. Radi na izradi i implementaciji novih korisničkih programa i njihovom integriranju u informatički sustav Ministarstva, radi izvještaje po posebnim zahtjevima korisnika, razmjenjuje i obrađuje podatke s drugim tijelima državne uprave.

GLAVNO TAJNIŠTVO MINISTARSTVA

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIV NOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANS KE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO- DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadz or, A-Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?</i>
1	Planiranje financijskih sredstava/prov odenje rebalansa	Iskazivanje godišnjih potreba za fin. sred. od UJ, definiranje potreba za financijskim sredstvima, izrada obrazloženja po programima, izrada prijedloga plana proračuna za fiskalnu godinu, unošenje prijedlog plana proračuna u sustav Državne riznice te usuglašavanje plana proračuna sa MFIN .	Usvojen prijedlog proračuna ili preraspodjela proračunskih sredstava	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	Prema rokovima MFIN	Smjernice ekonomske i fiskalne politike Vlade RH i Državni proračun RH za razdoblje 2014. - 2016.	P	DA	
2	Izrada strateškog plana	Temeljem Uputa za izradu strateškog plana od Ministarstva financija izrađuje se strateški plan Ministarstva, nakon izrade	Izrađen Strateški plan Ministarstva	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	30.04.2014.		Z	DA	

		<p>tablica Strateškog plana slijedi pisanje teksta, svaki menadžer za svoje poslovno područje, a na kraju voditelj Službe za financije objedinjuje tekst i završava Strateški plan. Nakon potpisa Ministra Prijedlog Strateškog plana Ministarstva se upućuje Ministarstvu financija. Nakon kontrole i odobrenja od Ministarstva financija, Strateški plan Ministarstva se po potrebi korigira te se utvrđuju promjene u unutarnjem ustrojstvu.</p>							
3	<p>Izrada opisa i popisa poslovnih procesa, procjena rizika i uspostavi unutarnjih kontrola</p>	<p>Preduvjet uspješnog izvršenja planiranog posla opis i popis poslovnih procesa po ustrojstvenim jedinicama je timski način rada, neposredna suradnja i otvoren prijenos znanja, te kontinuirano učenje osobito u području novih tehnologija i modeliranja poslovnih procesa.</p>	<p>Izrađena knjiga poslovnih procesa</p>	<p>Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku</p>	<p>kontinuirano</p>		<p>P</p>	<p>DJELOMIČNO</p>	<p>Nedostatak kadrova</p>
4	<p>Izrada plana i uspostave financijskog upravljanja i kontrole</p>	<p>Sustav financijskog upravljanja i kontrola se u ministarstvu kontinuirano razvija, a najviše se radilo na revidiranju Strateškog plana Ministarstva i povezivanje s poslovnim</p>	<p>Izrađen plan uspostave fmc-a</p>	<p>Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku</p>	<p>31.12.2014.</p>		<p>Z</p>	<p>DA</p>	

		procesima, definiranje novog modela (to be) modela sustava i poboljšanje poslovnih procesa. U cilju dalje uspostave sustava FMC izrađene su procedure za strateško i poslovno planiranje i praćenje, financije, računovodstvo i nabavu.						
5	Izrade izjave i konsolidirane izjave o fiskalnoj odgovornosti	Izrade izjave i konsolidirane izjave o fiskalnoj odgovornosti	Dostavljena izjava	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	31.03.2014.		Z	DA
6	Izrada godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih financijskih kontrola- GI FUIK	Čelnik Ministarstva dužan je izvijestiti SHJ, Ministarstvo financija, o funkcioniranju, djelotvornosti i učinkovitosti financijskog upravljanja i kontrole. Voditelj za FMC u obvezi je pripremiti godišnje izvješće o aktivnostima vezanim za uspostavu i razvoj sustava FMC te ga nakon odobrenja ministra dostaviti SHJ do 31.01.2014. tekuće godine za prethodnu godinu.	Izrađen i odobren godišnje izvješće o fmc- u	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	kontinuirano		Z	DA
7	Izrada godišnjeg plana rada	Temeljem Strateškog plana te nakon usvajanja proračuna izrađuje se konačni godišnji plan rada za narednu godinu u kojem se za svaki poslovni proces	Izrađen godišnji plan rada Ministarstva	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	31.12.2014.		Z	DA

		definira sadržaj rada odnosno, planirani zadaci, zadužene osobe i vremenski okvir, te ukupno planirano vrijeme u radnim danima pri čemu jedan radni dan ima 8 efektivnih sati rada. Godišnji plan rada predstavlja konsolidirani plan rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica tako da u njegovu izradu moraju biti uključene sve ustrojstvene jedinice.							
8	Vodenje materijalnog knjigovodstva, te knjigovodstva osnovnih sredstava i sitnog inventara	Vodenje materijalnog knjigovodstva, te knjigovodstva osnovnih sredstava i sitnog inventara	Usklađeno stvarno stanje imovine i obveza s poslovnim knjigama, popis imovine predan do 31.12.2014.	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	kontinuirano		Z	DA	
9	Organizirati, koordinirati i pratiti izvršenje svih financijskih i računovodstvenih poslova	Izvršenje svih financijskih i računovodstvenih poslova	Ispravno izvršeni svi financijski i računovodstveni poslovi	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	kontinuirano		P	DA	
10	Formalna i računska kontrola knjigovodstvene	Provedba kontrole ispravnosti računa i ostale dokumentacije, te pravilno i pravovremeno plaćanje. Kontrola se obavlja	Provedena računska kontrola	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	kontinuirano		P	DA	

	dokumentacije	temeljem zaprimljenog računa, kompletira se račun sa popratnom dokumentacijom (ugovor ili narudžbenica i/ili otpremnica koju je potpisao zaposlenik koji nije inicirao narudžbu) i dostavlja se zaposleniku koji je inicirao narudžbu. Kao potvrda obavljene suštinske kontrole upisuje se na račun datum kontrole i paraf osobe koja je obavila kontrolu.							
11	Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi	Unos stavaka i knjiženje u glavnu knjigu, praćenje troškova prema organizacijskim jedinicama	Provedeno ispravno knjiženje u glavnoj knjizi	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	kontinuirano		P	DA	
12	Izrada zakonom propisanih financijskih i statističkih izvještaja	Zaprimanje zahtjeva za izradom izvješća, kontrola podataka u Glavnoj knjizi izrada financijskog izvješća te dostavljanje financijskih izvješća (FINI, Porezna uprava, MFIN, Državni ured za reviziju)	Financijski izvještaji dostavljeni u roku	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	kontinuirano		Z	DA	
13	Plaćanje kunskih i deviznih računa	Obavljanje poslova za uplatu i isplatu preko kunske i devizne blagajne	Izvršena uplata/isplata	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	kontinuirano		P	DA	
14	Obračun plaća i ostalih	Obračun plaća i ostalih primanja dužnosnika,	Isplaćena plaća	Sektor za financije, javnu nabavu i	kontinuirano		P	DA	

	primanja	državnih službenika i namještenika, te obračun i isplata dohotka od intelektualnih i ostalih usluga		informatiku					
15	Analitika osnovnih sredstava i sitnog inventara	Provođenje pripremnih radnji za Godišnji popis osnovnih sredstava, sitnog inventara, uredskog materijala.	Usklađeno stvarno stanje imovine i obveza s poslovnim knjigama, popis imovine predan do 31.12.2014.	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	kontinuirano		P	DA	
16	Provedba rezultata godišnjeg popisa imovine i obveza	Provedba rezultata godišnjeg popisa imovine i obveza u poslovnim knjigama Ministarstva	Izvršetak o obavljenom popisu	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	Do sredine veljače tekuće godine za prethodnu godinu		Z	DA	
17	Kontrola izvršenja državnog proračuna u odnosu na planirana sredstva	Kontrola izvršenja državnog proračuna u odnosu na planirana sredstva	Izvršenje proračuna sukladno planu	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	kontinuirano		P	DA	
18	Unos rezervacija, izrada zahtjeva za plaćanje, naloga za preknjiženja u sustavu riznice	Utvrđivanje potreba za povlačenjem sredstava iz proračuna, rezervacija proračunskih sredstava u SDR, unošenje zahtjeva za plaćanje u SDR, odobravanje plaćanja, praćenje plaćanja i izvršenje proračunskih sredstava.	Provedeno plaćanje kroz sustav riznice	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	kontinuirano		P	DA	
19	Planiranje nabave	Utvrđivanje potrebe za nabavom, definiranje	Izrađen i odobren plan nabave	Sektor za financije, javnu nabavu i	kontinuirano		Z	DA	

		vrijednosti, vrste i postupaka nabave, utvrđivanje dinamike nabave, izrada plana nabave, odobravanje plana nabave		informatiku					
20	Nabavljanje postupcima javne nabave	Pripremanje i donošenje odluke o tipu/početku postupka javne nabave, pripremanje poziva i dokumentacije za nadmetanje, pripremanje i objave u elektroničkom oglasniku javne nabave u NN, stavljanje dokumentacije za nadmetanje na raspolaganje gosp. subjektima, javno otvaranje ponuda, pregled, ocjena pripremanje odluke o odabiru pripremanje i sklapanje ugovora te objava ugovora u elektroničkom oglasniku	Postupak javne nabave sproveden	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	kontinuirano		Z	DA	
21	Izrada izvještaja o izvršenju javne nabave	Izrada registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma	Izrađen registar	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	30.06.2014. 31.12.2014.		Z	DA	
22	Izrada i dostava obrazloženja izvršenja proračuna za 2013. godinu	Izrada i dostava obrazloženja izvršenja proračuna za 2013. godinu	Dostavljeno obrazloženje	Sektor za financije, javnu nabavu i informatiku	kontinuirano		Z	DA	

23	Planiranje ljudskih resursa	Analiziranje popunjenosti radnih mjesta u Ministarstvu, planiranje ukupnih potreba za ljudskim resursima, odobren plan ljudskih resursa za godinu	Osiguranje ljudskih resursa za kvalitetno obavljanje poslova u Ministarstvu	Sektor za ljudske potencijale i opće poslove; Služba za ljudske potencijale	kontinuirano		A	DA	
24	Pribavljanje ljudskih resursa	Utvrđivanje potrebe za prijemom, izbor kandidata, zapošljavanje i raspoređivanje na radno mjesto, sklapanje ugovora o djelu	Izbor najboljeg kandidata	Sektor za ljudske potencijale i opće poslove; Služba za ljudske potencijale	kontinuirano		P	DA	
25	Monitoring ljudskih resursa	Vođenje podataka o državnim službenicima i namještenicima, ocjenjivanje rada i učinkovitosti državnih službenika	Rješenje o ocjeni rada i učinkovitosti državnih službenika	Sektor za ljudske potencijale i opće poslove; Služba za ljudske potencijale	kontinuirano		P	DA	
26	Razvoj ljudskih resursa	Provođenje napredovanja u državnoj službi, dodjeljivanje stipendije za izobrazbu, izobrazba državnih službenika, usavršavanje rukovodećih državnih službenika	Rješenje o rasporedu (napredovanju); Rješenje o stipendiji	Sektor za ljudske potencijale i opće poslove; Služba za ljudske potencijale	kontinuirano		P	DA	
27	Upravljanje radnim odnosima	Ostvarivanje prava koja proizlaze iz državne službe, planiranje i provođenje zaštite na radu, provođenje prestanka radnog odnosa	Rješenje o prestanku radne službe, Prestanak radnog odnosa sproveden	Sektor za ljudske potencijale i opće poslove; Služba za ljudske potencijale	po potrebi		P	DA	
28	Postupanje po žalbama	Žalba pristigla, zaprimanje i analiziranje sadržaja žalbe, dostavljanje žalbe u izvornik i očitovanje Odboru za državnu službu	Postupanje po rješenju izvršeno	Sektor za ljudske potencijale i opće poslove; Služba za ljudske potencijale	kontinuirano		P	DA	
29	Upravljanje	Planiranje upravljanja	Učinkovito	Sektor za ljudske	kontinuirano		P	DA	

	imovinom	imovinom, analiza i praćenje provođenja plana upravljanja imovinom, upravljanje i održavanje objekata, upravljanje voznim parkom.	upravljanje imovinom	potencijale i opće poslove; Služba za ljudske potencijale					
30	Upravljanje dokumentacijom	Pregled akata i drugih pošiljki, razvrstavanje i raspoređivanje pošiljki, upisivanje predmeta u evidenciju, dostava u rad, dostavljanje predmeta u otpremu, razvođenje akata, arhiviranje i čuvanje riješenih predmeta.	Učinkovito upravljanje dokumentacijom	Sektor za ljudske potencijale i opće poslove; Služba za ljudske potencijale	kontinuirano		P	DA	
31	Upravljanje informacijskim sustavom	Planiranje resursa IS-a, računalne, komunikacijske opreme, programske opreme. Opreme i aplikacija. Planiranje mreže i komunikacijskog sustava. Upravljanje održavanjem i unapređenjem opreme i aplikacija, analiza i praćenje provođenja planova vezanih uz informacijski sustav.	Učinkovito upravljanje informacijskim sustavom	Sektor za ljudske potencijale i opće poslove; Služba za ljudske potencijale	kontinuirano		P	DA	

4. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE

Samostalna služba za pravne poslove obavlja upravno-pravne i pravne poslove koji se odnose na normativnu djelatnost u vezi s pripremom i izradom nacрта prijedloga zakona i drugih propisa, kao i u vezi s potvrđivanjem međunarodnih ugovora i izradom bilateralnih ugovora i sporazuma iz djelokruga Ministarstva, priprema mišljenja, objašnjenja i napatke u vezi s provedbom zakona i drugih propisa iz djelokruga Ministarstva, priprema odgovore za zastupnička pitanja, priprema i koordinira mišljenja na prijedloge zakona i drugih propisa, te obavlja poslove iz područja procjene učinaka propisa sukladno posebnom zakonu.

U 2014. g. Samostalna služba za pravne poslove zaprimila je ukupno 974 upravnih i neupravnih predmeta, od čega je 75,9 % riješeno u toj godini.

U 2014. godini zaprimljeno je ukupno 817 neupravnih predmeta.

U 2014. godini Samostalna služba za pravne poslove sudjelovala je u izradi sljedećih propisa koji su doneseni u toj godini:

1. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti zraka („Narodne novine“ br.47/14)
1. Uredba o tvarima koje oštećuju ozonski sloj i fluoriranim stakleničkim plinovima („Narodne novine“ br. 90/14)
2. Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o kvaliteti tekućih naftnih goriva („Narodne novine“ br. 76/14)
3. Uredba o određivanju zona i aglomeracija prema razinama onečišćenosti zraka na teritoriju Republike Hrvatske (Narodne novine 1/14)
4. Program praćenja kvalitete tekućih naftnih goriva za 2014. godinu (Narodne novine 8/14)
5. Odluka o donošenju Šestog nacionalnog izvješća Republike Hrvatske prema Okvirnoj konvenciji Ujedinjenih naroda o promjeni klime (Narodne novine 18/14)
6. Uredba o utvrđivanju Popisa mjernih mjesta za praćenje koncentracija pojedinih onečišćujućih tvari u zraku i lokacija mjernih postaja u državnoj mreži za trajno praćenje kvalitete zraka („Narodne novine“ 22/14)
7. Program mjerenja razine onečišćenosti zraka u državnoj mreži za trajno praćenje kvalitete zraka (Narodne novine 103/14, 117/14)
8. Odluka o visini jedinične naknade na emisije stakleničkih plinova za operatere postrojenja isključenih iz sustava trgovanja emisijskim jedinicama za 2013. godinu (Narodne novine 105/14)
9. Odluka o osnivanju Povjerenstva za međusektorsku koordinaciju za politiku i mjere za ublažavanje i prilagodbu klimatskim promjenama (Narodne novine 114/14)
10. Uredba o jediničnim naknadama, korektivnim koeficijentima i pobližim kriterijima i mjerilima za utvrđivanje posebne naknade za okoliš na vozila na motorni pogon (Narodne novine 114/14, 147/14)
11. Pravilnik o načinu i rokovima obračunavanja i plaćanja posebne naknade za okoliš na vozila na motorni pogon (Narodne novine 156/14)
12. Odluka o osnivanju Povjerenstva za međusektorsku koordinaciju za politiku i mjere za ublažavanje i prilagodbu klimatskim promjenama (Narodne novine 114/14)
13. Uredba o graničnim prijelazima na području Republike Hrvatske preko kojih je dopušten uvoz otpada u Europsku uniju i izvoz otpada iz Europske unije (Narodne novine 6/14)

14. Pravilnik o gospodarenju otpadom (Narodne novine 23/14, 51/14)
15. Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom (Narodne novine 42/14, 48/14, 107/14, 139/14)
16. Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima (Narodne novine 103/14)
17. Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje titan-dioksida (Narodne novine 117/14)
18. Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada (Narodne novine 117/14)
19. Uredba o okolišnoj dozvoli (Narodne novine 8/14)
20. Uredba o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari (Narodne novine 44/14)
21. Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (Narodne novine 61/14)
22. Uredba o dobrovoljnom sudjelovanju organizacija u sustavu za ekološko upravljanje i neovisno ocjenjivanje (EMAS) (Narodne novine 77/14)
23. Pravilnik o znaku zaštite okoliša Europske unije - EU Ecolabel (Narodne novine 110/14)
24. Pravilnik o stručnom vijeću (Narodne novine 121/14)
25. Pravilnik o registru postrojenja u kojima su prisutne opasne tvari i o očevidniku prijavljenih velikih nesreća (Narodne novine 139/14)
26. Opća obvezujuća pravila za uzgoj peradi (Narodne novine 140/14)
27. Opća obvezujuća pravila za uzgoj svinja (Narodne novine 140/14)
28. Pravilnik o službenoj iskaznici i znaku (znački) inspektora zaštite okoliša (Narodne novine 156/14)
29. Pravilnik o načinu pečačenja radnih prostorija, prostora i sredstava za rad nadziranih osoba prema propisima o zaštiti okoliša (Narodne novine 156/14)
30. Uredba o izradi i provedbi dokumenata Strategije upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem (Narodne novine 112/14)
31. Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o osnivanju Državnog zavoda za zaštitu prirode (Narodne novine 90/2014)
32. Pravilnik o službenoj iskaznici i znački čuvara prirode (Narodne novine 64/2014)
33. Pravilnik o jedinstvenom vizualnom identitetu sustava upravljanja zaštićenim područjima u Republici Hrvatskoj (Narodne novine 108/2014)
34. Pravilnik o ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu (Narodne novine 146/2014)
35. Pravilnik o ciljevima očuvanja i osnovnim mjerama za očuvanje ptica u području ekološke mreže (Narodne novine 15/2014)
36. Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o osnivanju Javne ustanove Nacionalni park Sjeverni Velebit (Narodne novine 90/2014)
37. Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o osnivanju Javne ustanove Park prirode Biokovo (Narodne novine 85/2014)
38. Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o osnivanju Javne ustanove Park prirode Kopački rit (Narodne novine 85/2014)
39. Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o osnivanju Javne ustanove Park prirode Lastovsko otočje (Narodne novine 85/2014)
40. Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o osnivanju Javne ustanove Park prirode Lonjsko polje (Narodne novine, 90/2014)
41. Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o osnivanju Javne ustanove Park prirode Medvednica (Narodne novine 85/2014)

42. Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o osnivanju Javne ustanove Park prirode Papuk (Narodne novine 85/2014)
43. Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o osnivanju Javne ustanove Park prirode Učka (Narodne novine, 85/2014)
44. Uredba o osnivanju Javne ustanove Park prirode Velebit (Narodne novine 90/2014)
45. Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o osnivanju Javne ustanove Park prirode Vransko jezero (Narodne novine 85/2014)
46. Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o osnivanju Javne ustanove Park prirode Žumberak - Samoborsko gorje (Narodne novine 96/99, 85/2014)
47. Pravilnik o ciljevima očuvanja i osnovnim mjerama za očuvanje ptica u području ekološke mreže (Narodne novine 15/2014)
48. Pravilnik o popisu stanišnih tipova, karti staništa te ugroženim i rijetkim stanišnim tipovima (Narodne novine 88/2014)
49. Uredba o izmjenama Uredbe o osnivanju Agencije za zaštitu okoliša (Narodne novine 84/14)

U 2014. godini Samostalna služba za pravne poslove sudjelovala je u procjeni učinaka slijedećih propisa koji su doneseni u toj godini:

1. Zakon o potvrđivanju Nagoya-Kuala Lumpur dopunskog protokola o odgovornosti i nadoknadi šteta u okviru Kartagenskog protokola o biološkoj sigurnosti
2. Zakon o potvrđivanju nagoya protokola o pristupu genetskim resursima i pravednoj i ravnopravnoj raspodjeli dobiti od njihove uporabe

Služba rješava upravne stvari u drugom stupnju po žalbama iz područja zaštite okoliša i prirode, priprema rješenja po prigovorima koja donosi ministar, te rješava po izvanrednim pravnim lijekovima u stvarima u kojima odlučuje po žalbama; obavlja poslove upravnog nadzora nad radom i aktima prvostupanijskih tijela iz odgovarajućih upravnih područja prema ovoj Uredbi, te predlaže mjere u svrhu otklanjanja nezakonitosti i nepravilnosti utvrđenih u upravnom nadzoru. Priprema odgovore na predstavke i pritužbe građana i pravnih osoba u svezi s radom i postupanjem tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave iz odgovarajućih upravnih područja prema ovoj Uredbi; predlaže i poduzima mjere za unaprjeđenje rada prvostupanijskih tijela pripremom stručnih uputa radi jedinstvenog postupanja u primjeni propisa.

Tijekom 2014. godine u Samostalnoj službi za pravne poslove zaprimljeno je ukupno 139 UP/II predmeta te 18 UP/I predmeta.

Samostalna služba putem MNE baze Europskoj komisiji dostavlja popise i tekstove svih hrvatskih propisa iz područja zaštite okoliša i zaštite prirode, kojima su u nacionalno zakonodavstvo preuzete direktive Europske unije, sukladno predviđenim rokovima za prenošenje (notifikacija nacionalnih mjera izvršenja).

Samostalna služba putem TRIS baze provodi notifikaciju neharmoniziranih tehničkih propisa.

Tijekom 2014. godine Samostalna služba za pravne poslove je navedene poslove obavljala kontinuirano.

Samostalna služba u 2014. godini pripremala je i izrađivala očitovanja i odgovore po traženjima Vlade Republike Hrvatske, Ureda predsjednika, Hrvatskoga sabora i pučkog pravobranitelja,

Državnog odvjetništva Republike Hrvatske i drugih državnih tijela, surađivala s Upravnim sudovima, Državnim odvjetništvom Republike Hrvatske, te drugim tijelima državne vlasti.

U Samostalnoj službi obavljaju se stručni, upravni i pravni poslovi vezano za poduzimanje radnji u upravnim sporovima za tuženika i zastupanje Ministarstva, te prekršajnim i drugim postupcima u skladu s punomoćima izdanim od ministra. Samostalna služba obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga te obavlja i druge poslove koje joj odredi ministar ili zamjenik ministra neposredno.

Tijekom 2014. godine pripremljen je 31 odgovor na tužbu u Samostalnoj službi za pravne poslove, te su službenici iste zastupali u 17 predmeta pred upravnim sudovima Republike Hrvatske u Zagrebu, Splitu, Osijeku i Rijeci.

U 2014. godini Samostalna služba za pravne poslove zaprimila je 110 predmeta vezanih uz prekršajne postupke.

Samostalna služba za pravne poslove tijekom 2014. godine obavljala je i druge poslove po nalogu nadređenih, te tjedno sudjelovala u radu Stručne radne skupine Koordinacije za gospodarstvo i fondove EU VRH te Koordinacije za vanjsku i europsku politiku VRH.

Samostalna služba rješava EU pilote upućene Ministarstvu, te sudjeluje na sastancima u MVEP-u vezano uz iste.

Tijekom 2014. godine zaprimljeno je 13 EU pilota.

Također Samostalna služba je tijekom 2014. godine provela 11 neposrednih upravnih nadzora u Upravnim odjelima nadležnim za zaštitu okoliša i prirode u Županijama, te poduzela odgovarajuće mjere prilikom utvrđenih nedostataka.

SAMOSTALNA SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/A KTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLA NSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOS TI	OSTVARENO- DA/ DJELOMIČNO / NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/za daci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavn a, P- Provedba, I- Inspekcija/N adzor, A- Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?</i>
1	Provođenje upravnog nadzora	Planira se izrada tromjesečnog Plana upravnih nadzora; Potrebno je izuzeti nezakonite predmete na uvid; neposredno provesti upravni nadzor; sastaviti izvješća o provedenom upravnom	Sastaviti izvješće o provedenim nadzorima na mjesečnoj razini, povećati broj upravnih nadzora u odnosu na 2013. g.	Samostalna služba za pravne poslove	31.12.2014.	1.1 Poboljšati uvjete za sprječavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja	P	Cilj je djelomično ostvaren, te je od ukupnog broja županija neposredni upravni nadzor obavljen u polovini.	Zbog nedostatka ljudskih kapaciteta nije bilo moguće u jednoj godini obaviti upravne nadzore u svim

		nadzoru te predložiti mjere; poslati sastavljeno izvješće u Kabinet ministra; zaprimiti povratnu informaciju iz Kabineta ministra; zatražiti povratnu informaciju od tijela nad kojim je proveden upravni nadzor; poduzeti naložene mjera protiv župana i gradonačelnika; postupiti po izuzetim predmetima; kontrolirati zakonitost izuzetih predmeta; vratiti prvostupanjskom tijelu; donijeti rješenje u skladu sa zakonom; analizirati zaprimljene dokumente; ocijeniti zakonitost akta; donijeti rješenje u skladu sa zakonom;				sastavnica okoliša, uključivanje segmenata zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša.			županijama
2	Postupanje po zaprimljenim žalbama stranaka	Analiza neposredne žalbe stranke; davanje uputa tijelu prvog stupnja; traženje spisa na nadležno postupanje	rješavanje u roku	Samostalna služba za pravne poslove	31.12.2014.	2. zaštićena i očuvana priroda	P	Cilj je djelomično ostvaren, žalbe nisu rješavane zakonskim rokovima, stvoreni su određeni zaostaci u rješavanju po žalbama	Nedostatak ljudskih kapaciteta, samo je jedan službenik rješavao žalbe, jer je u službi bilo zaposleno tri službenika
3	Postupanje po zaprimljenim žalbama sa prvostupanjskim spisom predmeta	Preuzimanje spisa prvostupanjskog tijela, davanje zaprimljenih predmeta u rad, proučavanje predmeta; traženje dopune, donošenje rješenja u skladu sa zakonom, vraćanje spisa prvostupanjskom tijelu, okončanje	rješavanje u roku	Samostalna služba za pravne poslove	31.12.2014.		P	Cilj je djelomično ostvaren, Žalbe nisu rješavane u roku te je bilo zaostataka	Nedostatak ljudskih kapaciteta, samo je jedan službenik rješavao žalbe, jer je u službi bilo zaposleno tri

		predmeta, traženje spisa od tijela prvog stupnja ponovo na uvid, pisanje odgovora na tužbu, slanje odgovora na Upravni sud, donošenje rješenja o izvršenju presude, pisanje odgovora na tužbu, slanje rješenja tijelu prvog stupnja, dostava obavijesti o odbijanju tužbe tijelu prvog stupnja, izmjena rješenja, pisanje i slanje obavijesti o izmjeni rješenja.							službenika
4	Postupanje po izvanrednim pravnim lijekovima	Analiza zaprimljenog prijedloga; pribavljanje spisa od prvostupanjskog ili drugostupanjskog tijela; analiza pribavljenih spisa; donošenje rješenja; okončanje predmeta;	na kraju kalendarske godine izrađuje se izvješće o postupanju po obnovi postupka za tekuću godinu	Samostalna služba za pravne poslove	31.12.2014.		P	Cilj je ostvaren Poštivali su se prvenstveno zakonski rokovi	
5	Specifične žalbe: žalbe zbog šutnje administracije	Dodjela u rad zaprimljene žalbe zbog šutnje administracije; traženje obavijesti prvostupanjskog tijela o stanju spisa; Traženje od čelnika tijela prvog stupnja o poduzimanju mjera radi donošenja odluke; zaprimanje obavijesti da je postupano po traženju Ministarstva.	rješavanje u roku	Samostalna služba za pravne poslove	31.12.2014.		P	Cilj je ostvaren	
6	Postupanje po prijedlogu za mirno rješenje i/ili tužbi radi naknade štete	Traženje spisa/očitovanja od prvostupanjskog tijela; Traženje spisa od FZEUZO; Traženje spisa od Uprave za inspekcijske poslove; Analiza spisa/očitovanja; Izrada prijedloga	rješavanje u roku	Samostalna služba za pravne poslove	31.12.2014.		P	Cilj je ostvaren	

		odgovora Državnom odvjetništvu; Slanje prijedloga (dopunskog) odgovora u Kabinet Ministra; Dopunjavanje /ispravak Prijedloga (dopunskog) odgovora; Dostava konačnog teksta prijedloga/odgovora na tužbu za naknadu štete Državnom odvjetništvu							
7	Izrada nacrtu prijedloga propisa i drugih akata	Prikupljanje podataka i snimanje situacije; Grupiranje i obrada podataka prema odgovarajućim kriterijima; Iznalaženje rješenja; Oblikovanje rješenja u normu; Usuglašavanje mišljenja svih relevantnih subjekata o predloženom rješenju; Korekcija teksta; Odobravanje nacrtu teksta; Upućivanje Nacrtu prijedloga zakona ili drugog akta na donošenje	rješavanje u zadanim rokovima	Samostalna služba za pravne poslove	31.12.2014.		Z	Cilj je djelomično ostvaren	Zadani rokovi se nisu mogli poštivati radi nedostatka ljudskih kapaciteta pri čemu treba uzeti u obzir nepoštivanje rokova od strane nadležnih Uprava i Sektora pri izradi stručnih podloga
8	Sudjelovanje u izradi nacrtu propisa i drugih akata iz djelokruga drugih resora	Analiza utjecaja predloženog rješenja na propise djelokruga iz Ministarstva; Davanje mišljenja, primjedbi i prijedloga; Provjera usvojenosti mišljenja, primjedbi i prijedloga; Očitovanje o usvojenosti mišljenja, primjedbi i prijedloga; Davanje mišljenja, primjedbi i prijedloga VRH	rješavanje u zadanim rokovima	Samostalna služba za pravne poslove	31.12.2014.		Z	Cilj je ostvaren	
9	Izrada nacrtu mišljenja i objašnjenja u provedbi propisa iz djelokruga Ministarstva	Analiza uočenog nedostatka; Iznalaženje rješenja; Uobličavanje teksta (objašnjenja ili mišljenja); Odobravanje teksta i slanje adresatima; Dogovor s drugim subjektima; Korekcija teksta	rješavanje u zadanim rokovima	Samostalna služba za pravne poslove	31.12.2014.		A	Cilj je ostvaren	

10	Izrada nacrt odgovora	Analiza upita; Sačinjavanje nacrt odgovora; Odobravanje stručnog mišljenja o provođenju PP/lokacijskoj dozvoli	rješavanje u zadanim rokovima	Samostalna služba za pravne poslove	31.12.2014.		A	Cilj je ostvaren	
----	----------------------------------	---	----------------------------------	--	-------------	--	---	------------------	--

5. UPRAVA ZA KLIMATSKE AKTIVNOSTI, ODRŽIVI RAZVOJ I ZAŠTITU ZRAKA, TLA I MORA

Organizacija radnih zadaća

Do 1. travnja 2014. u Sektoru za atmosferu, more i tlo djelovale su dvije službe: Služba za atmosferu i tlo, unutar koje su djelovala dva Odjela: Odjel za zaštitu zraka i tla i Odjel za mjere sprječavanja i smanjenja onečišćenja zraka i tla, te Služba za zaštitu klime, ozonskog sloja i mora unutar koje su djelovala dva Odjela: Odjel za zaštitu klime i ozonskog sloja i Odjel za zaštitu mora i priobalja.

Od 1. travnja 2014. godine uspostavljena je nova organizacijska struktura te u Upravi za klimatske aktivnosti, održivi razvoj i zaštitu zraka, tla i mora postoje dva sektora: Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj unutar koje su uspostavljene dvije službe (Služba za klimatske aktivnosti i zaštitu ozonskog sloja i Služba za održivi razvoj), dok je drugi sektor Sektor za zaštitu zraka, tla i mora s dvije službe: Služba za zaštitu zraka, tla i od svjetlosnog onečišćenja i Služba za zaštitu mora i priobalja – područna jedinica.

Rijeka.

U Sektoru za zaštitu zraka, tla i mora ukupno je po sistematizaciji trebalo biti zaposleno 18 djelatnika, od toga u Službi za zaštitu zraka, tla i od svjetlosnog onečišćenja 9 djelatnika, a u drugoj Službi 8 djelatnika.

U Sektoru za klimatske aktivnost i održivi razvoj ukupno je po sistematizaciji trebalo biti zaposleno 19 djelatnika, od toga u Službi za klimatske aktivnosti i zaštitu ozonskog sloja 10 djelatnika, a u Službi za održivi razvoj 8 djelatnika.

S obzirom na gore navedeno tijekom 2014. godine u Službi za zaštitu zraka, tla i od svjetlosnog onečišćenja bila su popunjena sva radna mjesta, s time da je 1. svibnja 2014. godine jedna djelatnica otišla u Europsku komisiju pa je 1. rujna 2014. godine na njezino mjesto na zamjenu primljen jedan djelatnik.

U 2014. godini u Upravi je ukupno zaprimljeno 1.554 upravnih i neupravnih spisa, od čega je 1.296 neupravnih akata i 258 upravnih akata.

U 2014. godini ukupno je u Upravi rješavano 2.360 neupravnih akata, od čega je riješeno je 1.299 akata ili 55,04%. Na razini Uprave u 2014. ukupno je rješavano 459 UP/I akata, riješeno je 325 akata, odnosno 70,8%. Neriješeni UP/I predmeti su dio iz područja postupanja s tvarima koje oštećuju ozonski sloj, a dio se odnosi na izdavanje dozvola postrojenjima za emisije stakleničkih plinova.

Sektor za zaštitu zraka, tla i mora

Izvršeni poslovi unutarnjih ustrojstvenih jedinica Sektora

Do 31. ožujka 2014. godine unutar Odjela za zaštitu zraka i tla i Odjela za mjere sprječavanja i smanjenja onečišćenja zraka i tla, a od 1. travnja 2014. godine Služba za zaštitu zraka, tla i od svjetlosnog onečišćenja obavljali su se slijedeći poslovi:

- upravni i stručni poslovi u vezi s provedbom mjera za sprječavanje i smanjivanje onečišćivanja zraka, načina organiziranja, provedbe i nadzora zaštite zraka i kvalitete proizvoda,
- rješavanje UP/I predmeta za izdavanje dozvola za obavljanje djelatnosti praćenja kvalitete zraka, praćenja emisija u zrak iz nepokretnih izvora, djelatnosti provjere ispravnosti mjernog sustava za kontinuirano mjerenje emisija onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora te osiguranja kvalitete mjerenja i podatka sukladno Zakonu o zaštiti zraka,
- praćenje stanja te predlaganje poduzimanja mjera u svrhu smanjivanja onečišćivanja zraka,
- suradnja s DHMZ-om i AZO - dokumenti praćenja i upravljanja kvalitetom zraka: godišnje izvješće o kvaliteti zraka za državnu mrežu; godišnje izvješće o kvaliteti zraka za teritorij RH; analiza mjernih mjesta za praćenje kvalitete zraka i ocjena sukladnosti; prijedlog mreže za praćenje kvalitete zraka prema zahtjevima CAFE Direktivi; Izvješće o provedbi Plana zaštite i poboljšanja kvalitete zraka za razdoblje 2008.-2011. (Vlada RH usvojila je Plan u lipnju 2013.),
- nadziranje aktivnosti o uspostavi i učinkovitijem radu državne mreže za trajno praćenje kvalitete zraka,
- suradnja sa DHMZ-om vezano uz upravljanje radom državne mreže i održavanje mjernih postaja te razmjenu podataka kvalitete zraka i prijenos podataka na web stranicu državne mreže – sudjelovanje na sastancima, pisanje bilješki, pisanje dopisa,
- praćenje i ocjenjivanje kvalitete zraka, osiguravanje izrade stručnih podloga za razvrstavanje područja i naseljenih područja prema razinama onečišćenosti zraka, razmatranje lokacija za postaje za mjerenje onečišćenosti zraka te davanje prijedloga za poboljšanje provedbe mjera zaštite zraka,
- sudjelovanje u izradi nacрта zakona i provedbenih propisa, programa, planova i izvješća i prati njihovu provedbu,
- izrada Programa praćenja kvalitete tekućih naftnih goriva za 2015. godinu te praćenje provedbe Programa praćenja kvalitete tekućih naftnih goriva za 2014. godinu,
- aktivnosti vezane uz Ugovor o pristupanju RH EU i praćenje provedbe mjera,
- odgovori na pitanja Vlade RH, Saborskog odbora, Grada Slavenskog Broda, građanskih udruga i građana vezano uz problematiku onečišćenja zraka u Slavenskom Brodu; priprema informacija za web stranicu,
- priprema Izvješća o praćenju kvalitete zraka na području grada Siska i dinamike radova na modernizaciji postrojenja rafinerije nafte Sisak prema Vladi RH i Odboru za zaštitu okoliša Hrvatskog Sabora,
- sudjelovanje u radu Tematske radne skupine br. III. (TRS III) za izradu programskih dokumenata za financijsko razdoblje Europske unije 2014.-2020. godine,
- sudjelovanje u TAIEX radionicama u cilju poboljšanja provedbe pravne stečevine EU,
- koordinacija prikupljanja podataka za procjenu doprinosa prekoračenju graničnih vrijednosti za lebdeće čestice od soljenja cesta i prirodnih izvora;
- sudjelovanje u radu Radne grupe za prioritetno područje 6. Dunavske strategije - „Očuvanje bioraznolikosti, krajobraza te kvalitete zraka i tla“.
- sudjelovanje u RS u EK vezano uz zrak, kvalitetu goriva, kemikalije (Konvencije)
- suradnja s Upravom za procjenu okoliša i industrijsko onečišćenje u postupcima savjetodavnog stručnog povjerenstva na poslovima:

- izdavanja mjera u području zaštite zraka za postupke objedinjenih uvjeta zaštite okoliša za zahvate u okolišu,
- analiza izrađenih elaborata za postojeća postrojenja te davanje mišljenja vezano za izdavanje posebnih uvjeta u skladu s posebnim propisima na zahtjev za provedbu postupka utvrđivanja objedinjenih uvjeta zaštite okoliša i elaborata o usklađivanju,
- na poslovima vezanim za stručne ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš za određene zahvate.
- sudjelovanje u izradi nacrtu zakona i provedbenih propisa, programa, planova i izvješća i praćenje njihove provedbe.
- Davanje mišljenja na upite građana, upite glasnogovornice, davanje mišljenja na zakonske i podzakonske propise u nadležnosti drugih tijela središnje uprave.
- Aktivnosti vezane uz Ugovor o pristupanju RH EU i praćenje provedbe implementacijskih planova za postojeće nepokretne izvore, postrojenja u kojima se koriste hlapivi organski spojevi te za terminale i benzinske postaje.
- Izrada Prijelaznog nacionalnog plana za postojeće velike uređaje za loženje i dostavljanje istog u Komisiju na pregled, te sudjelovanje u provedbi Strateške studije utjecaja Prijelaznog nacionalnog plana Republike Hrvatske.
- uspostavljanje i vođenje/sudjelovanje u Radnoj skupini za praćenje rada Državnog hidrometeorološkog zavoda i Instituta za medicinska istraživanja vezano uz državnu mrežu za praćenje kvalitete zraka i Radne skupine za referentne laboratorije
- sudjelovanje i rad u radnim skupinama u EK u izradi prijedloga novih direktiva i pripremi za ratifikaciju Gothenburškog protokola u „paketu zaštite zraka“
- Davanje mišljenja vezano uz emisije hlapivih organskih spojeva iz pojedinih aktivnosti i hlapivih organskih spojeva u proizvodima, velikih uređaja za loženje, rafinerija nafte i sl. te sudjelovanje na sastancima vezano uz problematiku emisija u zrak (suradnja s AZO, Obrtničkom komorom i HGK), i drugi neupravni predmeti vezano uz emisije u zrak te odgovori na upite građana i pravnih osoba.
- Obveze vezano uz međunarodne konvencije i protokole:
- **LRTAP konvencija:**
- koordinacija oko slanja podataka o emisijama sukladno obvezama po LRTAP konvenciji za 2012. godinu,
- sudjelovanje na sastanku izvršnog tijela LRTAP konvencije,
- suradnja na izradi podloga za reviziju POPs protokola i protokola o teškim metalima.
- **Stockholmska konvencija:**
- Rad na pripremi ugovora o suradnji na provedbi projekta „Revizija i ažuriranje Nacionalnog plana za provedbu Stockholmske konvencije o postojećim organskim onečišćujućim tvarima u Hrvatskoj“ između UNEP-a i MZOIP-a; nakon potpisivanja Ugovora rad na provedbi projekta

Služba za zaštitu mora i priobalja

- upravni i stručni poslovi u vezi s provedbom mjera za sprječavanje i smanjivanje onečišćivanja mora iz svih izvora onečišćenja, te reagiranje kod iznenadnih onečišćenja mora,
- Praćenje stanja kakvoće mora, upravljanje obalnim područjem, koordinacija aktivnosti zaštite mora i priobalja u suradnji s ostalim tijelima državne uprave, jedinicama područne i lokalne (regionalne) samouprave, ustanovama, tvrtkama i drugim organizacijama.
- Stručni poslovi usklađivanja zakonodavstva s propisima Europske unije i provedba preuzetih obveza. Praćenje aktivnosti na razini EU CIS MSFD - Zajedničke provedbene strategije Okvirne direktive o morskoj strategiji. Sudjelovanje na sastancima radnih grupa, sudjelovanje u projektu EU komisije: „Tehnička i administrativna podrška u zajedničkoj provedbi okvirne direktive o morskoj strategiji EU Mediteranskim zemljama članicama – EU MED ZČ“
- Koordinacija izrade dokumenata i akcijskih programa Strategije upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem i provedba postupka usvajanja i donošenja od strane nadležnih tijela kroz aktivnosti Nacionalnog odbora i Povjerenstva za koordinaciju
- Suradnja s Agencijom za zaštitu okoliša u vođenju baza podataka i izvješćivanja o stanju kakvoće mora i morskog okoliša
- I izrada izvješća o godišnjoj i konačnoj ocjeni kakvoće mora za kupanje, te izvješća za potrebe provedbe Okvirne direktive o morskoj strategiji. Suradnja s AZO glede priprema Izvješća / obrazaca za izvješćivanje prema „Report Net“-u EU komisije i EEA (u okviru WISE)
- Međunarodna suradnja, u prvom redu praćenje aktivnosti regionalne konvencije o moru (UNEP MAP - Barcelonske konvencije) vezanih za upravljanje obalnim područjem i zaštitu morskog okoliša i priobalja, organiziranje i provođenje obveza iz preuzetih protokola i međunarodnih ugovora za područje mora i priobalja.
- Koordiniranje nacionalnih aktivnosti u okviru MedPartnership Projekta i GEF-ovog projekta „Integracija klimatskih varijabilnosti i promjena u nacionalne strategije s ciljem provedbe Protokola o integralnom upravljanju obalnim područjem Sredozemlja“
Praćenje provedbe Programa ispitivanja kakvoće mora na plažama u RH (koordinacija rada ovlaštenika, rad nacionalne baze podataka o kakvoći mora za kupanje, odgovori na upite javnosti, priprema, informacija za medije, Internet i sl.)
- Turistički cvijet kvaliteta za Hrvatsku - sudjelovanje u akciji HRT i HGK, priprema podloga, odabir i ocjenjivanje najplaže za 2014. godinu
- Sudjelovanje u izradi programskih dokumenata za financijsko razdoblje Europske Unije 2014 - 2020 - programiranje, rad na podlogama i sudjelovanje na sastancima tematske radne skupine za podršku prijelaza prema ekonomiji temeljenoj na niskoj razini emisije CO₂ u svim sektorima, promicanje prilagodbe na tematske promjene, prevencija i upravljanje rizicima i zaštita okoliša i promicanje učinkovitosti resursa -TRS III. Sudjelovanje u pripremi Operativnog programa za ribarstvo.
- Sudjelovanje u okviru nacionalnih aktivnosti na izradi Strategije EU za jadransku i jonsku regiju (EUSAIR) u području svoje nadležnosti, a vezano za 3. Stup strategije koji se odnosi na okoliš.

- Sudjelovanje u izradi traženih stručnih polazišta za izradu nacrtu zakona i drugih propisa, strategija, planova, programa, projekata i izvješća u vezi s provedbom zaštite morskog okoliša i integralnog upravljanja obalnim područjem
- Provedba Projekta zaštite od onečišćenja voda u priobalnom području – II faza, Jadranski projekt 2, IBRD 7640/HR – I komponenta: praćenje provedbe projekta, rad Stručnog tijela za nadzor provedbe projekta, praćenje definiranja Sustava praćenja i promatranja za stalnu procjenu stanja Jadranskog mora, sudjelovanje u pripremi i znanstveno stručnih radionica
- Provedba Projekta zaštite od onečišćenja voda u priobalnom području – II faza, Jadranski projekt 2, IBRD 7640/HR – II komponenta: izrada projektnog zadatka i natječajnog dokumenta za definiranje Idejnog rješenja Integrirajuće programske platforme Sustava praćenja i promatranja za stalnu procjenu stanja Jadranskog mora IPP; sudjelovanje u natječajnom postupku i radu stručnog povjerenstva za provedbu natječajnog postupka za odabir konzultanata i nabavu opreme, početak provedbe projekta -
- Provedba Projekta zaštite od onečišćenja voda u priobalnom području – II faza, Jadranski projekt 2, IBRD 7640/HR – nabava IT i oceanografske opreme
- izrada godišnjih izvješća o radu brodica čistača mora,
- osiguranje hladnog pogona brodova čistača mora,
- sudjelovanje u radu Stožera za provedbu Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora i županijskog operativnog centra Primorsko-goranske županije,
- provedba
- priprema i izrada prijedloga odgovora na pitanja i predstavki javnosti u vezi sa zaštitom mora i priobalja. izrada mišljenja i uputa.

Sektor za klimatske aktivnosti i održivi razvoj

Služba za održivi razvoj

Služba obavlja poslove u vezi s pripremom podloga, stajališta, sudjelovanja na sastancima i koordinacijom, izradom i provedbom strateških dokumenata i stručnih podloga vezanih za održivi razvoj te provodi aktivnu politiku održivog razvoja Republike Hrvatske na način da promiče koncept održivog razvoja, korištenje obnovljivih izvora energije, primjenu mjera energetske učinkovitosti, čistiju proizvodnju i potrošnju, na nacionalnoj razini, na razini EU i međunarodnoj UN razini. Konkretno aktivnosti u 2014.g uključuju:

- praćenje filea Rio+20 follow up i aktivnosti UN-a na temama vezanim za održivi razvoja; ciljevi održivog razvoja (SDGs), post-2015 razvojna Agenda UN-a i dr., kao i priprema stajališta za koordinaciju EU i sudjelovanje u radu WPIEI (Global).
- poslovi vezani za nacionalnog koordinatora za reviziju Mediteranske strategije održivog razvoja (MSSD) i sudjelovanju u radu Mediteranske komisije za održivi razvoj (MCSD);
- osiguranje nacionalnih konzultacija o prijedlozima dokumenata vezanih za 10YFP: informacije za potrošače; održivi stilovi života i obrazovanja; održiv postupak javne nabave; održive zgrade i održivu izgradnju; održiv turizam, uključujući i ekoturizam u svrhu provedbe UN-ovog 10-godišnjeg okvira programa za održivu potrošnju i proizvodnju (10YFP);
- izrada podloga i nacionalnih stajališta za Vijeće ministara okoliša EU o: politikama vezanim za održivi razvoj i zaštitu okoliša, energetske učinkovitost, održivu proizvodnju i potrošnju, zeleno gospodarstvo, učinkovito korištenje resursa, jedinstveno tržište za zelene proizvode, okolišni otisak proizvoda, ozelenjavanje Europskog semestra, energetske-klimatski paket i dr.;
- Sudjelovanje u stručnim radnim skupinama i konferencijama EK na temu ozelenjavanje Europskog semestra, beyond BDP, energetske i klimatske politike i vezanim temama (Stručna skupina za ozelenjavanje europskog semestra, Radna skupina za energetiku i klimatske promjene);
- Sudjelovanje u radu Radne skupine EK za praćenje Akcijskog plana o provedbi integrirane proizvodne politike i održive proizvodnje i potrošnje (IPP/SCP) i Upravnog odbora za praćenje provedbe Plana za izgradnju jedinstvenog tržišta za zelene proizvode u okviru kojeg se provodi 25 pilotnih studija za izradu okolišnog otiska proizvoda (PEF) i tri za organizacije (OEF);
- uspostava nacionalnog sustava za provedbu instrumenta eko-označavanja proizvoda EU Ecolabel, Prijatelj okoliša i eko-označavanje djelatnosti EMAS (sudjelovanje u radu europskih tijela, izrada propisa, vođenje nacionalnih povjerenstava, priprema i vođenje projekata TAIEX i dr.);
- pokretanje nacionalnog sustava za ozelenjavanje javne nabave, izrada projektnog zadatka i raspisivanje natječaja za izradu Nacionalnog akcijskog plana za zelenu javnu nabavu za razdoblje od 2015. - 2017.g., koordinatore izrade i voditelje nacionalnog povjerenstva;
- koordinatore izrade Nacionalne strategije niskougljičnog razvoja Republike Hrvatske do 2030.g. s pogledom do 2050.g. (izrada projektnog zadatka i dr. vezani poslovi);

- koordinator izrade Strategije prilagodbe klimatskim promjenama do 2040.g. s pogledom do 2070.g. (izrada projektnog zadatka za natječaj IPA i dr.);
- poslovi vođenja triju povjerenstva, za EMAS, EU Ecolabel, zelenu javnu nabavu.
- koordiniranje i sudjelovanje u međunarodnom projektu CroAdapt 2014.- 2015. g. u svrhu podizanja svijesti građana Hrvatske o utjecaju i prilagodbi klimatskim promjenama;
- koordiniranje i sudjelovanje u međunarodnom projektu ECRAN 2014. – 2016.g. vezano za program prilagodbe klimatskim promjenama;
- sudjelovanje u definiranju projekata iz Operativnog programa za koheziju i konkurentnost – tematski cilj - TO5;
- koordinacija izrade Pravilnika o registru onečišćavanja okoliša (ROO);
- poslovi nacionalnog focal pointa za Aarhušku konvenciju i Protokola PRTR;
- Izrada promidžbenih materijala za teme iz nadležnosti Službe.
- ogovaranje na upite i davanje mišljenja na dokumente tijela državne uprave i institucija i drugih ustrojstvenih jedinica MZOIP-a

Služba za klimatske aktivnosti i zaštitu ozonskog sloja

- upravni i stručni poslovi u vezi s provedbom mjera za zaštitu klime i ozonskog sloja,
- Obavljanje stručnih poslova izrade stajališta vezano za pripremu EU zakonodavstva iz područja zaštite klime, pregled propisa i procjene učinaka, pregled bilješki MVEP-a, sudjelovanje u pripremi nacрта propisa, pregled gotovih dokumenata, izrada stajališta, očitovanja o pojedinim pitanjima i člancima, priprema dokumenta za mandat za glasanje, davanje mandata za trijalog
- priprema prijedloga propisa u nacionalnom zakonodavstvu
- vođenje i unapređenje nacionalnog sustava za praćenje emisija stakleničkih plinova, nadziranje izvršavanja obveza izvješćivanja o emisijama stakleničkih plinova,
- sastanci sa stručnjacima iz šumarstva, poljoprivrede, vodnog gospodarstva, organizacija i sudjelovanje na TAIEX radionicama za šumarstvo, konzultativni sastanci sa stručnjacima iz AZO, pregled Izvješća o Inventaru emisija (NIR, Izvješće o politici i mjerama, Izvješće o projekcijama), koordinacija pregleda svih izvješća prije njihova dostavljanja u EU ili UNFCCC (NIR, Izvješće o politici i mjerama, Izvješće o projekcijama), uploadanje dokumenta na stranicu UNFCCC,
- davanje odgovora na pitanja tima za reviziju UNFCCC svake godine, kontinuirani sastanci s institucijama koje dostavljaju podatke,
- sudjelovanje u pregledu preliminarnog inventara (approximated inventory) te izvješća o napretku zemalja članica u ispunjenju KP obveza (Progress report)
- Koordinacija Povjerenstva za međusektorsku koordinaciju za politiku i mjere za ublažavanje i prilagodbu klimatskim promjenama;
- Koordinacija Povjerenstva za međusektorsku koordinaciju za nacionalni sustav za praćenje emisija stakleničkih plinova
- kontrola ispunjenja obveza ograničenja emisija do visine nacionalne godišnje alokacije,
- priprema i dostava izvješća u Komisiju sukladno Uredbi EU o praćenju emisija stakleničkih plinova

- sudjelovanje u tehničkim radnim skupinama WG1 za inventar i WG2 za ispunjenje obveza za sektore van ETS-a i WG5 za šumarstvo u Briselu
- godišnje praćenje i izvješćivanje vezano za ispunjenje zadržavanja nacionalnih emisija do iznosa godišnje kvote iz sektora van ETS-a
- tehnička pomoć Europske komisije vezano za izvješćivanje iz sektora LULUCF;
- tehnička pomoć Europske komisije vezano za izvješćivanje o projekcijama emisija stakleničkih plinova.
- izdavanje dozvola za emisije stakleničkih plinova, propisivanje obveze operaterima postrojenja i operatorima zrakoplova u pogledu izvješćivanja o emisijama, nadzor izvršavanja,
- izdano 58 dozvola za emisije stakleničkih plinova za 3. EU ETS period, 7 Rješenja o izmjeni Dozvole, 126 Rješenja o besplatnim emisijskim jedinicama (za 2013. i 2014.), 6 Dozvola za emisije stakleničkih plinova za 3. EU ETS period za male operatere, 6 Rješenja o isključenju iz ETS-a, 10 Rješenja o ukidanju Dozvole za emisije stakleničkih plinova, zaprimanje, obrada, prosljeđivanje 58 Planova praćenja emisija stakleničkih plinova na mišljenje Agenciji za zaštitu okoliša,
- vođenje sustava trgovanja emisijskim jedinicama, pripreme za uspostavljanje pravnog i institucionalnog okvira za aukcijsku prodaju emisijskih kvota, suradnja s gospodarstvom te središnjim tijelom državne uprave nadležnim za industriju i energetiku i zračni promet u vezi s raspodjelom emisijskih kvota stakleničkih plinova za postrojenja i operatore zrakoplova,
- Koordiniranje poslova s predstavnicima AZO koji rade na validaciji planova praćenja emisija stakleničkih plinova;
- Ažuriranje internetske stranice MZOIP-a vezano za stručnu podršku operaterima postrojenja;
- Koordiniranje i sudjelovanje u radu Povjerenstva vezano za praćenje emisija i izradu izvješća operatera postrojenja i zrakoplova;
- Zaprimanje i priprema odgovora na upite operatera;
- Komunikacija sa stručnjacima vezano za specifična pitanja iz područja trgovanja emisijskim jedinicama;
- Provedba obuke i treninga za operatere postrojenja i zrakoplova;
- Sastanci s HUP-om, HGK i GSV vezano za
- rješavanje pojedinih pitanja iz područja ETS-a;
- Koordinacija aktivnosti vezano za dražbe emisijskih jedinica te registar Unije u RH;
- Izvješćivanje Komisiji o primjeni sustava trgovanja emisijskim jedinicama stakleničkih plinova;
- Sudjelovanje u radu Upravnog odbora zajedničke nabave zajedničke dražbovne platforme;
- Pružanje stručne pomoći operaterima postrojenja i inspekciji putem TAIEX programa;
- Koordiniranje i sudjelovanje u radu Povjerenstva za besplatnu dodjelu emisijskih jedinica postrojenjima;
- Vođenje upravnog postupka u vezi izdavanja rješenja za besplatnu dodjelu emisijskih jedinica stakleničkih plinova;
- Izdavanje naloga AZO za obavljanje transakcija u Registru Unije;

- Rad na implementaciji elektronskog sustava razmjene podataka u ETS-a.
- Zaprimito 671 predmet vezano za zaštitu ozonskog sloja te izdano 155 dozvola za obavljanje djelatnosti servisiranja i isključivanja iz uporabe rashladnih i klimatizacijskih uređaja, 3 dozvole za obavljanje djelatnosti servisiranja i isključivanja iz uporabe protupožarnih uređaja i sustava, 99 potvrda o upisu u Registar pravnih i fizičkih osoba
- zaprimljeno 295 popisa uređaja koji sadrže TOOS i zamjenske tvari, procesuirano i dostavljeno AZO
- koordinacija i razmjena podataka o stakleničkim plinovima, tvarima koje oštećuju ozonski sloj i fluoriranim plinovima s nadležnim tijelima i organizacijama Europske unije te međunarodnim organizacijama i organizacijama drugih država sukladno potvrđenim međunarodnim ugovorima,
- nadzor nad uspostavljenim sustavom za prikupljanje, obnavljanje i oporabu uporabljenih kontroliranih i zamjenskih tvari,
- izrada izvješća koja se dostavljaju Tajništvu za ozon i Multilateralnom fondu za provedbu Montrealskog protokola,
- izdavanje dozvola za obavljanje djelatnosti servisiranja i isključivanja iz uporabe rashladnih i klimatizacijskih uređaja, servisiranje protupožarnih uređaja, te za prikupljanje, obnavljanje i oporabu uporabljenih kontroliranih i zamjenskih tvari,
- vođenje Registra pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću uvoza/izvoza i stavljanja u promet kontroliranih i zamjenskih tvari, servisiranja, prikupljanja, obnavljanja i oporabe tih tvari, vodi bazu podataka o instaliranim uređajima koji sadrže 3 kg ili više tvari koje oštećuju ozonski sloj ili zamjenskih tvari i o preuzetim uporabljenim količinama i postupanju s tim tvarima i o količinama unesenih novih ili uporabljenih tvari,
- UNEP/MF projekt: Institucijsko osnaživanje u svrhu provedbe Montrealskog protokola u RH;
- UNIDO/MF Projekt za ukidanje potrošnje HCFC-a u RH: obuka nastavnika u strukovnim školama, nabava opreme za osam strukovnih škola, izrada priručnika za nastavnike i učenike, obuka inspekcije zaštite okoliša i carinskih službenika vezano za TOOS i fluorirane stakleničke plinove, zamjena rashladnih uređaja u javnim i državnim ustanovama
- UNIDO/UNEP Regionalni Projekt za uništavanje freona - provedba projektnih aktivnosti, nabava opreme centrima za prikupljanje, obnavljanje i oporabu freona (RRR centri), organiziranje izvoza na uništavanje prikupljenih otpadnih tvari;
- međunarodni pregovori o novom globalnom sporazumu za zaštitu klime nakon 2020. godine,
- međunarodna suradnja i provedba obveza iz ratificiranih međunarodnih ugovora,
- provedba međunarodnih projekata i i TAIEX radionica,
- priprema prijedloga novih projekata.
- Projekt LOCSEE (Low Carbon South East Europe - Niskougljični razvoj u jugoistočnoj Europi) - sudjelovanje u pripremi dokumenata, sudjelovanje na 5 sastanka vezano za izradu niskougljične strategije;
- Projekt „Izrada strategije prilagodbe klimatskim promjenama“ u okviru IPA programa - izrada natječajne dokumentacije i projektnog zadatka za nabavu kompjutera kojima se može provesti modeliranje te komponentu tehničke pomoći za klimatsko modeliranje, izradu

- scenarija promjene klime po sektorima, procjenu mjera prilagodbe te izradu Strategije , sudjelovanje u odabiru izvođača;
- Program pomoći Njemačke, pomoć Hrvatskoj za provedbu aktivnosti vezano za prilagodbu klimatskim promjenama, organizacija radionica na lokalnoj razini za osvješćivanje dionika za prilagodbu klimatskim promjenama;
 - Projekt ECRAN - The Environment and Climate Regional Accession Network, sudjelovanje u provedbi svih komponenti projekta (praćenje emisija stakleničkih plinova, trgovanje emisijama stakleničkih plinova, prilagodba klimatskim promjenama, politika klimatskih promjena i podizanje svijesti javnosti o klimatskim promjenama,
 - UNEP GEF projekt "Implementiranje klimatskih varijacija i promjena u nacionalne strategije za provedbu protokola za integrirano gospodarenje obalnim područjem u Sredozemlju", Šibensko-kninska županija;
 - Odgovaranje na upite i davanje mišljenja na dokumente tijela državne uprave i institucija i drugih ustrojstvenih jedinica MZOPUG iz područja klimatskih promjena, zaštite ozonskog sloja i energetike.

Zakonodavne aktivnosti, programi i planovi

U 2014. godini značajni dio poslova odnosio se na organiziranje i izradu prijedloga provedbenih propisa iz područja zaštite zraka, zaštite ozonskog sloja i klimatskih promjena, te dokumenata zaštite zraka, mora i klimatskih promjena.

Realizirane obveze:

1. prihvaćen Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti zraka,
2. donesena Uredba o izmjeni Uredbe kvaliteti tekućih naftnih goriva,
3. donesena Uredba o dobrovoljnom sudjelovanju organizacija u sustavu za ekološko upravljanje i neovisno ocjenjivanje (EMAS) (NN 77/2014),
4. Donesen Pravilnik o znaku zaštite okoliša Europske unije – EU Ecolabel (NN 110/2014).
5. pripremljen za donošenje Program praćenja kvalitete tekućih naftnih goriva za 2015. godinu,
6. donesena Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o graničnim vrijednostima emisija onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora,
7. donesena Uredba o utvrđivanju Popisa mjernih mjesta za praćenje koncentracija pojedinih onečišćujućih tvari u zraku i lokacija mjernih postaja u državnoj mreži za trajno praćenje kvalitete zraka,
8. donesena Izmjena Programa mjerenja razine onečišćenosti zraka u državnoj mreži za trajno praćenje kvalitete zraka,
9. donesena Uredba o jediničnim naknadama, korektivnim koeficijentima i poblizim kriterijima i mjerilima za utvrđivanje posebne naknade za okoliš na vozila na motorni pogon,
10. donesen Pravilnik o načinu i rokovima obračunavanja i plaćanja posebne naknade za okoliš na vozila na motorni pogon,
11. donesen Plan zaštite zraka, ozonskog sloja i ublažavanja klimatskih promjena u RH za razdoblje od 2013. do 2017. godine.
12. donesena Uredba o izradi i provedbi dokumenata Strategije upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem (NN 112/2014)

13. donesena dva pripremna dokumenta Strategije upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem: Skup značajki dobrog stanja okoliša za morske vode pod suverenitetom Republike Hrvatske i Skup ciljeva u zaštiti okoliša i s njima povezanih pokazatelja
14. donesen prvi akcijski program Strategije upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem: Sustav praćenja i promatranja za stalnu procjenu stanja Jadranskog mora
15. Pripremljena i dostavljena izvješća Europskoj komisiji o provedbi Okvirne direktive o morskoj strategiji
16. pripremljen za donošenje posljednji pripremni dokument Strategije upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem: -“Gospodarsko-socijalna analiza korištenja i troška propadanja morskog okoliša i obalnog područja”.

Uprava je aktivno sudjelovala u pripremi stajališta za prijedloge pravne stečevine Europske unije i strateških dokumenata:

- izradom stručnih analiza i stajališta za potrebe radnih tijela RH (MRS; KVEP, Odbor za zaštitu okoliša i prirode Hrvatskog sabora),
- sudjelovanjem na sastancima odbora i radnih skupina Komisije,
- pripremom stajališta za raspravu sa zainteresiranom javnošću (HGK, HUP),
- pripremom stajališta na kompromisne prijedloge prijedloga propisa za COREPER (Brisel).

Međunarodni projekti

Koordiniranje i praćenje izrade i provedbe projekata iz nadležnosti Sektora (UNIDO, UNEP, Komisija, IBRD, GEF):

Provedba Projekta zaštite od onečišćenja voda u priobalnom području – II faza, Jadranski projekt 2, IBRD 7640/HR – I komponenta: definiranje Sustava praćenja i promatranja za stalnu procjenu stanja Jadranskog mora, II komponenta: izrada Idejnog rješenja Integrirajuće programske platforme IPP Sustava praćenja i promatranja za stalnu procjenu stanja Jadranskog mora i nabava IT i oceanografske opreme. I komponenta projekta završila je u rujnu 2014, dok je realizacija II komponente započela u listopadu 2014. Tijekom 2014 pripremana je natječajna i tehnička dokumentacija za nabavu opreme.

Provedba nacionalnih aktivnosti MedPartnership Projekta i GEF-ovog projekta „Integracija klimatskih varijabilnosti i promjena u nacionalne strategije s ciljem provedbe Protokola o integralnom upravljanju obalnim područjem Sredozemlja“. U okviru Medpartnership projekta, ovisno o aktivnostima podkomponenti, izrađuju se dokumenti Strategije upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem, koordiniraju se aktivnosti na zaštiti i upravljanju obalnim vodonosnicima (akviferima) te se provode aktivnosti vezane za unaprjeđenje upravljanja zaštićenim područjima vezanim za morski okoliš. Projekt je započeo s provedbom 2009. godina, a predviđeno je da traje do kraja rujna 2014. g.

Ostali poslovi

Rješavanje pitanja onečišćenja zraka u Slavonskom Brodu zbog prekograničnog onečišćenja iz Broda, BIH, kroz osnovanu Zajedničku radnu skupinu za praćenje onečišćenja zraka na području Slavanskog Broda i Broda, BIH.

Suradnja sa središnjim tijelima državne uprave i jedinicama lokalne samouprave te drugim institucijama:

- radni sastanci s Agencijom za zaštitu okoliša (provedba provedbenih propisa – kvaliteta zraka i emisije u zrak),
- radni sastanci s Državnim hidrometeorološkim zavodom,
- radni sastanci s Fondom za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost,
- radni sastanci s Institutom za medicinska istraživanja i medicinu rada (mjerenje kvalitete zraka u Sisku, Zagrebu i Slavonskom Brodu),
- radni sastanci s predstavnicima industrije, Hrvatskom udrugom poslodavaca,
- radni sastanci s Hrvatskom gospodarskom komorom i drugo.

UPRAVA ZA KLIMATSKE AKTIVNOSTI, ODRŽIVI RAZVOJ I ZAŠTITU ZRAKA, TLA I MORA

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKT IVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLA NSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNO STI	OSTVARENO- DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOME NA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zad aci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodav na, P- Provedba, I- Inspekcija/ Nadzor, A- Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomen a zašto je ostvareno djelomičn o ili zašto nije ostvareno ?
1	Priprema međunarodnih ugovora i bilateralnih sporazuma								
2	Priprema sudjelovanja na međunarodnom skupu/sastanku	Praćenje aktivnosti, priprema stručnih podloga na nacionalnoj razini, razini EU/EK i na globalnoj razini te sudjelovanje na skupovima/sastancima u okviru međunarodnih ugovora i bilateralnih sporazuma: - LRTAP konvencija s protokolima (Gothenburški protokol, Protokol o postojanim organskim onečišćujućim tvarima, Protokol o teškim metalima, Protokol o dugoročnom financiranju Programa suradnje za praćenje i	Priprema donošenja zakonskih akta i izrada prijedloga međunarodnog ugovora; Izvješća o provedbi	Uprava za klimatske aktivnosti, održivi razvoj i zaštitu zraka, tla i mora	kontinuirano		P	LRTAP konvencija s protokolima; Stockholmska konvencija o postojanim organskim onečišćujućim tvarima - DA	

procjenu prekograničnog prijenosa onečišćujućih tvari u zraku na velike udaljenosti u Europi (EMEP), Protokol o daljnjem smanjenju emisija sumpora, Protokol o nadzoru emisija hlapljivih organskih spojeva ili njihovih prekograničnih strujanja, Protokol o nadzoru emisija dušikovih oksida ili njihovih prekograničnih strujanja);
 Stockholmska konvencija o postojanim organskim onečišćujućim tvarima;
 Barcelonska konvencija (UNEP/MAP) i njeni protokoli;
 Londonska konvencija i njeni protokoli;
 Konvencija o suzbijanju dezertifikacije i degradacije zemljišta;
 Mješovita komisija za zaštitu voda Jadranskog mora i obalnih područja;
 Zajednička provedbena strategija EK i zemalja članica EU na provedbi Okvirne direktive o morskoj strategiji (CIS MSFD).
 Sudjelovanje na sastancima radnih skupina i odbora Komisije i Vijeća za pitanja emisija i zaštite zraka, kvalitete tekućih naftnih goriva u Briselu.
 Praćenje aktivnosti, priprema stručnih podloga na nacionalnoj razini, razini EU/EK i na globalnoj razini te sudjelovanje na skupovima/sastancima u okviru međunarodnih ugovora i bilateralnih sporazuma:
 - sudjelovanje na sastancima u okviru Okvirne konvencije Ujedinjenih naroda o promjeni klime (UNFCCC) i Kyotskog protokola;
 sudjelovanje na sastancima u okviru Montrealskog protokola o tvarima koje oštećuju ozonski sloj;
 - pripreme i sudjelovanje u radu radne skupine UNFCCC za novi globalni sporazum za postkyotsko razdoblje; pripreme i sudjelovanje u radu radnih skupina Konvencije o suzbijanju dezertifikacije i degradacije zemljišta;

		<p>- pripreme za ministarske sastanke, sastanke Vijeća za pitanja klimatskih promjena i fluoriranih plinova u Briselute za Forum Generalnog tajnika UN-a o novom globalnom sporazumu;</p> <p>- sudjelovanje na sastancima radnih skupina i odbora Komisije za pitanja klimatskih promjena i fluoriranih plinova u Briselu. Sudjelovanje u radu Radne skupine za koordinaciju sudjelovanja Republike Hrvatske u Europskom semestru, pod predsjedanjem potpredsjednika Vlade Republike Hrvatske i ministra regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, i njezinom Operativnom timu. Priprema materijala za sastanke, priprema materijala za izradu Nacionalnog programa reformi Republike Hrvatske (VRH usvojila u travnju 2014.) te pratećih izvješća koji se rade kvartalno i podnose Komisiji na pregled. Sudjelovanje u radu: Mediteranske komisije za održivi razvoj, Regionalnog centra Plan Blue u okviru Barcelonske konvencije te koordiniranje nacionalnog stajališta u postupku revizije Mediteranske strategije održivog razvoja;</p> <p>Radne skupine EK za praćenje Akcijskog plana o provedbi integrirane proizvodne politike i održive proizvodnje i potrošnje (IPP/SCP);</p> <p>radnih skupina za provedbu Protokola PRTR uz Aarhušku konvenciju.</p>							
3	Sklapanje, potvrđivanje i provedba međunarodnih ugovora	<p>Priprema stručnih podloga za sudjelovanje u pregovorima o novim ili izmjenama i dopunama postojećih međunarodnih ugovora te priprema podloga za ratifikaciju amandmana na međunarodne ugovore:</p> <p>- LRTAP konvencija s protokolima (Gothenburški protokol, Protokol o postojanim organskim onečišćujućim tvarima, Protokol o teškim metalima, Protokol o dugoročnom</p>	Broj sklopljenih i potvrđenih međunarodnih ugovora u donesenih u odnosu na broj planiranih - ciljane vrijednost 100%	Uprava za klimatske aktivnosti, održivi razvoj i zaštitu zraka, tla i mora	kontinuirano		Z	LRTAP konvencija s protokolima; Stockholmska konvencija - DA DJELOMIČN O	Specifičan cilj je ostvaren djelomično jer je i Europska komisija kasnila sa

financiranju Programa suradnje za praćenje i procjenu prekograničnog prijenosa onečišćujućih tvari u zraku na velike udaljenosti u Europi (EMEP), Protokol o daljnjem smanjenju emisija sumpora, Protokol o nadzoru emisija hlapljivih organskih spojeva ili njihovih prekograničnih strujanja, Protokol o nadzoru emisija dušikovih oksida ili njihovih prekograničnih strujanja);

- Stockholmska konvencija o postojećim organskim onečišćujućim tvarima;
- Barcelonska konvencija (UNEP/MAP) i njeni protokoli (Protokol o zaštiti Sredozemnog mora od onečišćenja zbog istraživanja i iskorištavanja epikontinentalnog pojasa, morskog dna i morskog podzemlja);
- Londonska konvencija (Protokol o sprječavanju zagađivanja mora potapanjem otpada i drugih tvari);
- Konvencija o suzbijanju dezertifikacije i degradacije zemljišta.
- Nacrt prijedloga zakona o potvrđivanju Sporazuma između Europske unije i njezinih članica, s jedne strane, i Islanda, s druge strane, o sudjelovanju Islanda u zajedničkom ispunjavanju obveza Europske unije, njezinih država članica i Islanda u drugom obvezujućem razdoblju Kyotskog protokola uz Okvirnu konvenciju Ujedinjenih naroda o promjeni klime; Nacrt prijedloga zakona o potvrđivanju Izmjene iz Dohe Kyotskog protokola.

izradom i usuglašavanjem tekstova među državama članicama koje se nastavilo i tijekom 2015. godine pa je slijedom toga niti cilj nije mogao biti u potpunosti ostvaren u planiranom roku.

4	<p>Priprema i donošenje provedbenih propisa i planskih dokumenata</p>	<p>Izmjene i dopune Zakona o zaštiti zraka (Narodne novine 47/14); Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o kvaliteti tekućih naftnih goriva (Narodne novine 76/14); Uredba o izmjenama i dopunama uredbe ograničenim vrijednostima emisija onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora (Narodne novine 90/14) Uredba o određivanju zona i aglomeracija prema razinama onečišćenosti zraka na teritoriju Republike Hrvatske (Narodne novine 1/14) Uredba o utvrđivanju Popisa mjernih mjesta za praćenje koncentracija pojedinih onečišćujućih tvari u zraku i lokacija mjernih postaja u državnoj mreži za trajno praćenje kvalitete zraka (Narodne novine 22/14) Program mjerenja razine onečišćenosti zraka u državnoj mreži za trajno praćenje kvalitete zraka (Narodne novine 103/14, 117/14) Program praćenja kvalitete tekućih naftnih goriva za 2014. godinu (Narodne novine 8/14) Uredba o jediničnim naknadama, korektivnim koeficijentima i pobližim kriterijima i mjerilima za utvrđivanje posebne naknade za okoliš na vozila na motorni pogon (Narodne novine 114/14, 147/14) Pravilnik o načinu i rokovima obračunavanja i plaćanja posebne naknade za okoliš na vozila na motorni pogon (Narodne novine 156/14) Uredba o izradi i provedbi dokumenata Strategije upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem (Narodne novine 112/14) Odluka o donošenju Akcijskog programa Strategije upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem: Sustav praćenja i promatranja za stalnu procjenu stanja Jadranskog mora (Narodne</p>	<p>Broj donesenih u odnosu na broj planiranih propisa i dokumenata - ciljana vrijednost 100%</p>	<p>Uprava za klimatske aktivnosti, održivi razvoj i zaštitu zraka, tla i mora</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>Z</p>	<p>DA</p>
---	--	---	--	---	---------------------	----------	-----------

novine 153/14)
 Program praćenja kvalitete tekućih naftnih goriva za 2015;
 Uredba o standardima upravljanja rasvijetljenošću;
 Pravilnik o načinu rasvijetljavanja i Pravilnik o načinu praćenja rasvijetljenosti;
 Gospodarsko-socijalna analiza korištenja i troška propadanja morskog okoliša;
 Skup značajki dobroga stanja morskog okoliša i ciljeva u zaštiti morskog okoliša i obalnog područja;
 Program praćenja i promatranja za stalnu procjenu stanja morskog okoliša;
 Nacrt Nacionalnog plana za provedbu Stockholmske konvencije o postojećim organskim onečišćujućim tvarima.
 Izmjene i dopune Zakona o zaštiti zraka, NN 47/14); sudjelovanje u izradi pravne stečevine EU i izradi stajališta za radne skupine Komisije, MRS-a, KVEP-a, Vijeća ministara i neformalne sastanke ministara zaštite okoliša, - praćenje pravne stečevine EU, priprema prijedloga provedbenih propisa kojima se pravna stečevina EU prenosi u hrvatsko zakonodavstvo ili propisa kojima se uređuje okvir za primjenu uredbi EU.
 Doneseni propisi:
 - Uredba o tvarima koje oštećuju ozonski sloj i fluoriranim stakleničkim plinovima, pregled i ažuriranje nacrta odredbi, (NN 90/14),
 • Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o načinu trgovanja emisijskim jedinicama stakleničkih plinova (NN 154/14),
 • Uredba o sustavu EMAS, (NN 77/14),
 • Pravilnik o znaku EU Ecolabel (NN 110/14),
 • Pravilnik o dostupnosti podataka potrošačima o ekonomičnosti potrošnje goriva i emisijama CO2 novih osobnih vozila,
 • Odluka o donošenju Šestog nacionalnog

izvješća Republike Hrvatske prema Okvirnoj konvenciji Ujedinjenih naroda o promjeni klime (NN 18/14),

- Odluka o osnivanju Povjerenstva za međusektorsku koordinaciju za nacionalni sustav za praćenje emisija stakleničkih plinova, (NN18/14),
- Odluka o osnivanju Povjerenstva za međusektorsku koordinaciju za politiku i mjere za ublažavanje i prilagodbu klimatskim promjenama (NN 114/14),
- Odluka o dražbovatelju za obavljanje poslova dražbe emisijskih jedinaca i izboru dražbenog sustava, (NN 84/14),
- Odluka o visini jedinične naknade na emisije stakleničkih plinova za operatere postrojenja isključenih iz sustava trgovanja emisijskim jedinicama za 2013. godinu, (NN 105/14),
- Odluka o donošenju Plana korištenja financijskih sredstava dobivenih od prodaje emisijskih jedinica putem dražbi u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2014. do 2016. godine, (NN 140/14),
- Odluka o prihvatanju financijske obveze Republike Hrvatske prema Europskoj organizaciji za iskorištavanje meteoroloških satelita (EUMETSAT) za razdoblje od 2015. – 2024. godine (listopad 2014.).

U izradi:

- Nacrt pravilnika o znaku zaštite okoliša Prijatelj okoliša – nije usvojen jer su se otvorile konzultacije o unapređenju znaka,
- Nacrt pravilnika o registru onečišćavanja okoliša – u listopadu pokrenuta izrada u suradnji s AZO,
- izrađen prijedlog izmjena i dopuna Zakona o zaštiti okoliša, Nacionalni akcijski plan za zelenu javnu nabavu

5	<p>Provedba propisa i planskih dokumenata</p>	<p>Praćenje provedbe Plana zaštite zraka ozonskog sloja i ublažavanja klimatskih promjena u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2013. do 2017. godine; Izdavanje dozvola za obavljanje djelatnosti praćenja kvalitete zraka, djelatnosti praćenja emisija onečišćujućih tvari u zraku iz nepokretnih izvora i djelatnosti provjere ispravnosti mjernog sustava za kontinuirano mjerenje emisija onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora i djelatnosti osiguranja kvalitete mjerenja i podataka kvalitete zraka (referentni laboratorij); Očitovanje i davanje mišljenja na upite i dokumente tijela državne uprave, institucija, pravnih i fizičkih osoba i drugih ustrojstvenih jedinica MZOIP vezano uz sastavnice zrak, more i tlo; Davanje mišljenja na zakonske i podzakonske akte koje predlažu druga tijela državne uprave; Rad u radnim skupinama vezano za izradu propisa; Rad u povjerenstvima vezano uz studije i procjene utjecaja na okoliš; davanje stručnih mišljenja u postupku utvrđivanja objedinjenih uvjeta zaštite okoliša Izvješćivanje o provedbi obveza na temelju zakonskih, podzakonskih i planskih dokumenata iz područja zraka, mora i tla; Tehnički sastanci s EK vezano uz donošenje i provedbu pravne stečevine; Priprema odgovora na upite EK i EU članica;Izvješćivanje o provedbi mjera i obveza preuzetih u procesu pregovora; Priprema mišljenja za VRH glede izdavanja koncesija na pomorskom dobru;</p>	<p>Godišnja izvješća o učincima provedbe</p>	<p>Uprava za klimatske aktivnosti, održivi razvoj i zaštitu zraka, tla i mora</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>Z/P</p>	<p>DA</p>
---	--	---	--	---	---------------------	------------	-----------

Davanje suglasnosti za uporabu disperzanata na moru;

Praćenje provedbe odluka usvojenih u okviru UNEP/MAP-a u svezi zaštite mora i obalnog područja te održivog razvoja na Mediteranu;

Sudjelovanje u radu državnog i županijskih Stožera za provedbu Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora (financiranje dijela hladnog pogona i praćenje rad brodova čistača mora);

Davanje mišljenja na akcijske planove vezano za održavanje i rekonstrukciju postojeće rasvjete i rasvjetljavanje na području jedinica lokalne samouprave.

Davanje očitovanja na prijedloge propisa i strateških dokumenata drugih TDU;

Organiziranje i koordinacija postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupku donošenja propisa i planskih dokumenata;

Priprema odgovora na zastupnička pitanja, pitanja pravnih osoba iz zemlje i inozemstva i drugo

Organiziranje i vođenje sastanaka Nacionalnog odbora Strategije upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem;

Izrada projektnog zadatka i koordiniranje izrade studije „Procjena mogućnosti povećanja ambicije RH do 2020.“, dovršeno svibanj 2014. godine.

- Izrada projektnog zadatka i koordiniranje izrade dokumenta „Nacionalni akcijski plan za zelenu javnu nabavu za razdoblje od 2015. do 2017. godine s pogledom na 2020. godinu“, nacrt dokumenta izrađen u prosincu 2014., dovršetak dokumenta i prihvaćanje od strane VRH planirano u II. kvartalu 2015.
- Izrada projektnog zadatka za izradu stručnih podloga za dokument „Strategija niskouglednog razvoja Republike Hrvatske do

		<p>2030. s pogledom na 2050. godinu“, ugovor s Ekonegrom sklopljen u prosincu 2014., rok izrade dokumenta 7 mjeseci.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada projektnog zadatka za izradu studije „Učinkovitost i održivost sustava za prikupljanje, obnavljanje i oporabu tvari koje oštećuju ozonski sloj i fluoriranih stakleničkih plinova te analiza utjecaja Uredbe (EU) 517/2014 o fluoriranim stakleničkim plinovima na gospodarstvo u Republici Hrvatskoj“, prosinac 2014., studija se planira dovršiti u II. kvartalu 2015. • Izrada projektnog zadatka i koordiniranje izrade studije „Procjena utjecaja Okvira za klimatsko-energetsku politiku u razdoblju 2021.-2030. godine, u dijelu koji se odnosi na predložene mjere u sustavu trgovanja emisijama stakleničkih plinova, s naglaskom na Prijedlog odluke Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi i funkcioniranju rezerve za stabilnost tržišta za sustav trgovanja emisijama stakleničkih plinova Unije i o izmjeni Direktive 2003/87/EZ, na gospodarske subjekte obuhvaćene ETS-om u RH do 2030. godine“, ugovor s Ekonegrom sklopljen listopad 2014. studija se planira dovršiti u I. kvartalu 2015. godine. • EU IPA program: Projekt „Izrada strategije prilagodbe klimatskim promjenama“, obavljene opsežne pripremne radnje u vezi s projektnim zadacima za usluge i nabavu ET opreme. SAFU planira započeti postupak javne nabave u I. kvartalu 2015. godine. 						
6	Program praćenja kakvoće mora za kupanje na plažama u RH	<p>Koordinacija aktivnosti Programa praćenja kakvoće mora za kupanje u RH; Rad na ažuriranju i unaprjeđenju nacionalne Baze podataka o kakvoći mora za kupanje; Izrada nacionalnog izvješća o godišnjoj i</p>	Nacionalno godišnje izvješće izrađeno	Uprava za klimatske aktivnosti, održivi razvoj i zaštitu zraka, tla i mora	kontinuirano		P	DA

		konačnoj ocjeni kakvoće mora za kupanje u RH; Suradnja s AZO na kreiranju godišnjeg izvješća o kakvoći mora za u kupanje u RH prema EK; Koordinacija rada dionika u provedbi Uredbe o kakvoći mora ta kupanje - godišnji koordinacijski sastanci nadležnih županijskog tijela, istraživačkih institucija, nadležnih tijela državne uprave, zainteresiranih pravnih osoba i nevladinih udruga							
7	Program praćenja kvalitete zraka u državnoj mreži	Koordinacija aktivnosti Programa praćenja kvalitete zraka u državnoj mreži za praćenje kvalitete zraka, suradnja s referentnim laboratorijima i Državnim hidrometeorološkim zavodom; Provedba nadzora nad radom državne mreže; Suradnja s AZO vezano na izvješćivanje o kvaliteti zraka, koordinacija poslova vezano na informiranje javnosti o kvaliteti zraka; Davanje mišljenja na godišnje izvješće o kvaliteti zraka.	Nacionalno godišnje izvješće izrađeno	Uprava za klimatske aktivnosti, održivi razvoj i zaštitu zraka, tla i mora	kontinuirano		A	DA	
8	Predlaganje novih projekata	Modernizacija i nadogradnja državne mreže za trajno praćenje kvalitete zraka - strukturni fondovi 2014-2020; Izrada registra emisija onečišćujućih tvari za male i difuzne izvore s prostornom raspodjelom u EMEP mreži visoke rezolucije. Razvoj modela za analizu, praćenje i prognozu stvaranja prizemnog ozona i njihovih prekursora. Modernizacija i nadogradnja državne mreže za trajno praćenje kvalitete zraka - strukturni fondovi 2014-2020; Izrada registra emisija onečišćujućih tvari za male i difuzne izvore s prostornom raspodjelom u EMEP mreži visoke rezolucije.	Realizacija terminskog plana aktivnosti	Uprava za klimatske aktivnosti, održivi razvoj i zaštitu zraka, tla i mora	kontinuirano		P	Djelomično	Projekt u pripremi
9	Provedba odobrenih projekata	Izrada Nacionalnog plana za provedbu Stockholmske konvencije o postojanim organskim onečišćujućim tvarima (2014-2015)	Realizacija terminskog plana aktivnosti;	Uprava za klimatske aktivnosti, održivi razvoj i zaštitu zraka, tla i mora	kontinuirano		P	Djelomično	Temeljem sporazuma o suradnji

		<p>Izrada Studije vezane uz poslove zaštite tla i potrebnim smjernicama za izradu zakona zaštite tla, utemeljene na primjeni integriranih mjera zaštite okoliša (IED).</p> <p>Temeljem sporazuma o suradnji Vlade Republike Hrvatske i Vlade Flandrije za razdoblje 2014- 2015:</p> <p>Izrada vodiča za korisnike boja i lakova koji sadrže hlapive organske spojeve (provedba Direktive 1999/13/EZ i Direktive 2004/42/EZ);</p> <p>Izrada registra kvalitete tla kao preduvjet za izradu karte za ekološku poljoprivredu;</p>	Izrađeni dokumenti	razvoj i zaštitu zraka, tla i mora					Vlade Republike Hrvatske i Vlade Flandrije za razdoblje 2014- 2015: Izrada vodiča za korisnike boja i lakova koji sadrže hlapive organske spojeve (provedba Direktive 1999/13/EZ i Direktive 2004/42/EZ); Izrada registra kvalitete tla kao preduvjet za izradu karte za ekološku poljoprivredu; - nije se radilo na ovome
10	Provođenje projekata i aktivnosti zaštite	Sudjelovanje u međunarodnim projektima (GEF, WB, UNEP i dr.); Projekt zaštite od onečišćenja voda u	Realizacija terminskog plana aktivnosti;	Uprava za klimatske aktivnosti, održivi	kontinuirano		P	DA	

	mora i morskog okoliša i integralnog upravljanja obalnim područjem	priobalnom području - IBRD 7640/HR: Jačanje sustava za nadzor priobalnih voda Komponenta I Definiranje Sustava praćenja i promatranja za stalnu procjenu stanja Jadranskog mora (u okviru provedbe Okvirne direktive o morskoj strategiji) - provedba projekta (do rujna 2014) i Komponenta II - Idejno rješenje integrirajuće programske platforme Sustava praćenja i promatranja za stalnu procjenu stanja Jadranskog mora - natječajni postupak i provedba projekta (listopad 2014); GEF MedPartnership projekt („Strateško partnerstvo za morski ekosustav Sredozemlja”); GEF Projekt "Integracija klimatskih varijabilnosti i promjena u nacionalne strategije za primjenu IUOP Protokola" uključujući Pilot projekt za Hrvatsku; Sudjelovanje u izradi EUSAIR (makroregionalne strategije EU za Jadransko i Jonsko more - 3. stup koji se odnosi za okoliš).	Izrađeni dokumenti	razvoj i zaštitu zraka, tla i mora					
11	Edukacija te jačanje svijesti javnosti o zaštiti zraka, mora i tla	Kontinuirani kontakti sa svim dionicima pri donošenju određenih akata u zaštiti zraka, mora i tla; Odgovori na zastupnička pitanja, pitanja pravnih i fizičkih osoba iz zemlje i inozemstva te upite novinara; Edukacija i jačanje svijesti javnosti o zaštiti zraka, mora i tla; Obuka i obrazovanje javnosti o štetnosti morskog otpada i integralnom upravljanju obalnim područjima. Sudjelovanje u stručnim radnim skupinama i povjerenstvima; Kontinuirani kontakti sa svim dionicima pri donošenju određenih akata u zaštiti okoliša; Odgovori na pitanja fizičkih osoba iz zemlje i inozemstva, upite novinara;	Izvješća o provedenim aktivnostima	Uprava za klimatske aktivnosti, održivi razvoj i zaštitu zraka, tla i mora	kontinuirano	P	DA		

		Organiziranje i sudjelovanje na Taix radionicama; Organiziranje sastanaka s MORH-om i MUP-om te ostalim dionicima vezano za dostavu podataka i izradu izvješća o instaliranim količinama halona za kritične primjene u RH; Organiziranje sastanka s korisnicima stvari koje oštećuju ozonski sloj i fluorirane stakleničke plinove te uvoznicima i izvoznicima.							
12	Program mjera za smanjenje emisija iz prometa	Izrada i donošenje Nacionalnog programa mjera smanjenja emisija iz prometa za razdoblje 2014. - 2020.; Koordinacija svih aktivnosti utvrđenih u Programu; Praćenje rezultata provedbe Programa sa ciljem utvrđivanja ostvarenih učinaka i poduzimanja aktivnosti poboljšanja Programa.	Godišnja izvješća o učincima provedbe	Uprava za klimatske aktivnosti, održivi razvoj i zaštitu zraka, tla i mora	kontinuirano		P	Djelomično	Projekt u pripremi
13	Provođenje projekata ublaženja i prilagodbe klimatskim promjenama i	UNEP/MF projekt: Institucijsko osnaživanje u svrhu provedbe Montrealskog protokola u RH; UNIDO/MF Projekt za ukidanje potrošnje HCFC-a u RH: obuka nastavnika u strukovnim školama, nabava opreme za osam strukovnih	Izvješća o tijeku provedbe projekata; Realizacija terminskog plana aktivnosti; izrađeni dokumenti	Uprava za klimatske aktivnosti, održivi razvoj i zaštitu zraka, tla i mora	kontinuirano	1.2. Ublažavanje i prilagodba klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja	P	DA	

<p>zaštite ozonskog sloja</p>	<p>škola, izrada priručnika za nastavnike i učenike, obuka inspekcije zaštite okoliša i carinskih službenika vezano za TOOS i fluorirane stakleničke plinove, zamjena rashladnih uređaja u javnim i državnim ustanovama UNIDO/UNEP Regionalni Projekt za uništavanje freona - provedba projektnih aktivnosti, nabava opreme centrima za prikupljanje, obnavljanje i uporabu freona (RRR centri), organiziranje izvoza na uništavanje prikupljenih otpadnih tvari; UNIDO/MF Projekt u sektoru pjena - zamjena uređaja koji koriste tvari koje oštećuju ozonski sloj novim tehnologijama koje ne utječu na promjenu klime i ne oštećuju ozonski sloj; Projekt LOCSEE (Low Carbon South East Europe) Niskouglični razvoj u jugoistočnoj Europi), sudjelovanje u pripremi dokumenata, sudjelovanje na 5 sastanka vezano za izradu niskouglične strategije; Projekt „Izrada strategije prilagodbe klimatskim promjenama“ u okviru IPA programa - izrada natječajne dokumentacije i projektnog zadatka za nabavu kompjutera kojima se može provesti modeliranje te komponentu tehničke pomoći za klimatsko modeliranje, izradu scenarija promjene klime po sektorima, procjenu mjera prilagodbe te izradu Strategije , sudjelovanje u odabiru izvođača; Projekt ECRAN - The Environment and Climate Regional Accession Network, sudjelovanje u provedbi svih komponenti projekta (praćenje emisija stakleničkih plinova, trgovanje emisijama stakleničkih plinova, prilagodba klimatskim promjenama, politika klimatskih promjena i podizanje svijesti</p>							
--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>javnosti o klimatskim promjenama; Program pomoći Njemačke, pomoć Hrvatskoj za provedbu aktivnosti vezano za prilagodbu klimatskim promjenama, organizacija radionica na lokalnoj razini za osvješćivanje dionika za prilagodbu klimatskim promjenama; UNEP GEF projekt "Implementiranje klimatskih varijacija i promjena u nacionalne strategije za provedbu protokola za integrirano gospodarenje obalnim područjem u Sredozemlju", Šibensko-kninska županija; tehnička pomoć Europske komisije vezano za izvješćivanje iz sektora LULUCF; tehnička pomoć Europske komisije vezano za izvješćivanje o projekcijama emisija stakleničkih plinova.</p>						
14	<p>Vođenje sustava trgovanja emisijskim jedinicama stakleničkih plinova (ETS)</p>	<p>Zaprimanje, obrada, prosljeđivanje planova praćenja emisija stakleničkih plinova na mišljenje u AZO, dopisi, vezano uz zahtjeve za izdavanje dozvola postrojenjima za emisije stakleničkih plinova za postrojenja; Koordiniranje poslova s predstavnicima AZO</p>	<p>Izvješće o provedenim aktivnostima</p>	<p>Uprava za klimatske aktivnosti, održivi razvoj i zaštitu zraka, tla i mora</p>	<p>kontinuirano</p>		<p>P</p>	<p>DA</p>

<p>koji rade na validaciji planova praćenja emisija stakleničkih plinova; Ažuriranje internetske stranice MZOIP-a vezano za stručnu podršku operaterima postrojenja; Koordiniranje i sudjelovanje u radu Povjerenstva vezano za praćenje emisija i izradu izvješća operatera postrojenja i zrakoplova; Zaprimanje i priprema odgovora na upite operatera; Komunikacija sa stručnjacima vezano za specifična pitanja iz područja trgovanja emisijskim jedinicama; Provedba obuke i treninga za operatere postrojenja i zrakoplova; Sastanci s HUP-om, HGK i GSV vezano za rješavanje pojedinih pitanja iz područja ETS-a; Koordinacija aktivnosti vezano za dražbe emisijskih jedinica te registar Unije u RH; Izvješćivanje Komisiji o primjeni sustava trgovanja emisijskim jedinicama stakleničkih plinova; Pružanje stručne pomoći operaterima postrojenja i inspekciji putem TAIEX programa; Koordiniranje i sudjelovanje u radu Povjerenstva za besplatnu dodjelu emisijskih jedinica postrojenjima; Izdavanje naloga AZO za obavljanje transakcija u Registru Unije; Rad na implementaciji elektronskog sustava razmjene podataka u ETS-a.</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

15	Izdavanje dozvola, rješenja, mišljenja i suglasnosti iz područja zaštite klime i ozonskog sloja	<p>Odobrenje za plan praćenja i izvješćivanja o emisijama stakleničkih plinova iz zrakoplova i plan praćenja i izvješćivanja o podacima o tonskim kilometrima iz zrakoplova za operatore zrakoplova;</p> <p>Izdavanje dozvola postrojenjima za emisije stakleničkih plinova;</p> <p>Izdavanje dozvola za emisije stakleničkih plinova iz postrojenja za nove plinove i nove djelatnosti;</p> <p>Izdavanje rješenja o besplatnoj dodjeli emisijskih jedinica za razdoblje trgovanja od 2013.-2020. godine;</p> <p>Izdavanje dozvola za obavljanje djelatnost prikupljanja, provjere propuštanja, ugradnje i održavanja ili servisiranja rashladnih i klimatizacijskih uređaja i opreme, dizalica topline, nepokretnih protupožarnih sustava i aparata za gašenje požara koji sadrže kontrolirane tvari ili fluorirane stakleničke plinove ili o njima ovise;</p> <p>Izdavanje rješenja vezano za dozvolu za emisije stakleničkih plinova iz postrojenja</p>	Izvješća sa sastanaka; Izvješća o provedenim aktivnostima	Uprava za klimatske aktivnosti, održivi razvoj i zaštitu zraka, tla i mora	kontinuirano	P	DA
----	--	--	--	--	--------------	---	----

		<p>ukoliko je operater prijavio nastalu promjenu u postrojenju;</p> <p>Izdavanje rješenja o ukidanju dozvole za emisije stakleničkih plinova pri prestanku obavljanja djelatnosti;</p> <p>Izdavanje rješenja o besplatnoj dodjeli emisijskih jedinica iz posebne rezerve za operatore zrakoplova;</p> <p>Izdavanje rješenja o isključenju operatera postrojenja iz sustava trgovanja emisijskim jedinicama;</p> <p>Izdavanje rješenja kojim se određuje količina besplatnih emisijskih jedinica za operatera postrojenja s obzirom na djelomični prestanak rada postrojenja za preostale godine razdoblja trgovanja nakon godine za koju je utvrđen djelomični prestanak rada postrojenja ili za razdoblje trgovanja od 2013.do 2020., ako je do djelomičnog prestanka rada došlo prije 1. siječnja 2013. u razmjernom udjelu za svaku kalendarsku godinu u navedenom razdoblju;</p> <p>Izdavanje rješenja kojim se određuje količina besplatnih emisijskih jedinica za operatera postrojenja s obzirom na povećanje razine djelatnosti za preostale godine razdoblja trgovanja nakon godine za koju je utvrđeno povećanje razine djelatnosti postrojenja, u razmjernom udjelu za svaku kalendarsku godinu u navedenom razdoblju;</p> <p>Izdavanje potvrda o upisu u Registar pravnih i fizičkih osoba;</p> <p>Izdavanje suglasnosti za izvođenje programa izobrazbe.</p>						
16	Vodenje nacionalnog sustava za praćenje emisija stakleničkih plinova	<p>Koordinacija i sudjelovanje u radu Povjerenstva za međusektorsku koordinaciju za politiku i mjere za ublažavanje i prilagodbu klimatskim promjenama;</p> <p>Koordinacija i sudjelovanje u radu Povjerenstva za međusektorsku koordinaciju</p>	<p>Izvješća sa sastanaka;</p> <p>Izvješća o provedenim aktivnostima</p>	<p>Uprava za klimatske aktivnosti, održivi razvoj i zaštitu zraka, tla i mora</p>	kontinuirano		P	DA

za nacionalni sustav za praćenje emisija stakleničkih plinova;
 Vođenje i unapređenje Nacionalnog sustava za praćenje i izvješćivanje o emisijama stakleničkih plinova:
 sastanci sa stručnjacima iz područja šumarstva, poljoprivrede i vodnog gospodarstva, organizacija i sudjelovanje na TAIEX radionicama za šumarstvo,
 konzultativni sastanci sa stručnjacima iz AZO, pregled Izvješća o Inventaru emisija (NIR, Izvješće o politici i mjerama, Izvješće o projekcijama)
 koordinacija pregleda svih izvješća prije njihova dostavljanja u EU ili UNFCCC (NIR, Izvješće o politici i mjerama, Izvješće o projekcijama),
 dostavljanje CRF tablica u EU u zadanom roku, pojašnjenje dostavljenih podataka Komisiji
 ispunjavanje i dostavljanje godišnje liste indikatora sukladno Odluci 525/2013/EU, dostavljanje kompletnog dokumenta u EU-NIR sa CRF tablicama u zadanom roku,
 davanje odgovora na pitanja tima za reviziju NIR-a UNFCCC-u,
 sudjelovanje u pregledu preliminarnog inventara te izvješća o napretku zemalja članica u ispunjenju KP obveza (Progress Report 2014),
 kontrola ispunjenja obveza ograničenja emisija do visine nacionalne godišnje alokacije, priprema i dostava izvješća u Komisiju sukladno Uredbi EU o praćenju emisija

6. UPRAVA ZA PROCJENU UTJECAJA NA OKOLIŠ I ODRŽIVO GOSPODARENJE OTPADOM

SEKTOR ZA ODRŽIVO GOSPODARENJE OTPADOM, PLANOVE, PROGRAME I INFORMACIJSKI SUSTAV

Sukladno Uredbi o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva zaštite okoliša i prirode („Narodne novine“, broj 10/2014) u Sektoru za održivo gospodarenje otpadom, planove, programe i informacijski sustav ustrojene su sljedeće ustrojstvene jedinice:

- Služba za održivo gospodarenje otpadom i
- Služba za planove, programe i informacijski sustav.

Sektor za održivo gospodarenje otpadom, planove, programe i informacijski sustav je u 2014. godini, obavljao poslove u vezi s koordinacijom, izradom i provedbom strateških i planskih dokumenata te stručnih podloga vezanih za gospodarenje otpadom, a koji su u 2014. godini uključivali izradu Izmjena i dopuna Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007.-2015. godine i izradu Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2015.-2021. godine.

Osim navedenog jedan od bitnih poslova koji se obavlja u Sektoru je izdavanje dozvola, potvrda, rješenja i odobrenja za gospodarenje otpadom i prekogranični promet s otpadom.

S obzirom da je u srpnju 2013. godine stupio na snagu Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/2013) (Zakon) koji je propisao drugačiji postupak izdavanja dozvola za gospodarenje otpadom u odnosu na prethodni Zakon o otpadu, sve pravne osobe koje su imale dozvolu za gospodarenje otpadom trebale su podnijeti novi zahtjev za usklađenje dozvole sa Zakonom, uz one koji su ponijeli zahtjev prvi put. Temeljem toga u Sektoru je zaprimljeno ukupno 146 zahtjeva, od kojih je u 2014. trebalo rješavati po 101 zahtjevu budući da dozvole po ostalim zahtjevima vrijede do 2016. ili 2017. godine.

Međutim, zahtjevi su se mogli početi rješavati tek stupanjem na snagu Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 23/2014) (Pravilnik) koncem veljače 2014. godine budući da je navedenim Pravilnikom detaljno propisana dokumentacija koju stranke trebaju dostaviti uz zahtjev.

Nakon stupanja na snagu Pravilnika, od stranaka je zatraženo da dostave svu propisanu dokumentaciju. Jedna od njih je i Elaborat o gospodarenju otpadom, opširni dokument koji opisuje vrste otpada i način postupanja s njime i koji je sastavni dio dozvole, a koji mogu izrađivati samo određeni broj ovlaštenih osoba. U većem broju slučajeva stranke su tražile odgodu roka za dostavu Elaborata, a što se uglavnom prihvaćalo. S obzirom da su ovo bili prvi Elaborati temeljem Zakona, za koje izrađivači nisu imali dovoljno iskustava bilo ih je potrebno dopunjavati. Tek koncem 2014. godine u predmetima se počela kompletirati dokumentacija.

Slijedom navedenoga do konca 2014. godine od 101 zahtjeva odbijeno je 12 zahtjeva, 5 stranaka je odustalo od zahtjeva, izdane su 4 dozvole, a za ostale zahtjeve stranke nisu bile dostavile kompletnu dokumentaciju ili su pak obveznici ishođenja okolišne dozvole koja je preduvjet za dozvolu za gospodarenje otpadom te se čekalo njeno izdavanje.

Bitno je naglasiti transparentnost postupka izdavanja dozvola za gospodarenje otpadom, budući da se informacija o ponesenim zahtjevima za izdavanje dozvole i Elaborati gospodarenja otpadom objavljuju na mrežnim stranicama MZOIP-a radi uvida zainteresiranih stranaka.

Ono što je uočeno kao posebni problem podnositelja zahtjeva za izdavanje dozvola za gospodarenje otpadom i zbog čega su stranke tražile odgodu roka za dostavu dokumentacije je dokument kojim se dozvoljava uporaba građevina za koju se izdaje dozvola te usklađenost s prostorno planskom dokumentacijom.

Temeljem Zakona Ministarstvo vodi očevidnike za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom za prijevoznike, posrednike i trgovce otpadom te očevidnike reciklažnih dvorišta, osoba koje skladište vlastiti proizvodni otpad i energetske oporabitelja određenog otpada i o tome izdaje potvrde. U 2014. godini u Sektoru je zaprimljeno ukupno 2156 zahtjeva za upis u te očevidnike te je izdano 1748 potvrda (81%).

Pored navedenih poslova u Sektoru se obavljaju i poslovi u vezi s prekograničnim prometom otpadom, a koji uključuju izdavanje odobrenja u notifikacijskom postupku, potvrda za prekogranični promet otpadom za otpad koji ne podliježe notifikacijskom postupku te suglasnosti za povrat otpada.

Tijekom 2014. godine u Sektoru su izrađeni i stupili na snagu provedbeni propisi Zakona o održivom gospodarenju otpadom i to: Pravilnik o gospodarenju otpadom (Narodne novine 23/14, 51/14), Pravilnik o gospodarenju otpadom električnom i elektroničkom opremom (Narodne novine 42/14, 48/14, 107/14, 139/14), Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima (Narodne novine 103/14), Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje titan-dioksida (Narodne novine 117/14) i Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada (Narodne novine 117/14). Na mrežnim stranicama Ministarstva objavljeni su prijedlozi nacrtu Uredbe o komunalnom otpadu i Pravilnika o gospodarenju medicinskim otpadom. Radne skupine za izradu pravilnika temeljem Zakona su tijekom 2014. godine radile na izradi prijedloga nacrtu.

Sektor je sudjelovao i u izradi prijedloga stajališta u vezi s donošenjem Direktive Europskog parlamenta i Vijeća o izmjeni Direktive 94/62/EZ o ambalaži i ambalažnom otpadu radi smanjenja potrošnje laganih plastičnih vrećica te Prijedlogom Direktive Europskog parlamenta i Vijeća o izmjeni direktiva 2008/98/EZ o otpadu, 94/62/EZ o ambalaži i ambalažnom otpadu, 1999/31/EZ o odlagalištima otpada, 2000/53/EZ o otpadnim vozilima, 2006/66/EZ o baterijama i akumulatorima i o otpadnim baterijama i akumulatorima te 2012/19/EU o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi.

Sektor sudjeluje na sastancima stručnih tijela EU iz područja gospodarenja otpadom, surađuju s drugim središnjim tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, relevantnim institucijama, gospodarstvom i civilnim društvom u provedbi zadataka iz područja gospodarenja otpadom te izrađuje prijedloge odgovora na zastupnička pitanja i predstavke u vezi s informiranjem javnosti.

SEKTOR ZA PROCJENU UTJECAJA NA OKOLIŠ I INDUSTRIJSKO ONEČIŠĆENJE

Sektor za procjenu utjecaja na okoliš i industrijsko onečišćenje je u 2014. godini, sukladno zadacima i obvezama koje proizlaze iz unutarnjeg ustrojstva Ministarstva, obavljao poslove vezane za procjenu utjecaja zahvata na okoliš, stratešku procjenu utjecaja strategija, planova i programa na okoliš, prevenciju i odgovornost za štetu u okolišu, integralno sprječavanje onečišćenja, izdavao okolišne dozvole. Sektor je izdavao i suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša. Opseg stručnih poslova za koja se izdaju suglasnosti pravnim osobama obuhvaćala su sva stručna područja u nadležnosti Ministarstva.

Tijekom 2014. godine u Sektoru je bilo zaposleno prosječno 13 djelatnika te još 7 djelatnika zbog povećanog opsega posla u Odjelu za okolišnu dozvolu. U Sektoru su tijekom 2014. godine radila i 3 stručna suradnika na stručnom osposobljavanju. Na razini Sektora u 2014. godini zaprimljeno je 1956 novih predmeta (1526 neupravnih i 430 upravnih) od kojih je do kraja godine bilo riješeno 1405 (1099 neupravnih i 306 upravnih) U odnosu na prethodnu godinu povećan je ukupni broj predmeta u rješavanju i to za više od 200 predmeta.

Sektor je tijekom 2014. godine sudjelovao u izradi nacрта prijedloga zakona i provedbenih propisa, programa, planova i izvješća i pratio njihovu provedbu. Sektor je sudjelovao u izradi Izmjena i dopuna Zakona o zaštiti okoliša. Sektor je među ostalim sudjelovao u izradi odgovora na zastupnička pitanja, pripremao odgovore u vezi s informiranjem javnosti u postupcima strateške procjene, procjene utjecaja zahvata na okoliš i drugim postupcima uređenim Zakonom o zaštiti okoliša. Sektor je sudjelovao u izradi strateškog plana Ministarstva, definiranju pokazatelja uspješnosti i utvrđivanju rizika u okviru djelokruga Sektora.

Sektor je u 2014. godini sudjelovao u postupcima, ocjeni i razvoju europske legislative iz područja procjene utjecaja na okoliš i industrijskih emisija te sigurnog rada rizičnih postrojenja putem predstavnika u radnim skupinama koje su ustrojene na razini tijela Europske unije. Tijekom 2014. godine unutar Službe za procjenu utjecaja na okoliš veliki je napor uložen u rad na izmjenama i dopunama Direktive o procjeni učinaka javnih i privatnih projekata na okoliš koja su usvojena na Europskom vijeću 12. ožujka 2014. godine. U navedenom razdoblju Sektor je bio nositelj rješavanja i dva EU Pilota: 6986/14/ENVI i 6985/14/ENVI čije je rješavanje za posljedicu imalo izradu Akcijskog plana usklađivanja s Direktivama 12011/92/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 13. prosinca 2011 o procjeni učinaka određenih javnih i privatnih projekata na okoliš i Direktive 2001/42/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 27. lipnja 2001 o procjeni učinaka pojedinih planova i programa na okoliš.

Jednako tako Sektor je aktivno sudjelovao u radu radnih tijela pri konvencijama Ujedinjenih naroda koje su vezane uz prekograničnu procjenu utjecaja na okoliš te sigurnog rada rizičnih postrojenja i uporabe opasnih tvari.

U radu Sektora tijekom 2014. godine posebna je briga vođena o međuresornoj suradnji povezanoj s donošenjem propisa, zakonskih i podzakonskih akata drugih državnih tijela, a u dijelu koji je vezan uz zaštitu okoliša i postupke koji se vode u nadležnosti Sektora.

Više informacija o radu sektora unutar svojih ustrojstvenih jedinica dan je u pregledu koji slijedi:

Služba za procjenu utjecaja na okoliš

Služba za procjenu utjecaja na okoliš u 2014. godini obavljala je upravne i stručne poslove u vezi s procjenom utjecaja zahvata na okoliš, strateškom procjenom utjecaja na okoliš strategija, planova i programa, izdavanjem suglasnosti pravnim i fizičkim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša iz svih područja nadležnosti Ministarstva. Služba je utvrđivala i mjere zaštite okoliša za zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš. Služba je aktivno sudjelovala u izradi stručnih podloga za izradu nacrtu prijedloga Zakona i drugih propisa, planova, programa i izvješća te prati njihovu provedbu. Služba je u 2014. godine uz rad na Izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti okoliša pripremila i donijela novi podzakonski akt - Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš te je tijekom cijele godine intenzivno raspravljala s drugim nadležnim tijelima i tijelima Europske Komisije sadržaj Uredbe o procjeni utjecaja na okoliš strategija, planova i programa. Služba je tom prilikom aktivno sudjelovala u obavljanju stručnih poslova usklađivanja zakonodavstva s propisima Europske unije, te kontinuirano izrađuje mišljenja i upute te obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.

Služba sudjeluje u međunarodnoj suradnji u okviru svojih nadležnosti i provodi obveze iz Konvencije o procjeni utjecaja na okoliš preko državnih granica (ESPOO konvencija) i Protokola o strateškoj procjeni utjecaja na okoliš.

Tijekom 2014. godine Služba je sudjelovala gotovo svakodnevnim radom na pripremi radnih verzija dokumenata izmjena i dopuna Direktive o procjeni učinaka javnih i privatnih projekata na okoliš, dostavom svojih prijedloga i očitovanja na prijedloga drugih Država članica, a pogotovo u završnoj fazi izrade dokumenta (nakon pristupanja RH Europskoj uniji).

Služba sudjeluje u pripremi svih projekata koji se financiraju iz EU fondova kroz pomoć nadležnim tijelima i tvrtkama (Hrvatske željeznice, Hrvatske vode, Plinacro, Hrvatske ceste, Hrvatske autoceste i sl.) te kontinuiranom suradnjom i konzultacijama s JASPERS stručnjacima. Ovi poslovi odnose se ne samo na velike projekte za koje se provodi postupak procjene utjecaja na okoliš već i male projekte koji se financiraju kroz EU fondove. Ovaj dio poslova Službe oduzima velik dio administrativnih kapaciteta Službe s obzirom da je apsorpcija sredstava iz europskih fondova jedan od prioriteta Vlade RH. Navedeni poslovi su u prijašnjim razdobljima bili kvalificirani kao povremeni poslovi dok su u 2014. godini postali redovni poslovi koji su zahtijevali angažman više djelatnika Službe što je utjecalo na dinamiku rješavanja ostalih predmeta u nadležnosti Službe. U tom smislu i Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije zatražilo je od Ministarstva zaštite okoliša jačanje ljudskih resursa u svrhu ispunjenja ex ante uvjeta koji se tiču mjera za učinkovitu primjenu zakonodavstva vezanog za stratešku procjenu utjecaja strategija, plana i programa na okoliš i procjene utjecaja zahvata na okoliš.

Ukupno je u 2014. godini u Službi zaprimljeno 1493 predmeta. Izdano je 38 Rješenja o procjeni utjecaja na okoliš.

Odjel za procjenu utjecaja zahvata na okoliš

Odjel za procjenu utjecaja zahvata na okoliš u 2014. godini obavljao je upravne i stručne poslove u vezi s provedbom procjene utjecaja zahvata na okoliš, izdavanjem suglasnosti pravnim i fizičkim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša iz svih područja nadležnosti Ministarstva. U Odjelu su do 8. mjeseca bile zaposlene 4 djelatnice, a do kraja godine 3 djelatnice.

Odjel je u 2014. godini pripremao i izrađivao rješenja o procjeni utjecaja zahvata na okoliš i rješenja o ocjeni o potrebi procjene utjecaja na okoliš. Odjel je u 2014. godini utvrđivao i mjere zaštite okoliša za zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš.

U okviru instrumenta pretpristupne pomoći za ruralni razvoj (IPARD) Odjel izdaje potvrde o usklađenosti s minimalnim nacionalnim standardima i o usklađenosti ulaganja s EU standardima. Uz sve navedeno Odjel je u 2014. godini sudjelovao u izradi stručnih podloga za izradu nacrtu spomenutih prijedloga zakona i drugih propisa, planova, programa, smjernica za izradu Studija utjecaja na okoliš.

Odjel u 2014. godini sudjelovao u provedbi međunarodnih ugovora i konvencija vezanih za procjenu utjecaja na okoliš. Prekogranične konzultacije održavane su u postupcima koji su se vodili u Republici Sloveniji i Bosni i Hercegovini odnosno prekogranične konzultacije za nacionalne planove s Republikom Italijom, Mađarskom, Slovenijom, Srbijom, Bosnom i Hercegovinom i Crnom Gorom (Strategija prometnog razvoja RH i Plan gospodarenja vodnim područjem RH).

Odjel je u 2014. godini sudjelovao u izradi odgovora na zastupnička pitanja i predstavke te priprema odgovore u vezi s informiranjem javnosti u vezi s procjenom utjecaja zahvata na okoliš.

Odjel za stratešku procjenu utjecaja na okoliš

Odjel za stratešku procjenu utjecaja na okoliš u 2014. godini obavljao je stručne poslove u vezi s provedbom strateške procjene utjecaja strategija, planova i programa na okoliš, izdavanjem mišljenja u postupku izdavanja suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova izrade strateških studija o utjecaju na okoliš. Odjel kontinuirano daje mišljenje o potrebi provedbe postupka ocjene, odnosno strateške procjene. Odjel kontinuirano sudjeluje u postupku ocjene za strategiju, plan i program, te za izmjene i/ili dopune strategije plana i programa u suradnji s nadležnim tijelom za područje za koje se strategija, plan ili program donosi. Odjel kontinuirano sudjeluje u postupcima strateške procjene za strategiju, plan i program u suradnji s nadležnim tijelom za područje za koje se strategija, plan ili program donosi, koji se provode na državnoj i regionalnoj razini. Odjel kontinuirano daje mišljenja o provedenim postupcima ocjene, odnosno strateške procjene za strategije, planove i programe koji se provode na državnoj i regionalnoj razini.

U 2014. godini u Odjelu je bilo zaposleno prosječno 4 djelatnika. Odjel je u 2014. godini sudjelovao u svim postupcima strateške procjene na nacionalnom i županijskom nivou.

U Odjelu su se provjeravali podaci u vezi s izdavanjem suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova za izradu strateških studija. Odjel je sudjelovao u izradi stručnih podloga za izradu nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa (pripremljen je prijedlog nove Uredbe o strateškoj

procjeni strategija, planova, programa na okoliš). U Odjelu su se izrađivali odgovori na zastupnička pitanja i predstavke te pripremali odgovori u vezi s informiranjem javnosti u vezi sa strateškom procjenom utjecaja planova, programa i strategija na okoliš.

Odjel je u 2014. godini aktivno sudjelovao u provedbi međunarodnih ugovora vezanih za stratešku procjenu utjecaja na okoliš. Odjel je sudjelovao u obavljanju stručnih poslova usklađivanja zakonodavstva s propisima Europske unije (značajne aktivnosti uz izradu izmjena i dopuna Zakona o zaštiti okoliša i pripreme nove Uredbe).

Uz navedeno, tijekom 2014. godine u nadležnosti Odjela proveden je Projekt tehničke pomoći IPA 2010 „Jačanje kapaciteta za provedbu strateške procjene utjecaja na okoliš na regionalnoj i lokalnoj razini“ koji je započeo je s aktivnostima 23. listopada 2012. godine i završio 22. lipnja 2014. godine. Završetak projekta odnosi se na same aktivnosti projekta, ali su se administrativne aktivnosti vezane za završetak projekta odvijale do kraja 2014. godine te je dio završnih izvješća prebačen i u 2015. godinu.

Tijekom provedbe projekta uz analizu postojećeg stanja provedbe postupaka strateške procjene te analizu struktura koje sudjeluju u provedbi ovoga postupka u Hrvatskoj, pokazala se potreba stalnog usavršavanja svih tijela nadležnih za provedbu ovoga postupka. U 2014. godini održano je 20 radionica na kojima je sudjelovalo oko 250 sudionika. Po završetku projekta administrativni kapaciteti su ojačani, a samim time i kvaliteta provedbe postupka strateške procjene je podignuta na višu razinu. 4 djelatnika Službe u navedenom razdoblju prošla su zahtjevnu obuku za buduće edukacije vezano za stratešku procjenu utjecaja na okoliš te time dobila certifikate za osposobljenost izvršavanja obuka iz navedenog područja.

Služba za objedinjene uvjete zaštite okoliša i rizična postrojenja

Služba za objedinjene uvjete zaštite okoliša i rizična postrojenja u 2014. godini obavljala je upravne i stručne poslove u vezi s izdavanjem objedinjenih uvjeta zaštite okoliša i okolišnih dozvola te izdavanjem mišljenja u postupku izdavanja suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova izrade stručnih podloga i zahtjeva vezanih uz ishodenja okolišne dozvole. Služba je pripremala rješenja o objedinjenih uvjeta zaštite okoliša i okolišne dozvole, te koordinirala rad drugih tijela i ocjenjivala stručne podloge u svrhu utvrđivanja potrebnih uvjeta zaštite okoliša.

Služba je obavljala i upravne te stručne poslove u vezi s provedbom mjera za sprječavanje i smanjivanje onečišćenja okoliša, s provedbom mjera za sigurno postupanje s opasnim tvarima te u vezi s pripremama, izradom i izdavanjem suglasnosti na programe sanacije te poslovi u vezi s ocjenom provedene sanacije. Služba kontinuirano daje suglasnosti na dokumentaciju postrojenja koja postupaju s opasnim tvarima i suglasnosti na sanacijske programe.

Djelatnici Službe pokrivaju poslove u međunarodnoj suradnji iz dijela Konvencije o prekograničnim akcidentima iz industrijskih onečišćenja, Konvencije o zabrani proizvodnje i gomilanja biološkog, radiološkog i kemijskog oružja.

Služba je aktivno sudjelovala u izradi stručnih podloga za izradu nacrtu prijedloga zakona (priprema Izmjena i dopuna Zakona o zaštiti okoliša, te je izradila i donesene su nove Uredbe o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari i Uredba o okolišnoj dozvoli).

Služba je sudjelovala u izradi odgovora na zastupnička pitanja i predstavke te pripremala odgovore u vezi s informiranjem javnosti.

U 2014. godini u Službi je zaprimljeno 463 novih predmeta U 2014. godini izdano je 61 rješenje o objedinjenim uvjetima zaštite okoliša, rješenja za rad ispod graničnih vrijednosti pokazatelja i okolišnih dozvola.

Odjel za objedinjene uvjete zaštite okoliša

Odjel za objedinjene uvjete zaštite okoliša obavljao je tijekom 2014. godine upravne i stručne poslove u vezi s objedinjenim uvjetima zaštite okoliša te izdavanjem mišljenja u postupku izdavanja suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova izrade stručnih podloga i zahtjeva vezanih uz ishoda objedinjene uvjete zaštite okoliša, koordinira rad drugih tijela i ocjenjuje stručne podloge u svrhu utvrđivanja uvjeta okolišne dozvole, sudjelovao u izradi stručnih podloga za izradu nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa, planova, programa i izvješća te prati njihovu provedbu.

Odjel kontinuirano obavlja stručne poslove u vezi s razvojem i praćenjem najboljih raspoloživih tehnika te prati njihovu provedbu, sudjeluje u praćenju uvjeta iz okolišne dozvole sukladno promjenama u najboljim raspoloživim tehnikama, priprema stručne podloge za nacрте prijedloga i smjernica za razvoj i promjenu najboljih raspoloživih tehnika.

Odjel je tijekom 2014. godine sudjelovao u obavljanju stručnih poslova usklađivanja zakonodavstva s propisima Europske unije, a vezano za okolišne dozvole i razvoj najboljih raspoloživih tehnika. Odjel je također sudjelovao u izradi odgovora na zastupnička pitanja i predstavke te je pripremao priprema odgovore u vezi s informiranjem javnosti. Tijekom 2014. godine osim Uredbe o okolišnoj dozvoli izrađena su i objavljena i Opća obvezujuća pravila za uzgoj peradi i Opća obvezujuća pravila za uzgoj svinja.

U 2014. godini u Odjelu je bilo zaposleno prosječno 2 djelatnika te još 7 djelatnika zbog povećanog opsega posla.

Odjel za rizična postrojenja i štete u okolišu

Odjel za rizična postrojenja i štete u okolišu u 2014. godini obavljao je upravne i stručne poslove u vezi s provedbom mjera za sigurno postupanje s opasnim tvarima, provedbom mjera za sprječavanje i smanjivanje onečišćenja, u vezi s pripremanjima, izradom i izdavanjem suglasnosti na programa sanacije.

Uz navedeno u Odjelu su se obavljali i stručni poslovi u vezi s pripremanjima izrade programa sanacije te poslovi u vezi s izradom i izdavanjem suglasnosti u vezi sa sanacijskim programom kada je za isto nadležno Ministarstvo. Odjel je koordinirao aktivnosti u provedbi sanacija oštećenog okoliša te u vezi s izradom cjelovitog sanacijskog programa u slučajevima kada onečišćivač okoliša

nije bio poznat, te je pratio i analizirao provedbu mjera u vezi s provedenim sanacijama. Isto tako Odjel je provodio ocjenu programa sanacije tzv. "crnih točaka" zaostalih od bivših onečišćenja okoliša.

Nadalje, u 2014. godini Odjel je izdavao suglasnosti na dokumentaciju postrojenja koja postupaju s opasnim tvarima te suglasnosti na sanacijski program.

U odjelu je u 2014. godini prosječno bilo zaposleno 3 djelatnika.

Uz navedeno Odjel je u 2014. godini obavljao i druge upravne i stručne poslove u vezi s provedbom aktivnosti koje se odnose na velike nesreće koje uključuju opasne tvari u okolišu i prijetećih opasnosti od šteta i u vezi s provedbom propisa kojima se uređuje način sprječavanja velikih nesreća u okolišu. Odjel kontinuirano sudjeluje u obavljanju stručnih poslova usklađivanja zakonodavstva u skladu s propisima, izrađuje mišljenja i upute, te obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga i po nalogu nadređenih. Odjel surađuje u izradi svih drugih propisa vezanih na opasne tvari i opasne djelatnosti, a u 2014. godini izrađeni su i doneseni sljedeći podzakonski akti: Uredbe o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari, Pravilnik o stručnom vijeću i Pravilnik o registru postrojenja u kojima su prisutne opasne tvari i o očevidniku prijavljenih velikih nesreća.

UPRAVA ZA PROCJENU UTJECAJA NA OKOLIŠ I ODRŽIVO GOSPODARENJE OTPADOM

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKT IVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO- DA/ DJELOMIČNO / NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktiv- nosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zad- aci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nad- zor, A-Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
1	Priprema sudjelovanja na međunarodnom skupu	Prikupljanje informacija potrebnih za organizaciju sudjelovanja, prikupljanje potrebnih dokumenata, priprema podloge za sastanak, pisanje govora/izlaganja, komunikacija s Ministarstvom vanjskih poslova i predstavništvima RH u svijetu te po potrebi pribavljanje punomoći za sudjelovanje, komunikacija s organizatorima događaja, rješavanje tehničkih pitanja vezanih uz putovanje i sudjelovanje na skupu.	Sudjelovanje na međunarodno m skupu	Sektor za održivo gospodarenje otpadom, planove, programe i informatijski sustav	kontinuirano	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenja stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša	P/A		
2	Sklapanje i	Konzultacije unutar tijela,	Potpisivanje	Sektor za	prema potrebi		Z		

	potvrđivanje međunarodnih ugovora	konzultacije između resora, sudjelovanje u pregovorima o sporazumu, priprema podloga za proces sklapanja, izrada dopisa s konačnim tekstom na mišljenje svim nadležnim tijelima, objedinjavanje mišljenja, upućivanje Vladi na odobrenje i izdavanje punomoći za potpisivanje, organizacija sudjelovanja potpisnika na diplomatskim konferencijama, / izrada dopisa s konačnim tekstom zakona o potvrđivanju/uredbe o objavi na mišljenje svim nadležnim tijelima, objedinjavanje mišljenja, upućivanje Vladi na donošenje zakona o potvrđivanju	međunarodnih ugovora	održivo gospodarenje otpadom, planove, programe i informacijski sustav				
3	Pripremanje propisa iz područja zaštite okoliša	Provođenje multilateralnih i bilateralnih ugovora / konzultacije unutar tijela, konzultacije između resora, određivanje predstavnika, definiranje programa suradnje, organiziranje sastanaka (priprema podloga, dnevnog red) i sudjelovanje na sastancima i radnim grupama, pisanje zapisnika, izrada dokumenata, redovito izvješćivanje o provedbi. Osnivanje radnog tijela za izradu propisa, koordiniranje radom tijela, priprema nacrt propisa, priprema za usvajanje propisa.	Unapređenje zaštite okoliša kroz bilateralnu suradnju, te provedbu međunarodne konvencije	Sektor za održivo gospodarenje otpadom, planove, programe i informacijski sustav	kontinuirano		P	
4	Izrada planskih dokumenata za zaštitu okoliša	Analiza postojećih EU i svjetskih službenih dokumenata, analiza nacionalnog zakonodavstva i relevantnih strateških dokumenata, izrada koncepta planskih dokumenata i izvješća, osnivanje i koordiniranje	Provedba Strategije održivog razvitka republike Hrvatske putem	Sektor za održivo gospodarenje otpadom, planove, programe i informacijski	kontinuirano		P	

		radnih skupina za izradu dokumenata, izrada dokumenata, poslovi vezani za pripremu dokumenata za usvajanje, koordiniranje i sudjelovanje na radionicama i sastancima.	akcijskih planova	sustav				
5	Provedba propisa i planskih dokumenata iz područja zaštite okoliša i održivog razvoja	Poslovi vezani za osnivanje i koordinaciju povjerenstava i /ili radnih skupina za provođenje određenih mjera, izrada plana provedbe, suradnja sa relevantnim resorima, suradnja sa lokalnom i područnom (regionalnom) samoupravom, davanje mišljenja i suglasnost na planske i strateške dokumente.	Provedba propisa i planskih dokumenata	Sektor za održivo gospodarenje otpadom, planove, programe i informacijski sustav	kontinuirano		P	
6	Koordinacija i/ili sudjelovanje u provedbi projekta	Koordinacija aktivnosti unutar ministarstva, sudjelovanja na sastancima, radionicama, praćenje tijeka provedbe projekta, sudjelovanje u izradi periodičkih izvješća	Provedba međunarodnih projekata	Sektor za održivo gospodarenje otpadom, planove, programe i informacijski sustav	kontinuirano		P	
7	Provedba mjera zaštite okoliša	Sudjelovanje u radu regionalnih inicijativa /razmjena informacija s uključenim sudionicima, koordinacija s ostalim ustrojstvenim jedinicama unutar ministarstva, koordinacija s ostalim tijelima državne uprave, priprema podloga, dokumenata za sastanak, komunikacija s organizatorima događaja, sudjelovanje na sastancima	Provođenje zaštite okoliša kroz regionalnu suradnju	Sektor za održivo gospodarenje otpadom, planove, programe i informacijski sustav	kontinuirano		P	
8	Promicanje i jačanje svijesti o zaštiti okoliša	Poslovi vezani za organizaciju dodjele priznanja i nagrada, priprema materijala za internetske stranice, sudjelovanje i organiziranje promidžbenih aktivnosti, priprema	Provedba zakona za štite okoliša, Pravilnika o priznanjima i	Sektor za održivo gospodarenje otpadom, planove,	kontinuirano		P	

		podloga, prezentacija i govora za razne skupove, organiziranje i sudjelovanje na skupovima, stručnim radionicama i treninzima, poslovi vezani za izradu promidžbenih materijala i edukacijskih brošura, razdioba promotivnih materijala.	nagradama za dostignuće na području zaštite okoliša i politike zaštite okoliša RH	programe i informacijski sustav				
9	Praćenje i izvješćivanje iz područja zaštite okoliša	Praćenje međunarodne suradnje, izrada nacionalnih izvješća o provedbi /zaprimanje informacija iz Ministarstva i drugih tijela, komuniciranje s ostalim ustrojstvenim jedinicama i tijelima državne uprave, traženje relevantnih podataka, dopunjavanje pregleda međunarodne suradnje, izrada izvješća.	Provedba međunarodnih ugovora i izrada izvješća	Sektor za održivo gospodarenje otpadom, planove, programe i informacijski sustav	kontinuirano		P	
10	Usklađivanje zakonske regulative RH iz područja gospodarenja otpadom sa legislativom EU	Poslovi potrebe provođenja obveza u procesu usklađivanja s propisima Europske unije i obveza vezanih za međunarodnu suradnju	Usklađena zakonska regulativa RH s legislativom EU	Sektor za održivo gospodarenje otpadom, planove, programe i informacijski sustav	kontinuirano	1.3. Osigurati preuvjete za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom	P	DA

11	<p>Usklađivanje provedbenih propisa iz područja gospodarenja otpadom sa Zakonom RH i relevantnim svjetskim propisima i direktivama</p>	<p>Pravilnik o gospodarenju otpadom Pravilnik o katalogu otpada, kategorizaciji i deklasifikaciji otpada Pravilnik o informacijskom sustavu gospodarenja otpadom Pravilnik o ukidanju statusa otpada i nusproizvodima Pravilnik o otpadu iz proizvodnje titan dioksida Pravilnik o otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremi Uredba o otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremi Odluka o odlagalištima Naputak o određivanju udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu Uredba o odlagalištima otpada Pravilnik o odlaganju otpada Uredba o prekograničnim pošiljkama otpada (službeni prijevod) Pravilnik o termičkoj obradi otpada Uredba o graničnim prijelazima Carinska uprava Uredba o komunalnom otpadu Naputak o glomaznom otpadu Pravilnik o naknadi zbog blizine odlagališta Pravilnik o laboratorijima za analize u gospodarenju otpadom Pravilnik o Registru djelatnosti gospodarenja otpadom Naputak o izobraznim aktivnostima jedinica lokalne samouprave Program izobrazbe o gospodarenju</p>	<p>Usklađeni provedbeni propisi iz područja gospodarenja otpadom sa Zakonom RH i relevantnim svjetskim propisima.</p>	<p>Sektor za održivo gospodarenje otpadom, planove, programe i informacijski sustav</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>P</p>	<p>Djelomično</p>	<p>Djelomično je ostvareno zbog nedostatnih administrativnih kapaciteta.</p>
----	---	--	---	---	---------------------	----------	-------------------	--

		<p>otpadom Pravilnik o ograničenjima korištenja tvari u određenim proizvodima Pravilnik o Registru gospodarenja posebnim kategorijama otpada izrađivač FOND Pravilnik o biootpadu Pravilnik o otpadnom papiru Pravilnik o otpadnom metalu Pravilnik o otpadnom staklu Pravilnik o otpadnoj plastici Pravilnik o otpadnom tekstilu i obući Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu Uredba o ambalaži i ambalažnom otpadu Pravilnik o otpadnim gumama Uredba o otpadnim gumama Pravilnik o otpadnim uljima Uredba o otpadnim uljima Pravilnik o otpadnim baterijama i akumulatorima Uredba o otpadnim baterijama i akumulatorima Pravilnik o otpadnim vozilima Uredba o otpadnim vozilima Pravilnik o otpadu koji sadrži azbest Uredba o otpadu koji sadrži azbest</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>Pravilnik o medicinskom otpadu Pravilnik o otpadnim brodovima Pravilnik o morskom otpadu Pravilnik o građevnom otpadu Pravilnik o otpadnom mulju iz uređaja za pročišćavanje vode Pravilnik o otpadnim PCB-ima Odluka o prijenosu sustava gospodarenja određenim otpadom na organizaciju Odluke o područjima sakupljanja otpada: -FOND 1. Odluka o područjima sakupljanja otpadnih ulja 2. Odluka o područjima sakupljanja otpadnih baterija i akumulatora 3. Odluka o područjima sakupljanja otpadnih vozila 4. Odluka o područjima sakupljanja otpada koji sadrži azbest 5. Odluka o područjima sakupljanja otpadne EE uređaja i oprema 6. Odluka o područjima sakupljanja ambalažnog otpada</p>							
12	Izrada programa i planova u	Poslovi u vezi s planskim dokumentima gospodarenja otpadom kao provedbenim dokumentima		Sektor za održivo gospodarenje	kontinuirano		P	DA	

	području gospodarenja otpadom			otpadom, planove, programe i informacijski sustav					
13	Ovlašćivanje za gospodarenje otpadom	Izdavanje rješenja za prekogranični promet otpadom, izdavanje dozvola za gospodarenje otpadom	Obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom na propisan način.	Sektor za održivo gospodarenje otpadom, planove, programe i informacijski sustav	kontinuirano		P	DA	
14	Upis u očevidnik izvoznika, posrednika i/ili prijevoznika otpada	Nepravni predmeti, pripremanje odgovora strankama i drugim tijelima državne uprave	Evidentiranje svih pravnih i fizičkih osoba posjednika otpada, te osobe koje se bave djelatnošću izvoza i prijevozom otpada	Sektor za održivo gospodarenje otpadom, planove, programe i informacijski sustav	kontinuirano		A	DA	
15	Vođenje podataka i evidencija	Vođenje očevidnika i evidencija temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom	Vođenje očevidnika na propisan način	Sektor za održivo gospodarenje otpadom, planove, programe i informacijski sustav	kontinuirano		A	DA	
16	Procjena utjecaja zahvata na okoliš	Osiguranje kontinuiteta provedbe postupaka procjene utjecaja zahvata na okoliš (PUO), postupaka ocjene o potrebi procjene i utvrđivanje sadržaja studija o utjecaju na okoliš, uključujući i izdavanje mišljenja,	Održavanje razine riješenosti upravnih predmeta na razini od 80%;	Sektor za procjenu okoliša i industrijsko onečišćenje	31.12.2014.	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenja stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u	P	DA	

		obrazloženja i tumačenja temeljem Zakona te drugih propisa i aktivnosti iz nadležnosti Sektora.	održavanje riješenosti nepravni predmeta na razini od 80%			ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša				
17	Strateška procjena utjecaja plana i programa na okoliš	Integracija zaštite okoliša u strategije, planove i programe s ciljem održivog razvoja. Osiguranje provedbe strateške procjene i ocjene o potrebi provedbe strateške procjene na državnoj razini, nadzor provedbe strateške procjene i ocjene o potrebi strateške procjene na županijskoj i lokalnoj razini.	Održavanje riješenosti nepravni predmeta na razini 80%	Sektor za procjenu okoliša i industrijsko onečišćenje	31.12.2014.		P	DA		
18	Izdavanje dozvola, rješenja, mišljenja i suglasnosti iz područja zaštite okoliša	Izdavanje dozvola, rješenja, suglasnosti u upravnim postupcima, te mišljenja i suglasnosti u nepravni postupcima: suglasnosti pravnim i fizičkim osobama za obavljanje stručnih poslova u zaštiti okoliša, izdavanje suglasnosti na sanacijske programe, izvješća o sanacijama, izvješća o sigurnosti i dr.	Održavanje razine riješenosti upravnih predmeta na razini od 80%; održavanje riješenosti nepravni predmeta na razini od 80%	Sektor za procjenu okoliša i industrijsko onečišćenje	31.12.2014.		P	DA		
19	Uskladjivanje zakonodavstva u zaštiti okoliša s novom pravnom stečevinom EU i unaprjeđivanje zakonodavnog okvira iz nadležnosti Sektora za procjenu okoliša i industrijsko onečišćenje:	Donošenje propisa: Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš, Uredba o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš, Uredba o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša, Uredba o odgovornosti za štetu u okolišu i načinu utvrđivanja šteta u okolišu, Uredbe o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari, Pravilnik o	Postotak broja donesenih u odnosu na broj planiranih propisa - u potpunosti.	Sektor za procjenu okoliša i industrijsko onečišćenje	31.12.2014.		Z	DJELOMIČNO	Tijekom 2014. godine zaprimljena su dva EU Pilota vezano za d6986/14/ENVI i 6985/14/ENV I čije je rješavanje za posljedicu imalo izradu Akcijskog	

		<p>uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim i fizičkim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša, Pravilnik o stručnom ispitu.</p>								<p>plana usklađivanja s Direktivama 12011/92/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 13. prosinca 2011 o procjeni učinaka određenih javnih i privatnih projekata na okoliš i Direktive 2001/42/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 27. lipnja 2001 o procjeni učinaka pojedinih planova i programa na okoliš što je dovelo do potrebe za Izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti okoliš te je izrada podzakonskih akata planirana poslije donošenja navedenih</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

								Izmjena.	
20	Provjera usklađenosti projekata s standardima zaštite okoliša zbog ostvarivanja sufinanciranja i financiranja iz fondova i drugih sredstava EU.	Izdavanje suglasnosti, mišljenja i drugih potvrda povezanih s utvrđivanjem usklađenosti projekata sa standardima zaštite okoliša. Postupak propisan člankom 140. Zakona o zaštiti okoliša	Postotak broja mišljenja u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva. Održavanje riješenosti neupravnih predmeta na razini od 80%	Sektor za procjenu okoliša i industrijsko onečišćenje	31.12.2014.		p	DA	
21	Uvježbavanje predavača za održavanje radionica na regionalnoj i lokalnoj razini povezanih sa provedbom strateške procjene utjecaja strategija, planova i programa na okoliš	U okviru projekta IPA 2010 I. komponenta „Jačanje kapaciteta za provedbu strateške procjene utjecaja na okoliš na regionalnoj i lokalnoj razini“ provede se trening trenera devet djelatnika ovog Ministarstva i jednog djelatnika Državnog zavoda za zaštitu prirode. U cilju jačanja administrativnih kapaciteta za provedbu postupka strateške procjene predloženi treneri de provoditi daljnje obuke djelatnika županijske i lokalne razine.	Broj obučениh predavača u odnosu na broj planiranih. (8 od 10).	Sektor za procjenu okoliša i industrijsko onečišćenje	31.12.2014.		p	DA	
22	Smjernice za provedu PUO i	Ažuriranje postojećih i izrada novih smjernica za	Broj izdanih novih	Sektor za procjenu okoliša	31.12.2014.		P	DA	

	SPUO postupaka kao i ishodenja okolišne dozvole	potrebe izrade dokumentacije u procjeni utjecaja na okoliš, strateškoj procjeni utjecaja na okoliš te ishodenja okolišne dozvole.	smjernica, najmanje jedna	i industrijsko onečišćenje					
23	Izdavanje, ažuriranje i praćenje okolišnih dozvola te dozvola za rad ispod kapaciteta	Izdavanje okolišnih dozvola: postupak izdavanja okolišnih dozvola za nova i postojeća postrojenja, postupak izmjene i dopune okolišne dozvole (na zahtjev operatera, po službenoj dužnosti Ministarstva), postupak izdavanja rješenja za rad ispod graničnih vrijednosti pokazatelja, izdavanje suglasnosti na temeljno izvješće	Broj izdanih okolišnih dozvola u odnosu na broj prepoznatih obveznika - ciljana vrijednost od 90%; Održavanje razine riješenosti ostalih upravnih predmeta na razini od 80%;	Sektor za procjenu okoliša i industrijsko onečišćenje	31.12.2014.		P, A	DA	
24	Jačanje kapaciteta za provedbu strateške procjene utjecaja na okoliš na regionalnoj i lokalnoj razini	Provedba projekta IPA 2010 I. komponenta „Jačanje kapaciteta za provedbu strateške procjene utjecaja na okoliš na regionalnoj i lokalnoj razini“.	Suglasnosti na Završno izvješće o uspješnoj provedbi projekta	Sektor za procjenu okoliša i industrijsko onečišćenje	31.12.2014.		P	DA	

7. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA MEĐUNARODNE ODNOSI

Aktivnosti međunarodne suradnje u Samostalnoj službi za međunarodne odnose planirane su i provedene sukladno Strateškom planu, odnosno općim i posebnim ciljevima Ministarstva te proračunu za 2014. g.

SSMO obavljala je samostalno ili koordinirala zajedničke aktivnosti ustrojstvenih jedinica u bilateralnom, regionalnom i multilateralnom aspektu međunarodne suradnje. U nastavku su navedene važnije.

U **bilateralnom segmentu** ostvareni su intenzivni kontakti i suradnja s većinom zemalja susjedstva te značajnim brojem država.

Pored već postojećih bilateralnih sporazuma o suradnji, 11. studenog 2014. g. ministar Zmajlović i ministar Gvozdenović potpisali su **Sporazum između Vlade RH i Vlade Crne Gore** o suradnji u području zaštite okoliša, kojim se planira suradnja u području zaštite mora i podmorja, upravljanja obalnim područjem, upravljanja balastnim vodama, gospodarenja otpadom, zaštite zraka i klime, prekograničnog sprječavanja onečišćenja, zagađenja voda te pomorskog prometa. Također će surađivati po pitanjima opće politike zaštite okoliša, postupka približavanja i pristupanja Europskoj uniji, pristupa informacijama o okolišu te obrazovanja u području zaštite okoliša i sudjelovanja javnosti.

Aktivnosti i kontakti vezani za okončanje pregovora o **Sporazumu između Vlade RH i Vijeća ministara BiH** su pojačani.

Nastavljeni su pregovori s **Državom Katarom o Sporazumu o suradnji u zaštiti okoliša i prirode** kojim dvije države planiraju suradnju u području upravljanja zaštićenim područjima, očuvanja biološke raznolikosti, procjene utjecaja na okoliš, sprječavanja i kontrole onečišćenja okoliša, gospodarenja otpadom, promjene klime, zaštite morskog okoliša i upravljanja obalnim područjem.

Intenzivni su bili kontakti s **australskom** stranom oko organizacije sastanaka s veleposlanicom, dolaska australskog ministra zaštite okoliša i sudjelovanja delegacije ministarstva na Svjetskom kongresu parkova u prosincu 2014. u Sydneyu.

S **bugarskim** Ministarstvom okoliša i voda dogovorena je studijska posjeta hrvatskim institucijama uključenim u gospodarenje otpadom.

U lipnju 2014. organiziran je posjet delegacije **Litve** radi razmjene iskustava vezano za identifikaciju i proglašavanje Natura 2000 područja u moru te upravljanje morskim zaštićenim područjima.

U sklopu neformalnog sastanka Vijeća ministara zaštite okoliša EU u Milanu, ministar je u srpnju održao bilateralni sastanak s **talijanskim** ministrom okoliša, Gianlucom Galettijem na temu suradnje u zaštiti okoliša s naglaskom na sigurnost naftnih i plinskih operacija na Jadranskom moru. Na sastanku ministra s **makedonskom** veleposlanicom Danielom Karagjozskom u studenom 2014., dogovoren je nastavak suradnje na provedbi Ugovora o suradnji na području zaštite okoliša i prirode s Republikom Makedonijom te sazivanje sjednice Mješovite makedonsko-hrvatske komisije.

Ministar Zmajlović u prosincu se sastao s veleposlanikom **Japana**, Keijijem Ideom koji je iskazao osobiti interes Japana za suradnju na području zbrinjavanja otpada, obnovljivih izvora energije i ulaganje u projekte zaštite okoliša.

Za sudjelovanje u Programu tehničke i gospodarske suradnje **indijske** vlade – Obnovljiva energija i energetska učinkovitost - na Institutu za energiju i resurse u New Delhiju, prijavljen je i primljen djelatnik ministarstva iz Službe za zaštitu mora i priobalja.

Na poziv **švedske** ministrice okoliša gđe. Lene Ek, u lipnju 2014. organizirano je studijsko putovanje delegacije Ministarstva zaštite okoliša i prirode s ciljem razmjene iskustava u području zbrinjavanja otpada i ambalaže, politika vezanih za klimatske promjene te politiku uvođenja CO2 poreza.

S **rumunjskim** ministarstvom zaštite okoliša dogovoreno je predstavljanje rezultata projekta „*Establishment of electronic data exchange for shipments of waste*“ hrvatskim nadležnim institucijama i službama.

Regionalni segment

U Višegradu je u svibnju održana 20. konferencija ministara zaštite okoliša **Višegradske skupine** + Rumunjska, Bugarska i Hrvatska na kojoj je potpisana zajednička izjava ministara okoliša. Na konferenciji je sudjelovao zamjenik ministra.

Delegacija Ministarstva na čelu sa zamjenikom ministra sudjelovala je u svibnju 2014. u Ateni na Ministarskoj konferenciji o okolišu i klimatskim promjenama **Unije za Mediteran** - okvira za suradnju Europske unije i država Mediterana.

Ministar je na poziv austrijskog ministra poljoprivrede, šumarstva, okoliša i gospodarenja vodama, g. Andrä Rupprechtera sudjelovao u listopadu na ministarskoj konferenciji u okviru **Srednjeeuropske inicijative** na temu „Energetski zaokret“ .

Predstavnici Službe sudjeluju u radu **EU Radnih skupina za horizontalna i globalna međunarodna okolišna pitanja**.

Multilateralni segment

Zamjenik i pomoćnica ministra sudjelovali su na visokom segmentu **Konferencije o klimatskim promjenama** održane u lipnju 2014. u Bonnu.

Ministarstvo sudjeluje u radu **Odbora za politike okoliša (CEP) Gospodarske komisije Ujedinjenih naroda za Europu (UNECE)**, tijela koje priprema ministarske konferencije Okoliš za Europu UN ECE regije i prati provedbu njihovih odluka.

Izvješće po 2013. g. provedenoj **ocjeni provedbe zaštite okoliša (EPR)** u RH dostavljeno je svim ministarstvima, Saboru, županijama, javnim ustanovama za zaštitu okoliša, svim ispostavama inspekcije zaštite okoliša, Savjetu za održivi razvoj i svim sudionicima u izradi izvješća na korištenje i provedbu preporuka.

Predstavnik Ministarstva član je **Biroa Upravnog odbora UNECE Strategije obrazovanja za održivi razvoj**. Obavljene su konzultacije s nadležnim tijelima i izrađeno je nacionalno izvješće o provedbi UNECE Strategije za obrazovanje za održivi razvoj

Iz Fonda za Globalni okoliš (GEF) Republici Hrvatskoj odobreno je financiranje Projekta kontrole onečišćenja okoliša Jadranskog mora I. s 4,33 milijuna USD. Projekt ima za cilj smanjenje ispuštanja onečišćivača s prekograničnim utjecajem u odabranim *crnim točkama* na istočnom Jadranu, jačanje kapaciteta za pripremu projekata kontrole onečišćenja na odabranim lokalitetima u Dalmaciji te jačanje kapaciteta za praćenje kakvoće mora.

Provedena je procedura kod VRH i potpisan Ugovora o darovnici između ministra financija i Svjetske banke kao agencije za provedbu projekta pa je projekt u 2014. godini započeo s provedbom. Projektну jedinicu vodi Fond za zaštitu okoliša i energetsку učinkovitost.

Nastavljena je provedba GEF Projekta **Jačanja institucijske i financijske održivosti sustava zaštićenih područja** vrijednosti 4,95 mil. USD u suradnji s UNDP-om kao provedbenom agencijom, a projekt će doprinijeti očuvanju globalne morske i kopnene bioraznolikosti u Hrvatskoj kroz učinkovito upravljanje sustavom zaštićenih područja.

Provedba regionalnog GEF projekta **Zaštita krških vodonosnika u Dinarskom području (DIKTAS)** u završnoj je godini provedbe.

Služba u ime Ministarstva sudjeluje u radu **međuresorne skupine MVEP-a za razvojnu pomoć** i izvješćuje o pruženoj razvojnoj pomoći.

SAMOSTALNA SLUŽBA ZA MEĐUNARODNE ODNOSI

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AK TIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO- DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zad aci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku druugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
1	Priprema sudjelovanja na međunarodnom skupu	Prikupljanje informacija potrebnih za organizaciju sudjelovanja, prikupljanje potrebnih dokumenata, priprema podloge za sastanak, pisanje govora/izlaganja, komunikacija s Ministarstvom vanjskih poslova i predstavništvima RH u svijetu te po potrebi pribavljanje punomoći za sudjelovanje,	Sudjelovanje na međunarodnom skupu	Samostalna služba za međunarodne odnose	kontinuirano	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenja stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike, nadzor i postupanje u zaštiti okoliša	P/A	DA	

		komunikacija s organizatorima događaja, rješavanje tehničkih pitanja vezanih uz putovanje i sudjelovanje na skupu.						
2	Sklapanje i potvrđivanje međunarodnih ugovora	Konzultacije unutar tijela, konzultacije između resora, sudjelovanje u pregovorima o sporazumu, priprema podloga za proces sklapanja, izrada dopisa s konačnim tekstom na mišljenje svim nadležnim tijelima, objedinjavanje mišljenja, upućivanje Vladi na odobrenje i izdavanje punomoći za potpisivanje, organizacija sudjelovanja potpisnika na diplomatskim konferencijama, / izrada dopisa s konačnim tekstom zakona o potvrđivanju/uredbe o objavi na mišljenje svim nadležnim tijelima, objedinjavanje mišljenja,	Potpisivanje međunarodnih ugovora	Samostalna služba za međunarodne odnose	prema potrebi		Z	DA

		upućivanje Vladi na donošenje zakona o potvrđivanju							
3	Pripremanje propisa iz područja zaštite okoliša	<p>Provođenje multilateralnih i bilateralnih ugovora / konzultacije unutar tijela, konzultacije između resora, određivanje predstavnika, definiranje programa suradnje, organiziranje sastanaka (priprema podloga, dnevnog red) i sudjelovanje na sastancima i radnim grupama, pisanje zapisnika, izrada dokumenata, redovito izvješćivanje o provedbi. Osnivanje radnog tijela za izradu propisa, koordiniranje radom tijela, priprema nacrt propisa, priprema za usvajanje propisa.</p>	Unapređenje zaštite okoliša kroz bilateralnu suradnju, te provedbu međunarodne konvencije	Samostalna služba za međunarodne odnose	kontinuirano		P	DA	

6	Koordinacija i/ili sudjelovanje u provedbi projekta	Koordinacija aktivnosti unutar ministarstva, sudjelovanja na sastancima, radionicama, praćenje tijeka provedbe projekta, sudjelovanje u izradi periodičkih izvješća	Provedba međunarodnih projekata	Samostalna služba za međunarodne odnose	kontinuirano		P	DA	
7	Provedba mjera zaštite okoliša	Sudjelovanje u radu regionalnih inicijativa /razmjena informacija s uključenim sudionicima, koordinacija s ostalim ustrojstvenim jedinicama unutar ministarstva, koordinacija s ostalim tijelima državne uprave, priprema podloga, dokumenata za sastanak, komunikacija s organizatorima događaja, sudjelovanje na sastancima	Provođenje zaštite okoliša kroz regionalnu suradnju	Samostalna služba za međunarodne odnose	kontinuirano		P	DA	
8	Praćenje i izvješćivanje iz područja zaštite okoliša	Praćenje međunarodne suradnje, izrada nacionalnih izvješća o provedbi /zaprimanje	Provedba međunarodnih ugovora i izrada izvješća	Samostalna služba za međunarodne odnose	kontinuirano		P	DA	

	informacija iz Ministarstva i drugih tijela, komuniciranje s ostalim ustrojstvenim jedinicama i tijelima državne uprave, traženje relevantnih podataka, dopunjavanje pregleda međunarodne suradnje, izrada izvješća.							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU

U 2014. godini, ministar i zamjenik ministra sudjelovali su u radu institucije Vijeća ministara EU. Održana su četiri formalna sastanka Vijeća ministara zaštite okoliša EU (ožujak - Bruxelles, lipanj - Luxembourg, listopad - Luxemburg i prosinac - Bruxelles), te tri neformalna sastanka Vijeća ministara zaštite okoliša EU (svibanj - Atena, srpanj - Milano i listopad - Milano).

U **Službi za europske poslove** realizirane su slijedeće aktivnosti:

- praćenje i izvješćivanje o statusima propisa kojima se hrvatsko zakonodavstvo usklađuje s EU,
- kontinuirano praćenje i distribucija dokumenata vezanih za RS Vijeća za okoliš,
- koordinacija izrade stajališta/podloga/mapa za sastanke na razini EU-a, uključujući za RS Vijeća za okoliš, sastanke COREPER-a te Vijeća ministara za okoliš (četiri formalna i tri neformalna ministarska sastanka),
- izvješćivanje o stajalištima u okviru Međuresorne radne skupine za europske poslove pri MVEP-u i Koordinaciji za europske i vanjske poslove (KVEP)
- u okviru Jedinice za provedbu projekata (JPP) iz programa IPA I komponenta i Prijelazni instrument nastavljen je kontinuirani rad na izradi izvješća i ostale dokumentacije propisane Priručnikom, koordinacija aktivnosti vezanih uz predlaganje, provedbu i monitoring projekata,
- sudjelovanje u programu LIFE
- sudjelovanje u programu IPA II – prekogranična suradnja, programima ECRAN i TAIEX,

koordinacija izrade stajališta u programima transnacionalne suradnje, međuregionalne suradnje te u makrostrategijama (EUSAIR, Dunavska strategija).

SAMOSTALNI SEKTOR ZA EUROPSKU UNIJU

SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SPILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO-DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA	
<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A- Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?</i>	
R B	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Priprema za formalne i neformalne sastanke Vijeća ministara za okoliš	Suradnja s relevantnim tijelima Europske unije preko Ministarstva vanjskih i europskih poslova i Stalnog predstavništva Republike Hrvatske pri Europskoj uniji. Izrada i dostava potrebnih informacija Kabinetu ministra/ice, ustrojstvenim jedinicama i	Broj održanih formalnih i neformalnih sastanaka Vijeća ministara za okoliš	SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU Služba za europske poslove	kontinuirano prema rasporedu sastanaka	1.1. Poboljšati preduvjete za sprečavanje svih vrsta onečišćenja okoliša, praćenje stanja sastavnica okoliša, uključivanje segmenta zaštite okoliša u ostale sektorske politike	P	DA	

		središnjim tijelima državne uprave. Koordinacija i sudjelovanje u izradi podloga/mape za formalne i neformalne sastanke Vijeća ministara za okoliš i klimu te koordinacija aktivnosti svih resornih institucija i stručnih tijela uključenih u poglavlje Okoliš. Po primitku zahtjeva od MVEP-a potrebno je žurno iskoordinirati sa stručnim službama stajalište RH za određeni propis. Koordinacija i obavljanje stručnih i administrativnih poslova u vezi s koordinacijom pregovaračkih stajališta za Vijeće, Radne skupine i COREPER na području zaštite okoliša za poglavlje 27 Okoliš.						
2	Koordinacija izrade stajališta RH vezano uz prijedlog propisa (Direktive, Uredbe, itd.)	Primanje, distribucija i koordinacija EU dokumenata koji se dostavljaju u cilju sudjelovanja u radnim skupinama Vijeća i Europske komisije kao i u svim ostalim institucijama Europske unije.	Broj prijedloga propisa za koji se trebalo izraditi stajalište i broj izmjena i dopuna prijedloga propisa na koje se trebalo izraditi stajalište	SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU Služba za europske poslove	kontinuirano		P	DA
3	Zaprimanje, koordinacija i	Dokumenti u pravilu pristižu putem elektronske	Iskontrolirani odgovori koji se	SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU	kontinuirano		P	DA

	distribucija EU dokumenata	pošte, te se kao informacija prosljeđuju u nadležni sektor, koordinira izrada odgovora ili imenovanja, vodi briga o rokovima i preuzetim obvezama	putem mail-om dostavljaju stalnom predstavništva u u Briselu	Služba za europske poslove					
4	Program Vlade za preuzimanje i provedbu pravne stečevine EU - koordinacija izrade/praćenje statusa/izvješćivanje	Po zahtjevu MVEP-a prikupiti informacije od nadležnih organizacijskih jedinica MZOIP-a o propisima koji se planiraju donijeti u godini, a kojima se preuzima i osigurava provedba pravne stečevine EU. Potom, objedinjavanje i sastavljanje plana donošenja propisa. Nakon što VRH donese Plan, izvješćivanje o statusima propisa u donošenju uz eventualna obrazloženja kašnjenja obavlja se tjedno. Praćenje roka za notifikaciju.	Broj informacija o statusu propisa upućen MVEP-u	SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU Služba za europske poslove	kontinuirano		A	DA	
5	Priprema podloga za MRS i KVEP	Priprema materijala prema točkama dnevnog reda za COREPER i Vijeće ministara odnosno dnevnog reda za sastanke MRSa i KVEP-a koji se u pravilu održavaju svaki tjedan ponedjeljkom i utorkom	Broj izrađenih podloga za MRS i KVEP	SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU Služba za europske poslove	kontinuirano		P	DA	
6	Praćenje	Vođenje evidencije	Točna evidencija	SAMOSTALNI	kontinuirano		A	DA	

	sastanaka Radne skupine Vijeća EU za okoliš, Radne skupine za međunarodna okolišna pitanja, Odbora EK	sudjelovanja na sastancima WPE, WPIEI i Odbora EK i evidencija bilješki sa sastanaka.	sudjelovanja predstavnika MZOIP-a	SEKTOR ZA EU Služba za europske poslove					
7	Program LIFE 2014.-2020.	Sudjelovanje na sastancima LIFE odbora. Davanje mišljenja na LIFE dokumente. Širenje obavijesti i informiranje potencijalnih prijavitelja o LIFE programu. Pomoć i savjetovanje prilikom pisanja projektnih prijedloga i prijavljivanja na LIFE program.	Ažurirane informacije o LIFE programu objavljene na MZOIP web stranicama, broj obavljenih savjetovanja s potencijalnim projektnim prijaviteljima	SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU Služba za europske poslove	kontinuirano		P	DA	
8	Koordinacija davanja komentara na hrvatske prijevode EU propisa	Koordinacija između SP-a, prevoditeljske službe MVEP-a i stručnih službi MZOIP-a.	Broj komentiranih hrvatskih tekstova	SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU Služba za europske poslove	kontinuirano		A	DA	
9	Koordinacija s Agencijom za zaštitu okoliša	Koordinacija dokumenata koje AZO dostavlja MZOIP-u na izmjenu i dopunu, a vezano uz obaveze izvješćivanja. Suradnja s Agencijom u slučajevima kada se traži	Broj pojašnjenih informacija	SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU Služba za europske poslove	kontinuirano		P	DA	

		podrška ili suglasnost MZOIP-a. Priprema za slanje informacija EK. Ostala koordinacija poslova prema potrebi							
10	Program ECRAN	Sudjelovanje na Upravljačkom odboru, koordinacija aktivnosti iz Programa ECRAN.	Broj sastanaka u okviru ECRANa	SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU Služba za europske poslove	kontinuirano		P	DA	
11	Koordinacija pripreme projektnih prijedloga	Sudjelovanje u izradi Sektorske analize, projektnih prijedloga u okviru IPA I. komponente i Prijelaznog instrumenta, u što su uključeni djelatnici izravno zainteresiranih Uprava te nacionalni koordinator za programe pomoći i suradnju s Europskom unijom (Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU)	Broj predloženih novih projekata.	SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU Služba za europske poslove	krajem godine		P	DA	
12	Koordinacija i /ili sudjelovanje u provedbi projekta	Poslovi koordinacije provedbe projekata, sudjelovanje u svim evaluacijama i revizijama projekata u okviru programa IPA I. komponenta, priprema materijala za Voditelja projekta i komunikaciju sa Središnjom agencijom za financiranje i	Broj provedenih revizija. Broj provedenih plaćanja	SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU Služba za europske poslove	kontinuirano		P	DA	

		ugovaranje (SAFU), Ministarstvom financija te Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova EU. Svi tehnički i administrativni zadaci predviđeni priručnikom za jedinice za JPP (vođenje projektne dokumentacije, planiranje proračuna i provođenje plaćanja, info o edukaciji...)							
13	Praćenje provedbe projekata	Cjelovito vođenje dokumentacije projekata iz IPA I. komponente (analiza radne opterećenosti, godišnji plan rada, izvješće o treninzima, opisi poslova, planovi zamjene, registar treninga, potrebe za edukacijom i ostali dokumenti). sudjelovanje na Sektorskom nadzornom pododboru Energetika, promet i zaštita okoliša (ETE) (dva puta godišnje) izrada Izvješća o praćenju projekata – Monitoring Reports. Sudjelovanje na Zajedničkom odboru za praćenje (JMC) u okviru IPA II. komponente – prekogranična suradnja (četiri programa – HR – Mađarska; HR – BiH; HR – CG i HR - Srbija).	Ažurirana dokumentacija iz područja upravljanja ljudskim resursima Pripremljeni materijali za sektorski nadzorni pododbor održani sastanci Zajedničkog odbora za praćenje	SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU Služba za europske poslove	kontinuirano	1.3.Osigurati preuvjete za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom	A	DA	

		Razmatranje rada tehničkog odbora programa, izmjene postupka procedura, izvješća vezana uz evaluacije, obavijest i dogovor o pozivu za dostavu projektnih prijedloga, konačni odabir ocijenjenih projekata.						
14	Izvješćivanje o provedbi projekata	Priprema materijala i bilježaka s redovitih mjesečnih sastanaka u okviru pretpriputnog programa IPA I. komponenta, izrada tromjesečnih i mjesečnih izvješća za projekte u okviru programa IPA I. komponenta. Izvještavanje o izuzećima od plaćanja PDV-a Poreznoj upravi i Ministarstvu financija. Izvještavanje o nepravilnostima	Najmanje četiri tromjesečnih i deset mjesečnih izvješća. Jedno Izvješće o oslobođenju od PDV-a godišnje. Kvartalno izvještavanje o nepravilnostima.	SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU Služba za europske poslove	kontinuirano		A	DA

15	<p>Praćenje pripreme i provedbe projekata uspostave centara za gospodarenje otpadom, te sanacija crnih točaka i sanacija odlagališta komunalnog otpada</p>	<p>Osigurava izbor projekata za financiranje sukladno kriterijima primjenjivim za OP; priprema potrebne informacije EK za ocjenjivanje velikih projekata; provodi savjetodavne mjere osiguravajući razumijevanje korisnika o njihovim pravima i odgovornostima u vezi s financiranjem; planira i pokreće izbor projekata u obliku otvorenog ili ograničenog poziva za dostavu prijedloga projekata; provodi postupak odabira projekata; priprema smjernice/upute za prijavitelje za ocjenjivanje i preliminarnu procjenu projekata; osigurava ocjenjivanje sukladnosti projekata s kriterijima odabira koje je odobrio Odbor za praćenje OP-a; odabire projekte za financiranje; izrađuje prijedlog kriterija za odabir projekata u okviru prioritetne osi; priprema i doraduje sektorski specifične dijelove OP-a; razvija strateške projekte koji pridonose postizanju prioritetnih ciljeva OP-a; sudjeluje u izradi</p>	<p>Završetak izgradnje dva županijska centra za gospodarenje otpadom (CGO); odobrenje tri projekta izgradnje CGO-a i sanacija odlagališta komunalnog otpada;</p>	<p>SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU/ Služba za pripremu i provedbu EU projekata/ Odjel za pripremu projekata / Odjel za provedbu projekata</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>A, P</p>	<p>Djelomično</p>	<p>Sve planirane aktivnosti provodile su se u 2014. kako je planirano međutim zbog određenih kašnjenja po ugovoru za radove za ŽCGO Mariščina i ŽCGO Kaštijun do kraja godine projekti nisu završeni, te se završetak izgradnje očekuje u 2015. Glavni uzrok kašnjenja s izgradnjom na oba projekta su problemi s projektiranjem koji su se odrazili i na dugotrajne postupke ishoda dozvola (priprema i izmjene glavnih projekata) i na samu izgradnju (lošija kvaliteta izvedbenih projekata). Tijekom 2014. proveden je</p>
----	---	--	--	---	---------------------	-------------	-------------------	--

strateških dokumenata za korištenje fondova EU; sudjelovanje u pripremi, odobrenje izmjena Ugovora o dodjeli sredstava za projekte; planiranje proračunskih sredstava za projekte u pripremi i provedbi; pregled zahtjeva za plaćanje po projektima; praćenje povrata sredstava, odobrenje zahtjeva za povratom i vođenje registra o povratima; sudjelovanje u aktivnostima vezanim za komunikaciju i vidljivost za EU projekte; izvješćuje o nepravilnostima i osigurava revizorski trag

postupak odabira, donesene su financijske odluke i potpisani su Ugovori o dodjeli bespovratnih sredstava za 3 projekta sanacije: Filipovica (Grad Osijek), Stara ciglana (Općina Semeljci) i Trebež (Grad Samobor). U 2014. bilo je planirano provođenje postupka odabira za projekt CGO Bikarac faza II, međutim zbog kašnjenja s pripremom projektne dokumentacije postupak se planira provesti u 2015.

16	Nadzor nad provedbom delegiranih funkcija	Verifikacije sustava u provedbenim tijelima obavljanjem provjera na licu mjesta i administrativnih provjera: u 2014 po jedna provjera u svakom od posredničkih tijela (4 tijela) odobravanja dokumentacije za poziv na podnošenje projektnih prijedloga za vodne projekte	7 provjera rada posredničkih tijela izvršeno u 2014. godini	SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU /Služba za koordinaciju operativnih programa	31.12.2014.		I, A	DA	Osim 7 planiranih provjera, provedena je i 1 ad-hoc provjera rada posredničkih tijela (u 2014. ukupno 8 provjera)
17	Korištenje tehničke pomoći	Upućivanje direktnog poziva provedbenim tijelima za podnošenje prijave za korištenje tehničke pomoći planira se u 2013. MZOIP, Sektor za EU de tijekom 2014 provoditi TA projekt započet pod IPA-om. U 2014. planira se od strane MZOIP-a ugovaranje evaluacije OP-a te ugovaranje projekta tehničke pomoći za Upravu za zaštitu prirode Sredstvima tehničke pomoći refundirat de se dio sredstava (85%) za plaće djelatnike koji rade na strukturnim fondovima. Na izvoru 55, vode se EU sredstva za sva tijela u Sustavu	5 odluka o dodjeli sredstava tehničke pomoći (putem ograničenog poziva za dodjelu sredstava)	SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU /Služba za koordinaciju operativnih programa	31.3.2014.		P	DA	Doneseno je 5 odluka o dodjeli sredstava Tijelima u Sustavu upravljanja OP-om s time da su iste doneseni u svibnju 2014. Dodatno, sredstva tehničke pomoći su dodijeljena DZZP-u za pripremu projekata u području zaštite prirode - odluka o financiranju donesena je u travnju 2014.

18	Postupak certificiranja EU sredstava	Priprema izjave o funkcioniranju Sustava i priprema izjave o usklađenosti nastalih troškova u provedbi OP-a sa svim pravilima i zahtjevima: do 10. svibnja, do 10. listopada i do 10. prosinca	3 izjave o izdacima pripremljene u upućene Tijelu za ovjeravanje	SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU /Služba za koordinaciju operativnih programa	svibanj 2014. listopad 2014. prosinac 2014.		A	DA	U 2014. su pripremljene 3 Izjave o izdacima s pratećim dokumentima. Na kraju 2014. certificirano je ukupno 93,68 milijuna eura, što čini 28,33% od ukupne alokacije Operativnom programu.
19	Priprema godišnjeg izvješća o provedbi OP-a	Do 15. travnja svake godine priprema godišnjeg izvješća o provedbi OP-a.	Izrađeno godišnje izvješće o provedbi OP- a.	SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU /Služba za koordinaciju operativnih programa/Služba za pripremu i provedbu EU projekata	15.04.2014.		P	DA	Nacrt Godišnjeg izvješća izrađen je u planiranom roku, usvojen je na 2. sjednici Odbora za praćenje OPZO 10. lipnja 2014. i odobren od strane EK 28. kolovoza 2014.
20	Priprema i podnošenje aplikacija za EU financiranje CGO-a, podnošenje aplikacije za	Osigurava izbor projekata za financiranje sukladno kriterijima primjenjivim za OP, kao i njihovu usklađenost s nacionalnim propisima i propisima EU; priprema potrebne informacije EK za	Pregled aplikacija za EU sufinanciranje prije slanja na odobrenje EK u 2014. za dva projekta CGO- a koji de se	SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU /Služba za koordinaciju operativnih programa/Služba za pripremu i provedbu EU	31.12.2014.		A, P	Nije ostvaren	9. prosinca 2014. godine je odobren novi Operativni program Konkurentnost i kohezija (OPKK) 2014.-

<p>sanaciju odlagališta komunalnog otpada i sanaciju "crne točke"</p>	<p>ocjenjivanje velikih projekata; provodi savjetodavne mjere osiguravajući razumijevanje korisnika o njihovim pravima i odgovornostima u vezi s financiranjem; priprema smjernice/upute za prijavitelje za ocjenjivanje i preliminarnu procjenu projekata; osigurava ocjenjivanje sukladnosti projekata s kriterijima odabira koje je odobrio Odbor za praćenje OP-a; sudjeluje u odabiru projekta za financiranje; izrađuje prijedlog kriterija za odabir projekata u okviru prioritetne osi; sudjeluje u financijskom praćenju projekata u provedbi; razvija strateške projekte koji pridonose postizanju prioritetnih ciljeva OP- a; čuva dokumente i evidencije o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga; sudjeluje u izradi strateških dokumenata za korištenje fondova EU; sudjeluje u planiranju proračuna Ministarstva; sudjeluje u pripremi dokumentacije za potrebe revizije; izvješćuje o</p>	<p>sufinancirati kroz Operativni program 2014.-2020.</p>	<p>projekata</p>				<p>2020. Cijeli postupak odobrenja se odužio u odnosu na planirano, zbog dodatnih konzultacija s Europskom komisijom oko sadržaja OPKK , te je stoga došlo i do kašnjenja u pripremanju za akreditaciju sustava na temelju kojeg tijela, uključujući i MZOIP, provode dodijeljene im funkcije. Za dva projekta CGO-a aplikacija nije pregledana jer ista nije ni bila izrađena tokom 2014. godine. Za projekt CGO Biljane Donje (Zadarska županija) postupak ishoda objedinjenih uvjeta zaštite okoliša se značajno produžio</p>
--	--	--	------------------	--	--	--	--

nepravilnostima							<p>(završen tek u kolovozu 2014.), a došlo je i do kašnjenja u donošenju Izmjena i dopuna prostornog plana Zadarske županije te do kašnjenja u izradi dokumentacije koja čini sastavni dio projektne aplikacije. Na projektu CGO Piškornica (SZ Hrvatska) također je doplo do kašnjenja u pripremi projekta zbog poništenja postupka javne nabave za usluge izrade studije izvedivosti i projektne aplikacije, odnosno ponovnog pokretanja javne nabave krajem 2014. godine.</p>
-----------------	--	--	--	--	--	--	--

21	Sudjelovanje u pripremi relevantnih dijelova Operativnog programa 2014-2020	U koordinaciji MRRFEU, dovršetak dijelova Operativnog programa 2014-2020	Uvrštavanje prioriteta područja iz nadležnosti MZOIP u operativni program za konkurentnost i koheziju	SAMOSTALNI SEKTOR ZA EU /Služba za koordinaciju operativnih programa/Služba za pripremu i provedbu EU projekata	25. ožujka 2014.	A	DA	Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014-2020 usvojen je od strane VRH i od strane Europske komisije u prosincu 2014.
----	--	--	---	---	------------------	---	----	---

9. UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

SEKTOR INSPEKCIJSKOG NADZORA ZAŠTITE OKOLIŠA

Inspekcija zaštite okoliša obavlja inspekcijski nadzor pravnih i fizičkih osoba vezano za primjenu Zakona o zaštiti okoliša, Zakona o zaštiti zraka, Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Zakona o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja te propisa donesenih na temelju tih zakona kojima se reguliraju opća pitanja zaštite okoliša, zaštita zraka i postupanje s otpadom.

Temeljem ovih propisa inspekcija zaštite okoliša u okviru svoje nadležnosti nadzire obvezu provođenja mjera iz akata o objedinjenim uvjetima zaštite okoliša i procjene utjecaja na okoliš, kvalitetu zraka, način gospodarenja otpadom, poduzima mjere radi uklanjanja mogućih štetnih posljedica na okoliš uslijed izvanrednih događaja, nadzire kvalitetu mora za kupanje na plažama, prekogranični promet otpada, kakvoću tekućih naftnih goriva, postupanje s tvarima koji oštećuju ozonski sloj i dr.

Temeljem Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva iz 2012. godine inspekcija zaštite okoliša je svoje aktivnosti provodila u okviru središnje službe Uprave za inspekcijske poslove u Zagrebu i 5 područnih jedinica (PJ) Ministarstva u okviru kojih su ustrojene Ispostave, koje se nalaze u sjedištima županija. Donošenjem nove Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva u siječnju 2014. godine inspekcija zaštite okoliša je svoje aktivnosti provodila u okviru dvaju sektora: Sektora inspekcijskog nadzora zaštite okoliša i Sektora inspekcijskih poslova i unaprjeđenja rada. Na dan 31.12.2014. godine na poslovima inspekcijskog nadzora zaštite okoliša bila su zaposlena 74 službenika.

Prema preliminarnim statističkim pokazateljima, tijekom 2014. godine inspektori zaštite okoliša su u području primjene propisa kojima se uređuje zaštita okoliša, zaštita zraka i gospodarenje otpadom obavili **5.074** pregleda. Osim sustavnih tematskih nadzora obavljani su nadzori izvršenja rješenja, nadzori po prijavama građana i nadzori povodom izvanrednih događaja.

Od ukupnog broja obavljenih pregleda, 84 pregleda obavljeno je povodom iznenadnog događaja, dok je u 1.567 slučajeva obavljen ponovljeni nadzor ili kontrola izvršenja rješenja.

U okviru sustavnih tematskih nadzora obavljani su nadzori kako je prikazano u nastavku:

A. PRIKAZ REALIZIRANIH POSLOVA INSPEKCIJE ZAŠTITE OKOLIŠA

Red. br.	Planirani ciljevi i zadaci (nadzori)	Rokovi izvršenja planiranih poslova	Realizacija
1.	Nadzori obveznika okolišne dozvole i/ili SEVESO postrojenja	Prema planu	Nadzor 58 operatera od čega njih 54 u koordiniranim inspekcijskim nadzorima
2.	ovlaštenika za gospodarenje otpadom	kontinuirano	649 nadzora kod 445 operatera na 472 lokacije, nadzor 10 ovlaštenika za gospodarenje otpadnim

			vozilima na 27 lokacija; nadzor 33 ovlaštenika za gospodarenje EE otpadom
3.	odlagališta otpada	prema planu	360 lokacija pri čemu je obavljeno 380 nadzora
4.	prekograničnog prometa otpada (12 cestovnih prijelaza, 3 luke, 1 željeznički prijelaz, 4 carinarnice, 38 pravnih osoba)	kontinuirano	112 nadzora, pri čemu je pregledano 126 vozila, 1 vlak i 4 brodska kontejnera
5.	obveznika dozvole ispuštanja stakleničkih plinova	prema planu	nadzor 60 postrojenja
6.	uvoznika/proizvođača i prodavatelja EE opreme,	prema planu	Nadzor 31 proizvođača/ uvoznika EE opreme od čega je njih 12 i uvoznik i prodavatelj; nadzor 3 prodavatelja EE opreme

Zbog utvrđenih povreda propisa izdano je **619** inspekcijskih rješenja, od kojih 429 zbog povrede odredbi Zakona o održivom gospodarenju otpadom, 153 zbog povrede Zakona o zaštiti zraka, a preostalih 37 rješenja zbog povrede Zakona o zaštiti okoliša.

U provedenim kontrolnim nadzorima utvrđeno je da su nadzirane osobe u **642** slučaja u propisanim rokovima izvršile naređene mjere, a 1 rješenje izvršeno je nakon izrečene novčane kazne. U ostalim slučajevima još nije bila obavljena kontrola izvršenja rješenja ili rokovi za izvršenje nisu istekli. Zbog neizvršenja inspekcijskih mjera naređenih u upravnim postupcima pokrenutim u prethodnim godinama i tijekom 2014. godine, a koja su kontrolirana u ovom izvještajnom razdoblju, izrečeno je **6** novčanih kazni u ukupnom iznosu od **160.000,00** kn. Od tog je iznosa u 2014. godini naplaćeno **30.000,00** kn.

Od ostalih aktivnosti inspekcije bitno je istaknuti poslove međunarodne suradnje kao jedan od instrumenata za stjecanje i unapređenje znanja i prakse inspektora, razmjene iskustava s drugim tijelima i institucijama u međunarodnim, posebice EU okvirima s ciljem učinkovite i usklađene primjene i provođenja okolišnog zakonodavstva.

SEKTOR INSPEKCIJSKOG NADZORA ZAŠTITE PRIRODE

Tijekom 2014. godine inspekcija zaštite prirode je obavila 833 inspekcijska nadzora, a time je ostvareno **povećanje broja inspekcijskih nadzora od 3,1 %** u odnosu na 2013. godinu. Od navedenog broja, 476 nadzora je bilo planirano, a 357 izvan plana odnosno po predstavkama. Ukupno, pisanih predstavki je bilo 286, od koji je 71 proslijeđena na postupanje drugim tijelima.

Inspekcija zaštite prirode je u 2014. godini izdala 18 rješenja, na koja je ukupno podnijeta 1 tužba. Tijekom svog rada inspekcija zaštite prirode je podnijela 24 optužna prijedloga, 2 kaznene prijave te izdala 15 potvrda o privremenom oduzimanju robe.

U 2014. godini inspekcija zaštite prirode je pripremila i 585 raznih drugih dokumenata (izvješća, obavijesti i sl.).

Osim navedenog, Sektor inspekcijskog nadzora zaštite prirode obavlja i druge poslove propisane Pravilnikom o unutarnjem redu Ministarstva zaštite okoliša i prirode (npr. sudjeluje u radu EU Grupe za provedbu CITES konvencije, radnih skupina za izradu propisa, sudjeluje u edukaciji službe čuvara prirode u javnim ustanovama (JU), sudjeluje u postupku polaganja stručnog ispita za službu čuvara prirode JU, daje mišljenja na nacрте prijedloga zakona i drugih propisa).

U narednom razdoblju potrebno je poduzeti mjere jačanja inspekcije zaštite prirode u smislu zapošljavanja dva (2) inspektora zaštite prirode, a u svrhu povećanja učinkovitosti i kvalitete rada iste.

Provedba neposrednih i posrednih inspekcijskih nadzora uključuje analizu dokumentacije koja je predmet nadzora, sastavljanje zapisnika, postupanje po prigovorima na zapisnike (ako su podneseni), praćenje izvršenja mjera iz zapisnika te poduzimanje zakonom propisanih radnji ako se mjere iz zapisnika ne izvrše.

A. PRIKAZ POSLOVA INSPEKCIJE ZAŠTITE PRIRODE:

Red. Br.	Planirani ciljevi i zadaci (nadzori)	Rokovi izvršenja planiranih poslova	Rezultati rada
1. Nadzor nad primjenom Zakona o zaštiti prirode			
1.1.	Nadzor uvjeta i mjera zaštite prirode sadržani u planovima gospodarenja prirodnim dobrima	kontinuirano	Zapisnik 113 Sl. zabilješka 13 Rješenje 2 Optužni prijedlog 1 Kaznena prijava Potvrda o oduzimanju
1.2.	Nadzor zahvata vezanih uz ocjenu prihvatljivosti na ekološku mrežu	kontinuirano	Zapisnik 31 Sl. zabilješka 8 Rješenje Optužni prijedlog 2 Kaznena prijava Potvrda o oduzimanju
1.3. Nadzor očuvanja bioraznolikosti			
1.3.1.	Nadzori izuzeća od zabranjenih radnji sa strogo zaštićenim vrstama i zabranjenih sredstava za hvatanje i ubijanje	kontinuirano	Zapisnik 47 Sl. zabilješka 1 Rješenje 2 Optužni prijedlog 5 Kaznena prijava 1 Potvrda o oduzimanju 5

1.3.2.	Nadzori uzimanja iz prirode i korištenja zavičajnih divljih vrsta	kontinuirano	Zapisnik 60 Sl. zabilješka 14 Rješenje Optužni prijedlog 4 Kaznena prijava Potvrda o oduzimanju 4
1.3.3.	Nadzori uzgoja strogo zaštićenih i stranih divljih vrsta	kontinuirano	Zapisnik 48 Sl. zabilješka 5 Rješenje Optužni prijedlog 3 Kaznena prijava Potvrda o oduzimanju 1
1.3.4.	Nadzori stavljanja na tržište i uvođenja u prirodu stranih vrsta	kontinuirano	Zapisnik 40 Sl. zabilješka 2 Rješenje 1 Optužni prijedlog Kaznena prijava 1 Potvrda o oduzimanju
1.3.5.	Ostali nadzori očuvanja bioraznolikosti (aktivnosti koje mogu dovesti do značajnog smanjenja brojnosti jedinki u populaciji zavičajne divlje vrste, oporavilišta, reintrodukcija i repopulacija, pristup i korištenje genetskog materijala zavičajnih divljih vrsta)	kontinuirano	Zapisnik 51 Sl. zabilješka 8 Rješenje 4 Optužni prijedlog 1 Kaznena prijava 2 Potvrda o oduzimanju 1
1.4. Nadzor očuvanja georaznolikosti			
1.4.1.	Nadzor speleoloških objekata	kontinuirano	Zapisnik 20 Sl. zabilješka 4 Rješenje Optužni prijedlog 1 Kaznena prijava 1 Potvrda o oduzimanju
1.4.2.	Nadzor minerala i fosila	kontinuirano	Zapisnik Sl. zabilješka Rješenje Optužni prijedlog Kaznena prijava Potvrda o oduzimanju
1.5. Nadzor zaštićenih dijelova prirode			
1.5.1.	Nadzor zaštićenih područja državnog značaja	kontinuirano	Zapisnik 81 Sl. zabilješka 4

			Rješenje Optužni prijedlog 1 Kaznena prijava 1 Potvrda o oduzimanju
1.5.2.	Nadzor zaštićenih područja lokalnog značaja	kontinuirano	Zapisnik 100 Sl. zabilješka 21 Rješenje 2 Optužni prijedlog 1 Kaznena prijava 11 Potvrda o oduzimanju
1.6. Nadzor koncesija i koncesijskih odobrenja			
1.6.1.	Koncesijska odobrenja JU parkova	kontinuirano	Zapisnik 8 Sl. zabilješka Rješenje Optužni prijedlog Kaznena prijava Potvrda o oduzimanju
1.6.2.	Koncesijska odobrenja lokalnih JU	kontinuirano	Zapisnik 8 Sl. zabilješka 1 Rješenje Optužni prijedlog Kaznena prijava 2 Potvrda o oduzimanju
2. Nadzor nad primjenom Zakona o prekograničnom prometu i trgovini divljim vrstama			
2.1.	Nadzor prekograničnog prometa i trgovine divljim vrstama s priloga Uredbe Vijeća (EZ) br. 338/97	kontinuirano	Zapisnik 12 Sl. zabilješka 1 Rješenje Optužni prijedlog 1 Kaznena prijava 1 Potvrda o oduzimanju
2.2.	Nadzor prekograničnog prometa i trgovine strogo zaštićenim vrstama	kontinuirano	Zapisnik 29 Sl. zabilješka 4 Rješenje Optužni prijedlog Kaznena prijava Potvrda o oduzimanju
3. Nadzor nad primjenom Zakona o održivom gospodarenju otpadom			
3.1.	Nadzor nad primjenom Zakona o održivom gospodarenju otpadom	kontinuirano	Zapisnik 9 Sl. zabilješka 2 Rješenje

			Optužni prijedlog Kaznena prijava Potvrda o oduzimanju
4. Nadzor nad primjenom Zakona o genetski modificiranim organizmima			
4.1	Nadzor slučajeva kada se GMO namjerno uvode u okoliš	prema potrebi	Zapisnik Sl. zabilješka Rješenje Optužni prijedlog Kaznena prijava Potvrda o oduzimanju

B. OSTALE PLANIRANE AKTIVNOSTI

- **Edukacija inspekcije zaštite prirode kroz tematske tečajeve i radionice**
 1. TAIEX, 6.-7.05. (svi inspektori)
 2. CITES, 28.04. (svi inspektori)
 3. GIS; 29.05. (zg inspektori)
 4. GIS; 16.09. (zg inspektori)
- **Edukacija drugih službi** – Službe čuvara prirode JU, Carinska služba, Policija.

UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNO ST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO- DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadz or, A-Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
1	Izrada naputaka, uputa i smjernica i provedbe instruktivnog nadzora	Izrada naputaka, uputa i smjernica i provedba instruktivnog nadzora	Povećanje broja zakonitih i pravilnih inspekcijskih postupaka	koordinatori tematskih cjelina/ Služba zajedničkih inspekcijskih poslova i unaprjeđenja rada inspekcije zaštite okoliša i inspekcije zaštite prirode	po potrebi	1.6. Unaprijediti stanje okoliša kontinuiranim nadzorom	Z	DJELOMIČNO	Izrađeno 9 naputaka / uputa za provedbu tematskih nadzora Nisu obavljani instruktivni nadzori
2	Provedba unutarnjeg nadzora nad radom inspektora	Provedba unutarnjeg nadzora nad radom inspektora	Provedeni inspekcijski nadzori		30.11.2014.		I	NE	Inspekcija zaštite okoliša ne provodi unutarnji već stručni (instruktivni) nadzor
3	Izradivanje	Priprema plana i	Izrađen plan i	Načelnici sektora i	30.12.2014.		Z	DA	

	plana i programa rada inspekcije zaštite okoliša	programa rada za 2014. godinu	program rada	voditelji službi					
4	Međunarodna suradnja u području inspekcije zaštite okoliša	Rad u INTERPOL-u i INTERPOL-ovim radnim grupama Rad u EUROPOL-u Rad u NEST-u Sudjelovanje u aktivnostima INECE mreže Sudjelovanje u ILEA Međunarodnoj akademiji za provedbu zakona		Služba zajedničkih inspektijskih poslova i unaprjeđenja rada inspekcije zaštite okoliša i inspekcije zaštite prirode	30.12.2014.		I	DA Provedene planirane aktivnosti u radu INTERPOLA i EUROPOLA	
5	EU suradnja u području inspekcije zaštite okoliša	Sudjelovanje u pripremi izvješćivanja relevantnim tijelima EU o provedbi okolišnog zakonodavstva u RH		Služba zajedničkih inspektijskih poslova i unaprjeđenja rada inspekcije zaštite okoliša i inspekcije zaštite prirode	30.12.2014.		I	DA Sudjelovanje u izradi stajališta glede prekograničnog prometa otpadom Sudjelovanje u izvješćivanju o provedbi nadzora u prekograničnog prometa otpadom	
		Predlaganje novih projekata		Služba zajedničkih inspektijskih poslova i unaprjeđenja rada inspekcije zaštite okoliša i inspekcije	30.12.2014.		I	DA TAIEX DVODNEVNA RADIONICA , svibanj 2014.	

			zaštite prirode					
	<p>Rad na koordinaciji i provedbi IPA 2009 I Komponenta twinning projekta jačanje kapaciteta za provedbu nadzora prekograničnog prometa otpadom</p> <p>Rad na koordinaciji i provedbi IPA 2011 FFRAC projekta Jačanje kapaciteta inspekcije zaštite okoliša i predstavnika nadležnih državnih tijela i drugih institucija za sprečavanje, prepoznavanje, istrage i procesuiranje u slučajevima dijela protiv okoliša.</p> <p>Rad na koordinaciji i provedbi IPA 2012 FFRAC projekta Enhanced environmental protection inspection for efficient control of air quality monitoring and of all entities under obligation within</p>	<p>Provedba projekta IPA 2009 I komponente</p>	<p>Sektori Uprave</p>	<p>30.12.2014.</p>		<p>I</p>	<p>DA IPA 2009 Twinning Projekt IPA 2011 FFRAC Twinning Light Projekt</p>	

	<p>system of greenhouse gas emission allowance trading, in order to achieve better quality of air in Republic of Croatia***</p>							
	<p>Praćenje provedbe IPA 2009 I Komponenta twinning projekta jačanje kapaciteta za provedbu nadzora prekograničnog prometa otpadom, mjesečni sastanci Sektora Okoliš Praćenje provedbe IPA 2011 FFRAC projekta Jačanje kapaciteta inspekcije zaštite okoliša i predstavnika nadležnih državnih tijela i drugih institucija za sprečavanje, prepoznavanje, istrage i procesuiranja u slučajevima dijela protiv okoliša Praćenje provedbe IPA 2012 FFRAC projekta Enhanced environmental protection inspection for efficient control of air quality</p>	<p>Praćenje provedbe IPA 2009 I Komponente</p>	<p>Služba zajedničkih inspektijskih poslova i unaprjeđenja rada inspekcije zaštite okoliša i inspekcije zaštite prirode</p>	<p>30.12.2014.</p>		<p>I</p>	<p>DA IPA 2009 Twinning Projekt IPA 2011 FFRAC Twinning Light Projekt</p>	

<p>monitoring and of all entities under obligation within system of greenhouse gas emission allowance trading, in order to achieve better quality of air in Republic Croatia***</p>							
<p>Izvješćivanje o provedbi IPA 2009 I Komponenta twinning projekta Jačanje kapaciteta za provedbu nadzora prekograničnog prometa otpadom - mjesečno, kvartalno, 6mjesečna monitoring izvješća, izvješća za JMC Izvješćivanje o provedbi IPA 2011 FFRAC projekta Jačanje kapaciteta inspekcije zaštite okoliša i predstavnika nadležnih državnih tijela i drugih institucija za sprečavanje, prepoznavanje, istrage i procesuiranja u slučajevima dijela protiv okoliša Izvješćivanje o</p>	<p>Izrada izvješća o provedbi IPA 2009 I Komponenta</p>	<p>Služba zajedničkih inspektijskih poslova i unaprjeđenja rada inspekcije zaštite okoliša i inspekcije zaštite prirode</p>	<p>30.12.2014.</p>		<p>I</p>	<p>DA IPA 2009 Twinning Projekt IPA 2011 FFRAC Twinning Light Projekt</p>	

<p>provedbi IPA 2012 FFRAC projekta Enhanced environmental protection inspection for efficient control of air quality monitoring and of all entities under obligation within system of greenhouse gas emission allowance trading, in order to achieve better quality of air in Republic of Croatia***</p>							
<p>Koordinacija i sudjelovanje u aktivnostima i projektima ECRAN-a</p>		<p>Služba zajedničkih inspekcijskih poslova i unaprjeđenja rada inspekcije zaštite okoliša i inspekcije zaštite prirode</p>	<p>30.12.2014.</p>		<p>I</p>	<p>DA Provedene su sve aktivnosti inspekcije zaštite okoliša planirane višegodišnjim Planom i programom rada ECRAN / ECENA 2013-2016</p>	
<p>Organizacija i provedba ostalih edukacijskih programa i programa suradnje</p>		<p>Služba zajedničkih inspekcijskih poslova i unaprjeđenja rada inspekcije zaštite okoliša i inspekcije zaštite prirode</p>	<p>30.12.2014.</p>		<p>I</p>	<p>DAIMPEL, THEMIS, TWG 2</p>	

6	Obavljanje inspekcijskog nadzora zaštite okoliša	<p>1) Provođenje koordiniranih nadzora 54 operatera</p> <p>2) Provođenje tematskog inspekcijskog nadzora evidentiranih odlagališta otpada na oko 300 lokacija</p> <p>3) Provođenje tematskog inspekcijskog nadzora cestovnih pravaca;</p> <p>4) tematski nadzori primjene tehničkih standarda zaštite okoliša na oko 440 benzinskih postaja</p> <p>5) Provođenje tematskog nadzora 50 pravnih osoba obveznika ishođenja dozvole za ispuštanje stakleničkih plinova</p> <p>6) Provođenje ostalih redovnih inspekcijskih nadzora</p> <p>7) Sudjelovanje na raspravama prekršajnih sudova</p> <p>8) Provođenje kontrolnih nadzora</p>	Izrada Rješenja o raznim inspekcijskim mjerama	Sektori inspekcije zaštite okoliša	<p>1) 15.12.2014</p> <p>2) i 3) 30.6.2014.</p> <p>4); 5) i 6)</p> <p>30.11.2014,</p> <p>7) i 8) po potrebi</p>	I	DA	
7	Izvršavanje inspekcijskih	Provođenja nadzora kontrole izvršenja	Izvršenje inspekcijskih	Sektori inspekcije zaštite okoliša	kontinuirano	I	DA	

	Rješenja	rješenja	Rješenja						
8	Obrada pritužbi građana na rad inspekcije	Analiza postupanja inspektora zaštite okoliša u pojedinim predmetima i odgovaranje stranci	Jačanje povjerenja građana u inspeksijske službe	Sektori inspekcije zaštite okoliša	31.12.2014.		I	DA	
9	Postupanje po žalbama/tužbama	Rješavanje žalbi i priprema odgovora Upravnom sudu	Povećan postotak riješenih žalbi		kontinuirano		I	DJELOMIČNO	Inspekcija zaštite okoliša ne rješava po žalbama već priprema očitovanja na žalbe i tužbe koja se prosljeđuju pravnoj službi
10	Naplata troškova izvršenja inspeksijskog postupka	Sudjelovanje u pripremi zahtjeva ODO-u	Povrat potrošenih proračunskih sredstava	Sektori inspekcije zaštite okoliša	kontinuirano		I	DA	
11	Praćenje i analiza rezultata inspeksijskih nadzora i rezultata pravnih poslova inspekcije zaštite okoliša	1) tjedno 2) polumjesečno praćenje rezultata	Povećanje broja pravilnog i zakonitog postupanja inspektora u odnosu na broj pritužbi	Načelnici sektora i voditelji službi	kontinuirano		I	DA	

12	Izveščivanje o inspekciji zaštite okoliša	1) Mjesečna izvješća o radu (pojedinačna) 2) Godišnje izvješće o radu	Izveščivanje javnosti i raznih tijela	Sektori inspekcije zaštite okoliša	kontinuirano		I	DA	
13	Priprema seminara	Godišnji sastanak inspektora zaštite okoliša	Edukacija inspektora	Sektor inspekcijskih poslova i unaprjeđenja rada	30.11.2014.		I	NE	mjere štednje
14	Izrada plana i programa rada inspekcije zaštite prirode	Priprema plana i programa rada za 2014. godinu	Izrađen plan i program rada	Sektor inspekcijskog nadzora zaštite prirode	30.12.2013.		Z	Potpuno ostvareno	
15	Međunarodna suradnja u području inspekcije zaštite prirode	Sudjelovanje u radu Enforcement grupe za CITES Sudjelovanje u radu IMPEL mreže	Sudjelovanje u radu	Sektor inspekcijskog nadzora zaštite prirode	kontinuirano		O	Potpuno ostvareno	
16	Obavljanje inspekcijskog nadzora zaštite prirode	1. Nadzor nad primjenom Zakona o zaštiti prirode 1.1. Nadzor uvjeta i mjera zaštite prirode sadržani u planovima gospodarenja	Zapisnici o provedenim nadzorima	Sektor inspekcijskog nadzora zaštite prirode	kontinuirano		I	Potpuno ostvareno	

<p> prirodnim dobrima 1.2. Nadzor zahvata vezanih uz ocjenu prihvatljivosti na ekološku mrežu kontinuirano mjesečno izvješće 1.3. Nadzori očuvanja bioraznolikosti 1.4. Nadzori očuvanja georaznolikosti 1.5. Nadzori zaštićenih dijelova prirode 1.6. Nadzor koncesija i koncesijskih odobrenja 2. Nadzor nad primjenom Zakona o prekograničnom prometu i trgovini divljim vrstama 2.1. Nadzor prekograničnog prometa i trgovine divljim vrstama s prilož Uredbe Vijeća (EZ) br. 338/97 2.2. Nadzor prekograničnog prometa i trgovine strogo zaštićenim vrstama 3. Nadzor nad primjenom Zakona o </p>								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

		održivom gospodarenju otpadom 3.1. Nadzor u zaštićenim područjima 4. Nadzor nad primjenom Zakona o genetski modificiranim organizmima 4.1 Nadzor slučajeva kada se GMO namjerno uvode u okoliš							
17	Izvršavanje inspekcijskih rješenja	Provođenje nadzora kontrolne izvršenja rješenja	Provedeni kontrolni nadzori	Sektor inspekcijskog nadzora zaštite prirode	po potrebi		I	Djelomično ostvareno	U tijeku
18	Obrada pritužbi građana na rad inspekcije	Analiza postupanja inspektora zaštite prirode u pojedinim predmetima	Broj pritužbi građana na rad inspekcije	Sektor inspekcijskog nadzora zaštite prirode	po potrebi		I	Potpuno ostvareno	
19	Postupanje po žalbama	Rješavanje žalbi	Riješene žalbe	Sektor inspekcijskog nadzora zaštite prirode	po potrebi		P	Potpuno ostvareno	
20	Naplata	Priprema zahtjeva za	Podneseni zahtjevi	Sektor inspekcijskog	po potrebi		I	Nije ostvareno	Nije bilo slučajeva

	troškova izvršenja inspekcijskog postupka	naplatu troškova izvršenja i zahtjeva ODO-u		nadzora zaštite prirode					
21	Praćenje i analiza rezultata inspekcijskih nadzora	Mjesečno praćenje rezultata rada	Broj inspekcijskih postupanja	Sektor inspekcijskog nadzora zaštite prirode	kontinuirano		A	Potpuno ostvareno	
22	Izvješćivanje o radu	1. Mjesečna izvješća o radu 2. Godišnje izvješće o radu	Izvješćivanje javnosti i raznih tijela	Sektor inspekcijskog nadzora zaštite prirode	kontinuirano		A	Potpuno ostvareno	
23	Edukacija	Godišnji sastanak Inspekcije zaštite prirode Provedba ostalih oblika edukacije	Edukacija inspektora	Sektor inspekcijskog nadzora zaštite prirode	30.12.2014.		O	Djelomično ostvareno	Ograničena financijska sredstva

10. UPRAVA ZA ZAŠTITU PRIRODE

Opći cilj rada Uprave za zaštitu prirode jest: **Zaštićena i očuvana priroda** u Republici Hrvatskoj. Zaštićena i očuvana priroda, osigurat će postojanost temeljnih vrijednosti i potencijala za daljnji razvitak Republike Hrvatske, kao i njenu afirmaciju u europskom okruženju kao zemlje s razvijenom svijesti o značaju očuvanja prirodnog bogatstva koje pametnim, promišljenim i održivim korištenjem osigurava višestruke razvojne pravce. Cilj je osigurati povoljno stanje očuvanosti vrsta i staništa važnih na hrvatskoj i/ili europskoj razini. Uprava za zaštitu prirode sudjeluje u radu na definiranju područja važnih za očuvanje ugroženih i rijetkih vrsta i stanišnih tipova Europske unije – mreža Natura 2000 (N2000), sudjeluje u uspostavi mehanizama održivog upravljanja ekološkom mrežom N2000, ali i mrežom zaštićenih području. Uprava za zaštitu prirode ima za cilj osigurati učinkovito upravljanje strogo zaštićenim divljim vrstama, ojačati sustav upravljanja i nadzora u zaštiti prirode uspostavom informacijskog sustava zaštite prirode koji će osigurati brži protok i veću dostupnost potrebnih podataka. Edukacijom stručnih i nadzornih službi javnih ustanova koje upravljaju zaštićenim područjima te aktivnim uključivanjem javnosti i zainteresirane javnosti, Uprava za zaštitu prirode radi na podizanju svijesti o potrebi očuvanja prirode.

Aktivnosti predviđene godišnjim planom za 2014. godinu ostvarene su u većem dijelu (Prilog 1 – aktivnosti Sektora za biološku raznolikost i međunarodnu suradnju u zaštiti prirode, te Prilog II. aktivnosti Sektora za zaštićena područja, zaštitu nežive prirode i održivo korištenje prirodnih dobara).

Najznačajnije su aktivnosti vezane uz izradu nacrt propisa iz područja zaštite prirode, posebice nastavak rada na izradi provedbenih propisa temeljem Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine, broj 80/2013) te rad na novoj Strategiji zaštite prirode. Tako su doneseni Pravilnik o ciljevima očuvanja i mjerama očuvanja ptica u području ekološke mreže (NN 15/14), Pravilnik o popisu stanišnih tipova, karti staništa, te ugroženim i rijetkim stanišnim tipovima (NN 88/14), Pravilnik o ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu (NN 146/14), Odluka o zavičajnim divljim vrstama čije je uzimanje iz prirode i održivo korištenje dopušteno (NN 17/15), kao i 13 uredbi o izmjenama i dopuni uredba o osnivanju javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode te Državnog zavoda za zaštitu prirode. Izrađeni su nacrt prijedloga Pravilnika o oporavilištima za divlje životinje, nacrt prijedloga Pravilnika o genskim bankama te Nacrt prijedloga Pravilnika o postupku davanja koncesijskog odobrenja na zaštićenom području. Izrađen je nacrt prijedloga Zakona o potvrđivanju Protokola iz Nagoye o pristupu genetskim resursima te poštenoj i pravičnoj podjeli dobiti koja proizlazi iz njihova korištenja uz Konvenciju o biološkoj raznolikosti. Pored navedenog započelo se i s izradom Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti prirode, Zakona o sprječavanju unošenja i širenja stranih te stranih invazivnih vrsta i upravljanju njima te Zakona o provedbi Uredbe (EZ-a) br. 511/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 16. travnja 2014. o mjerama usklađivanja za korisnike Protokola iz Nagoye o pristupu genetskim resursima te poštenoj i pravičnoj podjeli dobiti koja proizlazi iz njihova korištenja u Uniji. Nastavili su se primjenjivati mehanizmi održive zaštite prirode i očuvanja bioraznolikosti ugrađivanjem uvjeta i mjera zaštite prirode u prostorno plansku dokumentaciju, planove gospodarenja prirodnim dobrima, odgovarajuće akte o građenju i dr., kao i provođenje odgovarajućih mjera očuvanja područja ekološke mreže, na način da se istovremeno omogućiti održivi gospodarski razvoj tih područja.

Kontinuirane aktivnosti koje ovise o broju zaprimljenih zahtjeva odnose se na neposrednu provedbu zakona i drugih propisa (izdavanje rješenja, očitovanja, mišljenja, uvjeta zaštite prirode, provođenje ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu za zahvate, planove i programe) ispunjene su u cijelosti za 2014. godinu. Među tim aktivnostima osobito treba naglasiti provedbu postupaka ocjene prihvatljivosti strategija, planova, programa i zahvata za ekološku mrežu, kao i sudjelovanje u postupcima procjene utjecaja na okoliš, strateške procjene utjecaja na okoliš, izdavanja okolišne dozvole i utvrđivanja mjera zaštite okoliša za zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš (PUO) kroz elaborate zaštite okoliša (npr. IPARD programi), čime se direktno doprinijelo očuvanju ciljnih vrsta i stanišnih tipova područja ekološke mreže, ali i očuvanju bioraznolikosti u cijelosti.

Aktivnosti koje su se odnosile na unaprjeđenje upravljanja strogo zaštićenih vrsta (uključujući i Natura 2000 vrste) uglavnom su kontinuirane aktivnosti, a u 2014. g. provedene su u cijelosti, s naglaskom na isplati naknade štete koju su počinile strogo zaštićene životinje za što je u 2014. godini utrošeno 2.491.511,38 kn te su riješeni zaostaci iz 2012. i 2013. godine.

Aktivnosti koje su se odnosile na suradnju s EU institucijama, također su kontinuirane i ovise o broju zaprimljenih zahtjeva za izradom stajališta i o broju sastanaka vezanih uz zaštitu prirode, ovisno o temama predviđenim za tu godinu. Punopravnim članstvom Republike Hrvatske u Europskoj uniji obim aktivnosti za ovaj poslovni proces tijekom 2014. iznimno se povećao, što uključuje i aktivno sudjelovanje na radnim grupama Vijeća EU i sastancima odbora Europske Komisije (komitologija). Rad na makroregionalnim strategijama, konkretno, koordinacija prioritetnog područja 6 Strategije Europske unije za dunavsku regiju, uključuje aktivnosti redovnog izvještavanja prema Europskoj komisiji, Ministarstvu vanjskih i europskih poslova Republika Hrvatske, članovima Upravljačke radne skupine iz svih 14 država dunavske regije. Sve aktivnosti predviđene za 2014. godinu su ostvarene.

Aktivnosti koje pokrivaju strateško planiranje, programiranje i korištenje fondova Europske unije i drugih izvora za projekte iz područja zaštite prirode, kontinuirane su, a osobito treba naglasiti dovršetak procesa pregovaranja oko aktivnosti i mjera za zaštitu bioraznolikosti unutar Operativnog programa Konkurentnost i kohezija za 2014.-2020.

Aktivnosti Uprave za zaštitu prirode unutar posebnih ciljeva ojačanja sustava upravljanja i nadzora u zaštiti prirode te postignuća optimalnog modela (očuvanja) i korištenja zaštićenih područja i N2000 područja, također su kontinuirane i većim dijelom obuhvaćene višegodišnjim projektom Integracije u EU Natura 2000 (NIP). Također, javne ustanove nacionalnih parkova i parkova prirode rade na pripremi projekta posjetiteljske infrastrukture za sufinanciranje iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije. Sve aktivnosti predviđene za 2014. godinu su ostvarene.

UPRAVA ZA ZAŠTITU PRIRODE

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTI VNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOS TI	OSTVARENO- DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktiv- nosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadac i moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavn a, P-Provedba, I- Inspekcija/N adzor, A- Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?</i>
1	Izrada strateških dokumenta zaštite prirode, zakona o potvrđivanju međunarodni h sporazuma i provedbenih propisa temeljem novog Zakona o zaštiti prirode	Revizija Strategije i akcijskog plana zaštite prirode Republike Hrvatske (čl.246 Vlada de prijedlog Strategije iz čl. 10 ovog zakona podnijeti Hrvatskom saboru do 31.12.2014.) Izrada nacrtu prijedloga Zakona o potvrđivanju Nagoya protokola o pristupu genetskim resursima i pravednoj i ravnomjernoj raspodjeli dobrobiti od njihove uporabe Izrada nacrtu prijedloga Zakona o potvrđivanju	% donesenih propisa	Sektor za biološku raznolikost i strateške poslove	kontinuirano	2.1. Osigurano povoljno stanje očuvanosti vrsta i staništa	Z	djelomično	U nadležnosti Sektora za bioaznolikost i strateške poslove temeljem Zakona o zaštiti prirode doneseni su Pravilnik o ciljevima očuvanja i mjerama očuvanja ptica u području ekološke mreže (NN 15/14), Pravilnik o popisu stanišnih tipova, karti staništa, te ugroženim i rijetkim stanišnim tipovima (NN 88/14),

Nagoya-Kuala Lumpur dopunskog protokola o odgovornosti i nadoknadi šteta u okviru Kartagenskog protokola o biološkoj sigurnosti Izrada nacrtu prijedloga provedbenih propisa temeljem Zakona o zaštiti prirode (NN 80/2013)

Odluka o zavičajnim divljim vrstama čije je uzimanje iz prirode i održivo korištenje dopušteno (NN 17/15).
 Izrađen je i nacrt Zakona o izmjenama Zakona o zaštiti prirode, Nacrt prijedloga Zakona o potvrđivanju Protokola iz Nagoye o pristupu genetskim resursima te poštenoj i pravičnoj podjeli dobiti koja proizlazi iz njihova korištenja uz Konvenciju o biološkoj raznolikosti (upućen u proceduru TDU), nacrt prijedloga Zakona o sprječavanju unošenja i širenja stranih te stranih invazivnih vrsta i upravljanju njima, nacrt prijedloga Pravilnika o oporavilištima za divlje životinje te nacrt prijedloga Pravilnika o genskim bankama.
 započelo se s izradom Zakona o provedbi Uredbe (EZ-a) br. 511/2014 o mjerama usklađivanja za korisnike Protokola iz Nagoye o pristupu genetskim resursima te poštenoj i pravičnoj podjeli dobiti koja

									proizlazi iz njihova korištenja u Uniji. Također izrađeni je i nacrt nove Strategije zaštite prirode. Nisu izrađeni nacrti još pet provedbenih propisa temeljem Zakona o zaštiti prirode u nadležnosti Sektora za bioraznolikost i strateške poslove.
2	Izdavanje rješenja, očitovanja, mišljenja i suglasnosti iz područja očuvanja vrsta i genetske raznolikosti	Pregled dokumentacije, provjera dokumentacije pred nadležnim tijelima, izdavanje akata, vođenje baza podataka o izdanim aktima te izvješćivanje za postupanje sa strogo zaštićenim vrstama, prevenciju i naknadu štete od strogo zaštićenih vrsta, prekogranični promet i trgovinu ugroženim vrstama, korištenje divljih vrsta, postupanje sa stranim vrstama, reintrodukciju i repopulaciju divljih vrsta, korištenje genetskog materijala	% riješenih zahtjeva	Služba za biološku raznolikost	kontinuirano		P	ostvareno	
3	Provođenje ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu za zahvate, planove i programe	Koordinacija i provedba postupka ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu kao samostalni postotak te u sklopu PUO i SPUO, pregled dokumentacije, provjera dokumentacije pred nadležnim tijelima, izdavanje akata; vođenje baza podataka o izdanim aktima i izvješćivanje;	% riješenih zahtjeva	Služba za biološku raznolikost	kontinuirano		P	ostvareno	
4	Izdavanje	Pregled dokumentacije, provjera	% riješenih	Služba za biološku	kontinuirano		P	ostvareno	

	akata iz područja očuvanja ekološke mreže Natura 2000	dokumentacije pred nadležnim tijelima, izdavanje obrasca (Annex I) o usklađenosti projekata s Direktivom o pticama i Direktivom o staništima	zahtjeva	raznolikost				
5	Priprema stajališta i izvještaja te sudjelovanje u odborima tijela EU	Izrada stručnih podloga za područje zaštite prirode za potrebe svih tijela EU, prikupljanje informacija i priprema izvještaja, izrada te koordinacija izrade stajališta RH i zastupanje stajališta RH pri tijelima EU, sudjelovanje u radu Komitologija, odbora i radnih skupina na razini EK te radnih skupina Vijeća EU (WPIEI, WPE) i davanje mišljenja na EU dokumente za zaštitu prirode.	% izrađenih stručnih podloga	Sektor za biološku raznolikost i strateške poslove	kontinuirano		P, A	ostvareno
6	Rad na makroregionalnim politikama i inicijativama EU	Strategija Europske unije za dunavsku regiju (EUSDR) - rad na koordinacijskim aktivnostima za prioritarno područje 6. „Očuvanje biološke raznolikosti, krajobraza, kvalitete vode i tla“ Strategija EU za jadransku i jonsku regiju - EUSAIR koordinacija vezano za prioritet zaštite prirode u sklopu stupa III Okoliš	Godišnji izvještaj za EK za EUSDR odobren od operativne radnje grupe (14 država Dunavske regije)	Služba za biološku raznolikost	kontinuirano		P, A	ostvareno
7	Izrada EU strateških dokumenata za sektor zaštite prirode i izvještavanje o statusu	Izrada Programa za preuzimanje i provedbu pravne stečevine Program predviđa jednogodišnje mjere vezane uz kontinuirano preuzimanje pravne stečevine kako bi se osigurala puna primjena svih usklađenih propisa	% ispunjenih obveza	Sektor za biološku raznolikost i strateške poslove	kontinuirano		P, A	ostvareno

	provedbe	i učinkovita provedba obveza koje proizlaze iz članstva sukladno rokovima za transponiranje nove pravne stečevine Europske unije. Ekonomski programa RH - izvještavanje o provedbi mjere zaštite prirode Ekonomskog program obuhvaća okvir i ciljeve ekonomske politike, makroekonomska i fiskalna kretanja te strukturne reforme za srednjoročno razdoblje.							
8	Koordinacija provedbe projekta financiranih iz IPA predpristupnog programa	Projekt „Jačanje kapaciteta svih nadležnih državnih tijela za Ocjenu prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu (OPZEM)“ (IPA 2011 FFRAC) (2014.) s ciljem podrške hrvatskim nadležnim tijelima u provedbi postupka ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu uz poboljšanja implementacije Europske legislative u zakonodavni okvir vezano uz članke 6.3 i 6.4. Direktive o staništima te najbolju europsku praksu.	% završenih aktivnosti	Služba za biološku raznolikost	IV. kvartal 2014.		P	nije ostvareno	Tijekom 2014. nadležnost za provedbu projekta prenesena je na Državni zavod za zaštitu prirode.
9	Koordinacija i vođenje projekta financiranih iz drugih izvora financiranja	Podrška provedbi Strateškog plana CBD 2011-2020 u Hrvatskoj (National Biodiversity Planning to Support the implementation of the CBD 2011-2020 Strategic Plan in Croatia) (GEF/UNDP)	5. Nacionalno izvješće za CBD izrađeno i dostavljeno Tajništvu Konvencije	Sektor za biološku raznolikost i strateške poslove	kontinuirano		P, A	ostvareno	

		<p>Uprava za zaštitu prirode, uz stručnu pomoć Državnog zavoda za zaštitu prirode koordinira projekt u cilju ispunjavanja preuzetih obveza Konvencije o biološkoj raznolikosti i odlukom X/10 ("National reporting: review of experience and proposals for the fifth national report"), sve stranke Konvencije dužne su dostaviti 5. Nacionalno izvješće u 2014. godini. Također, u skladu s odlukom X/2 Konferencije stranaka ("The strategic Plan for Biodiversity 2011-2020 and Aichi Biodiversity Targets"), stranke potpisnice Konvencije trebaju revidirati svoje nacionalne strateške i akcijske planove (NBSAP) u skladu s donesenim Strateškim planom za očuvanje biološke raznolikosti 2011.-2020. te novousvojenim ciljevima ("Aichi Biodiversity Targets").</p>						
10	<p>Rad na izradi programskih dokumenata za financijsko razdoblje EU 2014-2020</p>	<p>Rad na izradi sektorskih analiza i pripadajućih stručnih podloga kao koordinator investicijskog prioriteta za potrebe Partnerskog sporazuma i operativnih programa za ESI fondove EU za 2014.-2020. u dijelu koji se odnosi za zaštitu prirode, programiranje i izrada prijedloga projekta („project pipeline“), izvještavanje za sektorsko područje priroda za Ministarsku EU koordinaciju. Izrada poljoprivredno-okolišnih mjera vezanih za očuvanje</p>	<p>% izrađenih stručnih podloga</p>	<p>Sektor za biološku raznolikost i strateške poslove</p>	<p>kontinuirano</p>		<p>A</p>	<p>ostvareno</p>

		<p>biološke raznolikosti. Koordinacija i provedba komponente NIP projekta vezano za POP (iznos 0,9 mil. EUR, trajanje 4 g.) te koordinacija s drugim tijelima državne uprave. Izrada sektorskih analiza i pripadajućih stručnih podloga za područje zaštite prirode za programe Europske teritorijalne sudaranje (ETC) (Dunavski program, CE program, jadransko jonski program) te drugih programa i inicijativa EU (npr. Life program), te sudjelovanje u praćenju njihove provedbe.</p>							
11	<p>Priprema sudjelovanja na međunarodnim skupovima</p>	<p>CBD/COP 12, COP MOP Kartagenski protokol i COP MOP Nagoya Protokol, Bern StC, SBSTTA 18, WGRI 5, CMS COP, EUROBATS AC i MOP, Sastanak Međunarodne komisije za kitolov, SPA protokol sastanak stranaka, IPBES 3 sastanak stranaka- prikupljanje informacija i priprema podloge za sastanak, koordinacija izrade stajališta RH i zastupanje stajališta RH pri tijelima EU, organizacija sudjelovanja, prikupljanje potrebnih dokumenata, izrada izvješća;</p> <p>Drugi međunarodni skupovi i sastanci - prikupljanje informacija i priprema podloge za sastanak, organizacija sudjelovanja, izrada izvješća</p>	<p>br. izrađenih stručnih podloga i izvještaja</p>	<p>Sektor za biološku raznolikost i strateške poslove</p>	<p>po potrebi</p>		<p>P</p>	<p>OSTVARENO</p>	
12	<p>Sklapanje i potvrđivanje</p>	<p>Priprema pristupanju međunarodnim</p>	<p>br. potvrđenih međunarodnih</p>	<p>Sektor za biološku raznolikost i</p>	<p>po potrebi</p>		<p>P</p>	<p>nije ostvareno</p>	<p>Obzirom na druge prioritnije aktivnosti</p>

	međunarodnih ugovora i mehanizama	sporazumima iz područja zaštite prirode (Memorandum o suglasnosti za očuvanje migratornih vrsta morskih pasa u okviru Konvencije o zaštiti migratornih vrsta divljih životinja (CMS) i Memorandum o suglasnosti za očuvanje migratornih ptica grabljivica u Africi i Euroaziji u okviru Konvencije o zaštiti migratornih vrsta divljih životinja (CMS))	sporazuma	strateške poslove					primjerice, izradi programskih dokumenata za financijsko razdoblje EU 2014-2020 koje su imale jasno izražene rokove, ova aktivnost nije bila prioritet.
13	Aktivnosti vezane uz provedbu planova upravljanja strogo zaštićenim vrstama	Koordinacija i provedba aktivnosti vezanih uz planove upravljanja strogo zaštićenim vrstama, prevenciju nastanka štete i naknade štete koju počinje strogo zaštićene životinje, uspostavu i održavanje aktivnosti oporavilišta za divlje životinje, koordinacija i sudjelovanje u radu povjerenstava		Služba za biološku raznolikost	kontinuirano		P	ostvareno	
14	Priprema stručnih mišljenja i objašnjenja, sudjelovanje u radu stručnih tijela iz nadležnosti drugih sektora	Priprema i izrada stručnih mišljenja i objašnjenja u svezi sa strateškim dokumentima drugih tijela, priprema i izrada stručnih mišljenja i objašnjenja u svezi s primjenom, provedbom i izmjenom zakona i propisa iz drugih sektora sudjelovanje u radu stručnih tijela ili povjerenstava iz nadležnosti drugih sektora	% riješenih zahtjeva	Sektor za biološku raznolikost i strateške poslove	po potrebi		P, A	ostvareno	
15	Održavanje i ažuriranje postojećih baza podataka	Održavanje i ažuriranje postojećih baza podataka - web aplikacija evidencije šteta, web aplikacija CITES-EVIDENCIJA-MARKER		Sektor za biološku raznolikost i strateške poslove	kontinuirano	2.2. Ojačan sustav upravljanja u zaštiti prirode	P	ostvareno	

16	Održavanje WEB portala zaštite prirode i portala biološke sigurnosti	Objavom dokumenata na web stranici Ministarstva i portalu Zaštite prirode omogućiti će se aktivno uključivanje javnosti i zainteresirane javnosti u postupke donošenja odluka.		Sektor za biološku raznolikost i strateške poslove	kontinuirano		P	ostvareno	
17	Održavanje radionica i treninga	Nastaviti s održavanjem tematskih seminara i radionica za upravna tijela i stručne službe, što će doprinijeti njihovom jačanju, uspješnijoj provedbi decentralizacije poslova zaštite prirode te učinkovitijem upravljanju zaštićenim područjima, divljim vrstama, područjima ekološke mreže i N2000 područjima, ali i prirodnim dobrima. Također su radionice usmjerene jačanju kapaciteta korisnika Europskih strukturnih i investicijskih fondova (ERDF, EFRD)	Broj održanih seminara i/ili radionica prema Trening planu NIP-a za 2014.	Jedinica za provedbu projekta integracije u EU Natura 2000 / Sektor za biološku raznolikost i strateške poslove	po potrebi		P	ostvareno	
18	Izrada provedbenih propisa temeljem novog Zakona o zaštiti prirode	Prijelaznim i završnim odredbama Zakona o zaštiti prirode (NN, 80/2013) utvrđeni su rokovi u kojima su Vlada RH i ministar dužni donijeti propise za čije su donošenje ovlašteni ovim Zakonom, te za koje propise se odnosi izuzetak od roka. Pregled i provjera dokumentacije iz zahtjeva,	% donesenih propisa	Sektor za planske dokumente i ocjenu prihvatljivosti	srp.14	2.1. Osigurano povoljno stanje očuvanosti vrsta i staništa	Z	potpuno	
19	Izdavanje uvjeta i mjere zaštite prirode na zahvate	Izdavanje uvjeta zaštite prirode za zahvate u postupcima izdavanja lokacijske dozvole i provjera poštivanja izdanih uvjeta u sklopu postupaka izdavanja građevinskih	% riješenih zahtjeva	Sektor za planske dokumente i ocjenu prihvatljivosti			P	potpuno	

		dozvola te tehničkih pregleda.							
20	Izdavanje uvjeta zaštite prirode, zahtjeva, mišljenja i suglasnosti iz područja održivog korištenja prirodnih dobara	Izdavanje zahtjeva zaštite prirode i uvjeta zaštite prirode u izradi prostornih planova i planova gospodarenja prirodnim dobrima te izdavanje prethodnog mišljenja ili prethodne suglasnosti.	% riješenih zahtjeva	Služba za planske dokumente	kontinuirano		P	potpuno	
21	Provođenje ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu za zahvate, planove i programe	Provedba postupka ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu kao samostalnog postupka te u sklopu procjene utjecaja na okoliš (PUO) ili strateške procjene utjecaja na okoliš (SPUO).							
22	Sudjelovanje u postupcima PUO, SPUO, ocjena o potrebi PUO, ocjena o potrebi SPUO, objedinjenih uvjeta zaštite okoliša i IPARD	Sudjelovanje u radu povjerenstva, izdavanje akata u postupcima.							
23	Priprema stručnih mišljenja i objašnjenja, sudjelovanje	Priprema i izrada stručnih mišljenja i objašnjenja u svezi sa strateškim dokumentima drugih tijela, priprema i izrada stručnih mišljenja i objašnjenja u svezi s		Sektor za planske dokumente i ocjenu prihvatljivosti	po potrebi		Z/P	potpuno	

	u radu stručnih tijela iz nadležnosti drugih sektora	primjenom, provedbom i izmjenom zakona i propisa iz drugih sektora sudjelovanje u radu stručnih tijela ili povjerenstava iz nadležnosti drugih sektora							
24	Održavanje WEB portala zaštite prirode i portala biološke sigurnosti	Objavom dokumenata na web stranici Ministarstva i portalu Zaštite prirode omogućiti de se aktivno uključivanje javnosti i zainteresirane javnosti u postupke donošenja odluka.		Služba za ocjenu prihvatljivosti	kontinuirano		A	potpuno	
25	Održavanje radionica i treninga	Nastaviti s održavanjem tematskih seminara i radionica za upravna tijela što de doprinijeti njihovu jačanju, uspješnijoj provedbi decentralizacije poslova zaštite prirode te učinkovitijem upravljanju zaštićenim područjima, područjima ekološke mreže, ali i prirodnim dobrima.	broj održanih seminara ili radionica	Sektor za planske dokumente i ocjenu prihvatljivosti	po potrebi	2.2. ojačan sustav upravljanja u zaštiti prirode	A	djelomično	
26	Izrada provedbenih propisa temeljem novog Zakona o zaštiti prirode	Prijelaznim i završnim odredbama Zakona o zaštiti prirode (NN, 80/2013) utvrđeni su rokovi u kojima su Vlada RH i ministar dužni donijeti propise za čije su donošenje ovlaštteni ovim Zakonom, te za koje propise se odnosi izuzetak od roka. Pregled i provjera dokumentacije iz zahtjeva	% donesenih propisa	Služba za zaštićena područja, georaznolikost i ekološku mrežu	srp.14	2.1. Osigurano povoljno stanje očuvanosti vrsta i staništa	Z	djelomično	Pojedini pravilnici su u fazi donošenje, za pojedine je potrebno dodatno usklađivanje sa drugim resorima a za pojedine pravilnike je zaključeno da se neće izrađivati što će biti regulirano izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti prirode.
27	Izdavanje rješenja, očitovanja,	Pregled i provjera dokumentacije iz zahtjeva, konzultacije s nadležnim tijelima i javnim	% riješenih zahtjeva	Služba za zaštićena područja, georaznolikost i	kontinuirano		P	potpuno	

	mišljenja i suglasnosti vezanih za zaštićena područja	ustanovama u postupku izdavanja dopuštenja za zahvate i istraživanja u zaštićenim područjima, izdavanje dopuštenja za obavljanje aktivnosti u speleološkim objektima, izdavanje dopuštenja za minerale i fosile, izdavanje očitovanja sukladno čl. 358a. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.		ekološku mrežu					
28	Izdavanje uvjeta i mjere zaštite prirode na zahvate u zaštićenim područjima državne razine	Izdavanje uvjeta zaštite prirode za zahvate u postupcima izdavanja lokacijske dozvole i provjera poštivanja izdanih uvjeta u sklopu postupaka izdavanja građevinskih dozvola te tehničkih pregleda.	% riješenih zahtjeva	Služba za zaštićena područja, georaznolikost i ekološku mrežu	kontinuirano		P	potpuno	
29	Provedba postupka dodjele koncesija za korištenje speleoloških objekata	Postupak ishoda koncesija za uređenje i/ili korištenje speleoloških objekata ili njihovih pojedinih dijelova koji nisu posebno zaštićeni i koji se nalaze izvan zaštićenog područja proglašenog temeljem ZZP i nisu dio područja ekološke mreže.	broj dodijeljenih koncesija	Služba za zaštićena područja, georaznolikost i ekološku mrežu	po potrebi		P	nije ostvaren	Proveden je iskaz interesa za speleološke objekte no za daljnji postupak nedostaje izrađen katastar speleoloških objekata pri DZZP u svrhu izrade studije. Također su se očekivali rezultati Biogeografskog seminara da se utvrde točni lokaliteti unutar Ekološke mreže NATURA 2000 koji bi mogli u koncesiju.
30	Izdavanje suglasnosti na planove upravljanja, pravilnike o	Izdavanje suglasnosti u postupku donošenja planova upravljanja, pravilnika o zaštiti i očuvanju, godišnjih programa zaštite održavanja, očuvanja, promicanja	% riješenih zahtjeva	Služba za zaštićena područja, georaznolikost i ekološku mrežu	po potrebi		P	djelomično	Dane su suglasnosti na planove upravljanja i godišnje programe zaštite održavanja, očuvanja, promicanja i

	zaštiti i očuvanju, godišnje programe zaštite održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja za nacionalne parkove i parkove prirode	i korištenja za nacionalne parkove i parkove prirode							korištenja za nacionalne parkove i parkove prirode. Nisu dane suglasnosti na pravilnike o zaštiti i očuvanju budući se radi na usklađivanju propisa drugih resora (ribarstvo i dr.)
31	Priprema stručnih mišljenja i objašnjenja, sudjelovanje u radu stručnih tijela iz nadležnosti drugih sektora	Priprema i izrada stručnih mišljenja i objašnjenja u svezi sa strateškim dokumentima drugih tijela, priprema i izrada stručnih mišljenja i objašnjenja u svezi s primjenom, provedbom i izmjenom zakona i propisa iz drugih sektora sudjelovanje u radu stručnih tijela ili povjerenstava iz nadležnosti drugih sektora		Služba za zaštićena područja, georaznolikost i ekološku mrežu	po potrebi		Z/P	potpuno	
32	Održavanje i ažuriranje postojećih baza podataka	Održavanje i ažuriranje postojeće baze podataka - Upisnika zaštićenih područja		Služba za zaštićena područja, georaznolikost i ekološku mrežu	kontinuirano	2.2. Ojačan sustav upravljanja u zaštiti prirode	A	potpuno	
33	Održavanje WEB portala zaštite prirode i portala biološke sigurnosti	Objavom dokumenata na web stranici Ministarstva i portalu Zaštite prirode omogućiti de se aktivno uključivanje javnosti i zainteresirane javnosti u postupke donošenja odluka.		Služba za zaštićena područja, georaznolikost i ekološku mrežu	kontinuirano		A	potpuno	

34	Održavanje radionica i treninga	Nastaviti s održavanjem tematskih seminara i radionica za upravnna tijela što de doprinijeti njihovu jačanju, uspješnijoj provedbi decentralizacije poslova zaštite prirode te učinkovitijem upravljanju zaštićenim područjima, područjima ekološke mreže, ali i prirodnim dobrima.	broj održanih seminara ili radionica	Služba za zaštićena područja, georaznolikost i ekološku mrežu	po potrebi		O	potpuno	
35	Unapređenje sustava posjećivanja zaštićenih područja i edukacije javnosti	Razvoj infrastrukture za posjetitelje: Izgradnja infrastrukturnih objekata u zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže. Priprema projektne i natječajne dokumentacije za izgradnju posjetiteljskih centara u nacionalnim parkovima i parkovima prirode za financiranje sredstvima EU fondova.	Broj završenih infrastrukturnih projekata u ZP/iznos investicija u sklopu NIP-a + broj prijavljenih projekata za financiranje sredstvima EU fondova	Jedinica za provedbu Projekta integracije u EU Natura 2000	kontinuirano		O	potpuno	
36	Jačanje institucionalne i financijske održivosti nacionalnog sustava zaštićenih područja	Projekt Jačanje institucionalne i financijske održivosti nacionalnog sustava zaštićenih područja u Hrvatskoj (Strengthening the Institutional and Financial Sustainability of the National Protected Area System) u ukupnoj predviđenoj vrijednosti alokacije za RH u iznosu od \$ 5,473 mio. (GEF: \$4,953 mio, UNDP: \$500.000 i NGO: \$20.000) s ciljem unaprjeđenja učinkovitosti upravljanja nacionalnim zaštićenim područjima te	Unaprjeđenje institucionalnog okvira >povezivanje i standardizacija određenog broja funkcija (nabava, pravni poslovi, marketing,...) za nacionalne parkove i parkove prirode; Jačanje financijske	Jedinica za provedbu GEF projekta (biti će osnovana)	kontinuirano	2.3. Postignut optimalan model (očuvanja) korištenja zaštićenih područja i područja ekološke mreže	O	djelomično	Projekt je uspostavljen. U I. kvartalu 2015. godine očekuje se osnivanje Zajednice ustanova Hrvatske

poboljšanja njihove financijske održivosti. Ovaj projekt de doprinijeti poboljšanju sveobuhvatne učinkovitosti upravljanja zaštićenim područjima obuhvaćajući koordinaciju rada, razine odgovornosti, standardizaciju postupaka i procesa, primjenu kontrolnih mehanizama, upravljanje troškovnom i energetsom učinkovitošću, te uspostavljanjem sustava podrške za rad javnih ustanova u zaštiti prirode.

održivosti > broj investicija u prioritete razvoja integralne turističke ponude i projekata energetske učinkovitosti

11. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

U 2014. godini u Samostalnoj službi za unutarnju reviziju Ministarstva zaštite okoliša i prirode obavljene su aktivnosti izrade službenih dokumenata u vidu izvješća i planova koji su važni za obavljanje poslova unutarnje revizije, a to su Godišnje izvješće o obavljenim zadacima unutarnje revizije u 2013. godinu, Strateški plan unutarnje revizije za razdoblje 2014. – 2016. te Godišnji plan unutarnje revizije za 2014. godinu.

Revizori Samostalne službe za unutarnju reviziju Ministarstva zaštite okoliša i prirode tijekom 2014. godine proveli su:

Unutarnja revizija poslovnog rada inspekcijskih službi, Revizija praćenja provedbi projekata – IPA I, Unutarnja revizija kontrola u procesu rukovanja dokumentacijom, Revizija procesa uspostave, upravljanja i izvješćivanja o rizicima –IPA I, Revizija procesa odabira projekata financiranih EU sredstvima – IPA IIIb, Revizija samoprocjene rada unutarnje revizije.

U 2014. godini revizori Samostalne službe za unutarnju reviziju sudjelovali su u procesima izobrazbe u području unutarnje revizije te stručnoj izobrazbi.

SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTI VNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANS KE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO- DA/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Na- dzor, A- Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
1	Izrada Godišnjeg izvješća o obavljenim poslovima unutarnje revizije u 2013. godini	Popuna upitnika kojeg na svojoj web stranici objavljuje Ministarstvo financija GI-UR za odgovarajuću kalendarsku godinu - 2013.	U upitniku se pored ostalog, traži izvješće o planiranim i provedenim unutarnjim revizijama, kao i datum preporukama.	Voditelj unutarnje revizije	Izvješće treba biti dostavljeno Ministarstvu financija do kraja siječnja 2014. godine		A	Ostvareno potpuno	
2	Izrada Mišljenja unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrole u vezi davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti	Mišljenje o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola daje se za područja za koja su prikupljeni dokazi na osnovu obavljenih unutarnjih revizija u prethodnoj proračunskoj godini i praćenja provedbe danih preporuka, uključujući i preporuke iz ranijeg razdoblje provedbe u prethodnoj proračunskoj godini.	Sastavni dio Izjave o fiskalnoj odgovornosti je i prilog 5. u kojem su navedene provedene revizije uz dano stručno mišljenje, utvrđene slabosti, preporuke za unapređenje, pozitivni nalazi isl.	Voditelj unutarnje revizije	Prije roka za predaju Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2013. godinu		A	Ostvareno potpuno	

3	Revizija izvršenja plana i programa rada Uprave za inspekcijske poslove	Procijeniti adekvatnost, djelotvornost i učinkovitost unutarnjih kontrola uspostavljenih za točno i pravovremeno izvršenje plana rada u Upravi za inspekcijske poslove.	Obuhvatiti procese za osiguranje pravovremenog izvršenja planiranih aktivnosti u Upravi za inspekcijske poslove	Voditelj unutarnje revizije	do 15. travnja 2014.		O	Ostvareno potpuno	
4	Revizija praćenja provedbe projekata- IPA I	Sukladno dopisu Nacionalnog dužnosnika za ovjeravanje, a na osnovu procjene rizika za IPA komponenta I, obaviti de se horizontalna revizija EU sredstava u 2014. u svrhu kontrole trošenja sredstava iz EU.	Uvidom u funkcioniranje unutarnjih kontrola i davanje preporuka gdje je potrebno.	Voditelj unutarnje revizije	do 15. lipnja 2014.		O	Ostvareno potpuno	
5	Revizija projekata iz programa IPA III	Na osnovu procjene rizika za IPA komponenta IIIb, obaviti de se horizontalna revizija EU sredstava u 2014. u svrhu kontrole trošenja sredstava iz EU.	Uvidom u funkcioniranje unutarnjih kontrola i davanje preporuka gdje je potrebno.	Voditelj unutarnje revizije	do 15. lipnja 2014.		O	Ostvareno potpuno	
6	Unutarnja revizija kontrola u procesu rukovanja dokumentacijom	Pregledom dokumentacije i snimanje procesa u pisarnici	Poštivanje odredbi Uredskom poslovanju	Voditelj unutarnje revizije	do kraja srpnja 2014.		O	Ostvareno potpuno	
7	Revizija procesa uspostave upravljanja i izvješćivanja o rizicima - IPA-I	Sukladno dopisu Nacionalnog dužnosnika za ovjeravanje, a na osnovu procjene rizika za IPA komponenta I, obaviti de se revizija procesa uspostave, upravljanja i izvješćivanja o rizicima.	Uvidom u funkcioniranje unutarnjih kontrola i davanje preporuka gdje je potrebno.	Voditelj unutarnje revizije	do kraja listopada 2014.		O	Ostvareno potpuno	
8	Konsolidacijsko izvješće operativne strukture - IPA IIIb	Konsolidirano izvješće za IPA komponenta IIIb provodi se na razini operativnih struktura, odnosno konsolidaciju će obaviti jedinice za unutarnju reviziju u ministarstvu	Pravovremeno prikupiti potrebna izvješća i u roku napraviti konsolidirano izvješće.	Voditelj unutarnje revizije	do kraja studenog 2014.		O		Usljed pristupanja HR EU 1.7.2013. došlo je do promjena u financiranju iz

		nadležnom za operativne programe.							fondova EU te slijedom toga je promjena u Planu za 2014.
9	Revizija procesa dopuštenja za strogo zaštićene i zaštićene vrste	Poštivanje odredbi Zakona o zaštiti prirode prilikom izdavanja dopuštenja za radnje koje su vezane za strogo zaštićene i zaštićene vrste.	Pregled izdanih dopuštenja	Voditelj unutarnje revizije	do kraja studenog 2014.			O	Prilikom izrade godišnjeg plana rada za 2014. godinu, a razmatrajući prioritete Ministarstva, i rada sa smanjenim kapacitetima (rodiljni dopust), modificirali smo Plan za 2014. u Strateškom planu.
10	Revizija procesa informacijske sigurnosti	Prepoznavanje manjkavosti u radu informacijskog sustava, unaprjeđenje primjene informacijskih tehnologija i njihovo usklađivanje s poslovnim ciljevima, te utvrđivanje nepravilnosti u korištenju informacijskih servisa	Poboljšanje (ako je moguće) informacijske sigurnosti.	Voditelj unutarnje revizije	do kraja prosinca 2014.			O	Prilikom izrade godišnjeg plana rada za 2014. godinu, a razmatrajući prioritete Ministarstva, i rada sa smanjenim kapacitetima (rodiljni dopust), modificirali smo Plan za 2014. u Strateškom planu.
10 A	Revizija samoprocjene rada unutarnje revizije	Procjena rada sukladno Priručniku o unutarnjoj reviziji		Voditelj unutarnje revizije	do kraja prosinca 2014.			O	Ostvareno potpuno

11	Revizija procesa plaćanja poslovnih prostora koje Ministarstvo koristi	Pregled postojećih ugovora za poslovne prostore koje Ministarstvo koristi, odnosno jesu li sva plaćanja na osnovu važećih ugovora.	Izbjeći plaćanja koja eventualno nisu pokrivena potpisanim/obnovljenim ugovorom.	Voditelj unutarnje revizije	do kraja prosinca 2014.		O		Prilikom izrade godišnjeg plana rada za 2014. godinu, a razmatrajući prioritete Ministarstva, i rada sa smanjenim kapacitetima (rodiljni dopust), modificirali smo Plan za 2014. u Strateškom planu.
12	Izrada Strateškog plana unutarnje revizije za razdoblje 2014.-2016.	Strateškim planom iznose se ciljevi unutarnje revizije, misija i vizija. Utvrđuju se aktivnosti i procesi koji se odvijaju u instituciji, a vezano za upravljanje programima EU.	Pomaže utvrditi prioritete u radu kako bi se resursi najbolje iskoristili	Voditelj unutarnje revizije	do kraja siječnja 2015.		O	Ostvareno potpuno	
13	Izrada Godišnjeg plana rada za 2014. godinu	Godišnji plan sadrži opće i specifične ciljeve i predlaže revizije koje će se obaviti u idućoj godini	Ukazuje na postizanje zadovoljavajuće revizorske pokrivenosti područja utvrđenih procjenom rizika i osnova je za aktivnosti unutarnje revizije.	Voditelj unutarnje revizije	do kraja siječnja 2015.		O	Ostvareno potpuno	

VII. SUSTAV UNUTARNJIH FINANCIJSKIH KONTROLA

Financijsko upravljanje i kontrole je sveobuhvatan sustav unutarnjih kontrola koji uspostavljaju i za koji su odgovorni čelnici korisnika proračuna, a kojim se, upravljajući rizicima, osigurava razumna sigurnost da će se u ostvarivanju ciljeva proračunska i druga sredstva koristiti pravilno, etično, ekonomično, učinkovito i djelotvorno". To znači u skladu sa zakonima i drugim propisima, štiteći sredstva od gubitka, zlouporabe i štete.

Sustav obuhvaća sve poslovne transakcije, a posebice one koje su vezane uz:

- prihode/primitke
- rashode/izdatke
- imovinu
- obveze
- natječajne procedure i ugovaranje
- način povrata neopravdanih i nezakonito utrošenih proračunskih sredstava

Ključne osobe koje su odgovorne za to kako, na koji način i koliko učinkovito funkcioniraju sustavi financijskog upravljanja i kontrola su rukovoditelji, prvenstveno čelnik korisnika proračuna i čelnici unutarnjih ustrojstvenih jedinica u okvirima svojih ovlasti i odgovornosti.

Koordinaciju aktivnosti vezanih za financijsko upravljanje i kontrole na razini korisnika proračuna operativno provodi ustrojstvena jedinica za financije.

Upitnikom GI- FUIK za 2014. godinu ministar zaštite okoliša i prirode je potvrdio:

- da su se poslovi u Ministarstvu zaštite okoliša i prirode obavljali na pravilan, etičan, ekonomičan, djelotvoran i učinkovit način
- poslovanje je bilo usklađeno sa zakonima, propisima, politikama, planovima i postupcima
- zaštitio je imovinu i druge resursa od gubitaka uzrokovanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem, te od nepravilnosti i prijevара
- pravodobno se financijski izvješćivalo i pratili su se rezultati poslovanja

VIII. IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI

Zakonom o fiskalnoj odgovornosti određuju pravila kojima se ograničava državna potrošnja, jača odgovornost za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava te jača sustav kontrola i nadzora radi osiguranja fiskalne odgovornosti, a sve s ciljem osiguranje i održavanje fiskalne odgovornosti, transparentnosti i srednjoročne i dugoročne održivosti javnih financija. Ovim je Zakonom uvedena obveza davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti, kao godišnje izjave kojom čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i čelnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave potvrđuje da je u radu osigurao zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava te učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru sredstava utvrđenih u proračunu odnosno financijskom planu.

Na temelju raspoloživih informacija o radu tijela, rezultata unutarnje i vanjske revizije, vlastite procjene, te popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti iz područja planiranja, izvršavanja, javne nabave, računovodstva i izvještavanja, raspoloživih informacija, rezultata rada unutarnje i vanjske revizije te vlastite procjene:

U Izjavi o fiskalnoj odgovornosti za 2014. godinu ministar zaštite okoliša i prirode potvrdio je da su se:

- zakonito, namjensko i svrhovito koristila sredstava,
- te je učinkovito i djelotvorno funkcionirao sustav financijskog upravljanja i kontrola u okviru proračunom odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava.

IX. FINACIJSKI IZVJEŠTAJI

MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE (RAZDJEL/GLAVA 07705)
Izveštaj o ostvarenim prihodima i rashodima, primicima i izdacima u 2014.g. (PR-RAS)

R.B.	Račun iz rač. plana	NAZIV	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
2	PRIHODI I RASHODI POSLOVANJA				
3	6	PRIHODI POSLOVANJA	152.025.875	221.100.387	145,4
4	63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	39.116.888	3.310.518	8,5
5	632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	39.116.888	3.310.518	8,5
6	6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	384.778	360.976	93,8
7	6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	18.435.073	2.949.542	16,0
8	6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	20.297.037	0	0,0
9	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.270.800	1.299.908	102,3
10	652	Prihodi po posebnim propisima	1.270.800	1.299.908	102,3
11	6526	Ostali nespomenuti prihodi	1.270.800	1.299.908	102,3
12	67	Prihodi iz proračuna	111.638.187	216.489.961	193,9
13	671	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	111.638.187	216.489.961	193,9
14	6711	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	80.072.426	146.768.467	183,3
15	6712	Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	31.565.761	69.721.494	220,9
16	3	RASHODI POSLOVANJA	148.166.782	219.133.493	147,9
17	31	Rashodi za zaposlene	38.202.319	39.307.582	102,9
18	311	Plaće (bruto)	32.857.451	33.587.369	102,2
19	3111	Plaće za redovan rad	32.842.369	33.501.049	102,0
20	3113	Plaće za prekovremeni rad	15.082	86.320	572,3
21	312	Ostali rashodi za zaposlene	348.449	222.856	64,0
22	3121	Ostali rashodi za zaposlene	348.449	222.856	64,0
23	313	Doprinosi na plaće	4.996.419	5.497.357	110,0
24	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	4.409.381	4.903.840	111,2
25	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	587.038	593.517	101,1
26	32	Materijalni rashodi	50.992.961	37.821.992	74,2
27	321	Naknade troškova zaposlenima	3.043.316	3.188.133	104,8
28	3211	Službena putovanja	1.944.926	1.969.102	101,2
29	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1.061.364	1.088.201	102,5
30	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	37.026	130.830	353,3
31	322	Rashodi za materijal i energiju	2.233.605	1.974.581	88,4
32	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	468.677	273.980	58,5

33	3222	Materijal i sirovine	94.683	9.690	10,2
34	3223	Energija	1.611.736	1.435.381	89,1
35	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	45	5.845	>>100
36	3225	Sitni inventar i auto gume	49.664	47.012	94,7
37	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	8.800	202.673	2.303,1
38	323	Rashodi za usluge	42.978.801	28.737.206	66,9
39	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.423.804	2.210.905	91,2
40	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	871.913	912.392	104,6
41	3233	Usluge promidžbe i informiranja	690.489	1.126.740	163,2
42	3234	Komunalne usluge	1.586.554	662.843	41,8
43	3235	Zakupnine i najamnine	2.821.649	4.796.679	170,0
44	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	27.864	192.161	689,6
45	3237	Intelektualne i osobne usluge	33.516.913	17.727.613	52,9
46	3238	Računalne usluge	393.260	393.710	100,1
47	3239	Ostale usluge	646.355	714.163	110,5
48	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	135.859	405.763	298,7
49	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	135.859	405.763	298,7
50	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.601.380	3.516.309	135,2
51	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	1.036.583	695.462	67,1
52	3292	Premije osiguranja	0	141.888	-
53	3293	Reprezentacija	78.365	74.728	95,4
54	3294	Članarine	1.365.893	2.584.279	189,2
55	3295	Pristojbe i naknade	400	1.090	272,5
56	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.139	18.862	15,7
57	34	Financijski rashodi	42.180	19.115	45,3
58	343	Ostali financijski rashodi	42.180	19.115	45,3
59	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	14.884	8.076	54,3
60	3433	Zatezne kamate	7.274	2.594	35,7
61	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	20.022	8.445	42,2
62	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	57.653.203	137.723.908	238,9
63	363	Pomoći unutar općeg proračuna	57.653.203	137.723.908	238,9
64	3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	9.445.317	11.508.042	121,8
65	3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	48.207.886	126.215.866	261,8
66	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.076.116	3.299.171	306,6
67	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.076.116	3.299.171	306,6
68	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.076.116	3.299.171	306,6
69	38	Ostali rashodi	200.003	961.725	480,9
70	381	Tekuće donacije	200.003	961.725	480,9
71	3811	Tekuće donacije u novcu	200.003	961.725	480,9
72		Ukupni rashodi poslovanja	148.166.782	219.133.493	147,9
73		VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	3.859.093	1.966.894	51,0

74	92211	Višak prihoda poslovanja - preneseni	1.550.553	1.738.148	112,1
75	96	Obračunati prihodi poslovanja - nenaplaćeni	0	13.116	-
77	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.671.433	1.567.526	42,7
78	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	86.250	597.212	692,4
79	412	Nematerijalna imovina	86.250	597.212	692,4
80	4123	Licence	86.250	65.496	75,9
81	4124	Ostala prava	0	531.716	-
82	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.585.183	970.314	27,1
83	422	Postrojenja i oprema	3.585.183	936.314	26,1
84	4221	Uredska oprema i namještaj	3.558.585	860.475	24,2
85	4222	Komunikacijska oprema	6.951	5.252	75,6
86	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	19.647	4.921	25,0
87	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0	65.666	-
88	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	34.000	-
89	4262	Ulaganja u računalne programe	0	34.000	-
90		MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.671.433	1.567.526	42,7
91		VIŠAK/MANJAK PRIHODA POSLOVANJA			
92		UKUPNI PRIHODI	152.025.875	221.100.387	145,4
93		UKUPNI RASHODI	151.838.215	220.701.019	145,4
94		UKUPAN VIŠAK PRIHODA	187.660	399.368	212,8
95		UKUPAN MANJAK PRIHODA	0	0	-
96	9221x, 9222x	Višak prihoda - preneseni	1.550.553	1.738.148	112,1
97		VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA RASPOLOŽIV U SLJEDEĆEM RAZDOBLJU	1.738.213	2.137.516	123,0

BILANCA 31.12.2014.

Račun iz rač. plana	OPIS	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
1	2	4	5	6
	IMOVINA	79.989.207	18.563.364	23,2
0	Nefinancijska imovina	73.607.588	11.721.032	15,9
01	Neproizvedena dugotrajna imovina	1.554.934	1.450.144	93,3
012	Nematerijalna imovina	5.554.363	6.151.576	110,8
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	3.999.429	4.701.432	117,6
02	Proizvedena dugotrajna imovina	12.033.305	10.270.888	85,4
021 i 02921	Građevinski objekti	3.886.761	3.632.000	93,4
0214	Ostali građevinski objekti	5.095.212	5.095.212	100,0
02921	Ispravak vrijednosti građevinskih objekata	1.208.451	1.463.212	121,1
022 i 02922	Postrojenja i oprema	7.590.392	6.269.690	82,6
0221	Uredska oprema i namještaj	12.917.312	12.868.416	99,6
0222	Komunikacijska oprema	4.602.788	3.892.813	84,6
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	186.485	129.144	69,3
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	416.328	416.328	100,0
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	21.198.868	21.166.306	99,8
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	317.094	369.278	116,5
02922	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	32.048.483	32.572.595	101,6
023 i 02923	Prijevozna sredstva	556.152	341.573	61,4
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	6.099.624	5.753.450	94,3
02923	Ispravak vrijednosti prijevoznih sredstava	5.543.472	5.411.877	97,6
026 i 02926	Nematerijalna proizvedena imovina	0	27.625	-
0262	Ulaganja u računalne programe	741.846	775.846	104,6
02926	Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine	741.846	748.221	100,9
042	Sitni inventar u upotrebi	414.529	310.013	74,8
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	414.529	310.013	74,8
05	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi	60.019.349	0	0,0
051	Građevinski objekti u pripremi	55.361.619	0	0,0
052	Postrojenja i oprema u pripremi	4.109.973	0	0,0
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	547.757	0	0,0
1	Financijska imovina	6.381.619	6.842.332	107,2

12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	402.285	580.457	144,3
123	Potraživanja od zaposlenih	13.440	821	6,1
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose	2.050	5.239	255,6
129	Ostala potraživanja	386.795	574.397	148,5
16	Potraživanja za prihode poslovanja	2.734.714	3.015.261	110,3
165	Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade	2.734.714	3.015.261	110,3
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda	3.244.620	3.246.614	100,1
191	Rashodi budućih razdoblja	3.244.620	3.246.614	100,1
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI	79.989.207	18.563.364	23,2
2	Obveze	4.643.406	4.691.700	101,0
23	Obveze za rashode poslovanja	4.631.631	4.500.887	97,2
231	Obveze za zaposlene	3.250.480	3.209.156	98,7
232	Obveze za materijalne rashode	1.005.739	738.603	73,4
234	Obveze za financijske rashode	1.752	191	10,9
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	0	4.575	-
239	Ostale tekuće obveze	373.660	548.362	146,8
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	11.775	190.813	1.620,5
9	Vlastiti izvori	75.345.801	13.871.664	18,4
91	Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora	73.607.588	11.721.032	15,9
911	Vlastiti izvori	73.607.588	11.721.032	15,9
9111	Vlastiti izvori iz proračuna	73.607.588	11.721.032	15,9
9221	Višak prihoda	1.738.213	2.137.516	123,0
92211	Višak prihoda poslovanja	1.738.213	2.137.516	123,0
96	Obračunati prihodi poslovanja	0	13.116	-
991	Izvanbilančni zapisi - aktiva	1.492.418	16.912.844	1.133,3
996	Izvanbilančni zapisi - pasiva	1.492.418	16.912.844	1.133,3

KLASA: 400-05/15-01/05
URBROJ: 517-03-2-15-2
Zagreb, 19. svibnja 2015.



